

PEDOMAN AKADEMIK

Tahun Akademik 2018 - 2019



S1 TEKNIK INDUSTRI

Jl. Letjen. Sutoyo, Mojosongo – Solo 57127
Telp. : 0271 – 852 518, Fax. : 0271 – 853 275
Website : www.setiabudi.ac.id
email : info@setiabudi.ac.id

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas terbitnya Buku Panduan Akademik Universitas Setia Budi Tahun Akademik 2018/2019.

Buku Panduan Akademik ini merupakan acuan dan pegangan civitas akademika khususnya mahasiswa dalam menjalankan perannya selama proses pembelajaran di Universitas Setia Budi.

Buku Panduan Akademik Universitas Setia Budi Tahun Akademik 2017/2018 ini telah mengalami penyempurnaan dalam beberapa hal, antara lain Pengertian Umum, Ketentuan Akademik, Proses Akademik, Ruang lingkup Fakultas, Organisasi Kemahasiswaan dan Layanan Kemahasiswaan. Hal ini dilakukan sejalan dengan dinamika perubahan yang terus dilakukan oleh Universitas Setia Budi dalam usaha mencapai visi dan mewujudkan misi, tujuan dan sasaran sebagai institusi pendidikan yang sehat dan bermutu, sehingga menghasilkan lulusan yang cerdas, terampil, berbudi pekerti luhur dan berdaya saing.

Diharapkan Buku Pedoman Akademik ini dapat memberikan informasi yang lengkap bagi mahasiswa dan dosen untuk menjalankan aktivitas akademiknya, dan mahasiswa dapat menentukan strategi penetapan mata kuliah yang harus diambil dalam setiap semesternya, pencarian solusi apabila ada kendala - kendala dalam menjalankan proses pembelajaran di Universitas Setia Budi.

Akhirnya, Semoga Buku Panduan Akademik ini dapat berfungsi sebagai maknanya, baik bagi mahasiswa Universitas Setia Budi, civitas akademika, maupun pihak lain yang ingin mendapatkan gambaran dalam proses pembelajaran di Universitas Setia Budi.

Surakarta, 26 Juli 2018

Universitas Setia Budi

Rektor,

Dr. Ir. Djoni Tarigan, MBA.

DAFTAR ISI

SK Rektor	i
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB I. Pendahuluan	1
A. Sejarah	3
B. Profil	3
C. Visi, Misi Dan Tujuan.....	6
D. Arah Pengembangan	7
E. Struktur Organisasi	7
BAB II. Penyelenggaraan Pendidikan.....	12
A. Kompetensi Lulusan	12
B. Isi Pembelajaran	12
C. Proses Pembelajaran.....	13
1. Karakteristik Proses Pembelajaran	13
2. Perencanaan Proses Pembelajaran	13
3. Pelaksanaan Proses Pembelajaran.....	13
a. Bentuk Pembelajaran	13
b. Beban Belajar Mahasiswa.....	13
4. Pembimbingan Akademik	20
5. Status Akademik Mahasiswa	21
6. Alih Program / Pindah Program Studi	25
7. Cuti Akademik.....	27
8. Batas Waktu Studi	29
9. Drop Out (DO)	29
D. Proses Administrasi Akademik.....	29
1. Registrasi	29
2. Perkuliahan	31
3. Ujian.....	33
4. Input Nilai	36
5. Penerbitan & Pembagian Kartu Hasil Studi (KHS).....	37

6. Revisi Nilai.....	37
7. Tugas Akhir	38
8. Mengulang Mata Kuliah Yang Tidak Lulus	38
9. Wisuda.....	38
10. Jenis - Jenis Pelanggaran Akademik	41
BAB III. Fakultas Ekonomi	43
A. Pengantar	43
B. Visi Dan Misi.....	43
C. Organisasi Fakultas	44
D. Program Studi.....	45
1. Program Studi S1 Manajemen	45
A. Spesifikasi Program Studi.....	46
B. Visi dan Misi	46
C. Tujuan	46
D. Profil Lulusan	47
E. Kompetensi Lulusan.....	47
F. Kriteria Kelulusan	50
G. Lain-lain	50
H. Struktur Kurikulum dalam Semester.....	52
I. Uraian Mata Kuliah	56
2. Program Studi S1 Akuntansi.....	109
A. Spesifikasi Program Studi.....	110
B. Visi dan Misi	110
C. Tujuan	110
D. Profil Lulusan	110
E. Kompetensi Lulusan.....	114
F. Kriteria Kelulusan	114
G. Lain-lain	115
H. Struktur Kurikulum dalam Semester.....	115
I. Uraian Mata Kuliah	119
BAB IV. Pola Pengembangan Kemahasiswaan.....	170
A. Hak dan Kewajiban Mahasiswa	170
B. Organisasi Kemahasiswaan.....	171

C. Ruang Lingkup Kegiatan Kemahasiswaan	172
D. Bidang Penalaran, Keilmuan, Kreativitas, Kewirausahaan.....	173
E. Kompetisi Program Minat dan Bakat Tingkat Nasional.....	188
F. Kesejahteraan Mahasiswa	191
BAB V. Layanan.....	197
A. UPT – Perpustakaan	197
B. UPT – Laboratorium.....	198
C. Sistem Informasi Akademik	202
D. Penyampaian Keluhan Pelanggan	218

BAB I

PENDAHULUAN

A. SEJARAH UNIVERSITAS SETIA BUDI

Pendirian Yayasan Pendidikan Setia Budi dengan Akta Notaris Ruth Karliena, SH, Surakarta Nomor 184, tanggal 22 April 1985 oleh Keluarga Drs. Yahya Andrianto, dan diperbarui dengan Akta Notaris Djedjem Widjaja, SH, MH, di Jakarta Nomor 39, tanggal 21 Pebruari 2002, dimana pendiri dan pengurusnya menjadi keluarga DR. Soedjarwo.

Berawal dari Akademi Analis Kesehatan dengan SK Menteri Kesehatan RI Nomor: 112/KEP/DIKLAT/KES/83, tanggal 21 Juli 1983 dan terus berkembang dengan didirikannya :

1. Akademi Analis Farmasi dengan SK Menteri Kesehatan RI Nomor: 2646/Kep/Diknakes/VIII/83, tanggal 12 Agustus 1987, yang berubah namanya menjadi Akademi Analis Farmasi dan Makanan berdasarkan surat dari DEP.KES.RI, Nomor : DL.02.01.1.1.3099, tanggal 29 September 1997.
2. Akademi Teknik Kimia dengan SK MENDIKBUD RI, Nomor: 0125/O/1989, tanggal 8 Maret 1989 dengan Peogram Studi D-III Analis Kimia. Kemudian terjadi perubahan bentuk menjadi Sekolah Tinggi Teknik Kimia Surakarta dengan SK MENDIKBUD RI, Nomor: 103/D/O/1994, tanggal 19 Desember 1994 dengan Program Studi S1 Teknik Kimia, S1 Farmasi, D-III Analis Kimia, D-III Teknik Kimia Pangan dan D-III Teknik Kimia Farmasi. Menjadi **Universitas Setia Budi** dengan SK MENDIKBUD RI, Nomor: 77/D/O/1997, tanggal 11 Nopember 1997 dengan 5 (lima) Fakultas, yaitu: Fakultas Farmasi, Fakultas Teknik, Fakultas Biologi, Fakultas Psikologi dan Fakultas Ekonomi.
3. Akademi Teknik Gigi dengan SK MENKES RI, Nomor: HK.00.06.1.1.3046, tanggal 9 Juli 1992.
4. Akademi Farmasi dengan SK MENKES RI Nomor: HK.00.06.1.1.347.2, tanggal 2 Pebruari 1998.

Berdasarkan ijin dari DIRJEN DIKTI RI Nomor: 3954/D/T/2001, tanggal 28 Desember 2001, penyelenggaraan Program Studi D-III Analis Kesehatan, D-III Analis Farmasi dan makanan serta D-III Farmasi, berintegrasikan pada Universitas Setia Budi.



Filosofi Visual:

- ❖ Gambar Bola Dunia yang berputar dinamis mengisyaratkan visi dari pemikiran untuk meraih kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi guna menggarap segala yang ada di bumi ini untuk kesejahteraan umat manusia.
- ❖ Tiga lingkaran merah yang dihubungkan dengan tiga garis kuning keemasan melukiskan bahwa pemikiran tersebut selalu berlandaskan kepada Tri Sila yaitu Sadar, Percaya dan Taat kepada Tuhan Yang Maha Esa dan utusan-Nya. Dengan demikian setiap gagasan(cipta, rasa, karsa) selalu berdasarkan Tri Sila sehingga yang terwujud adalah mendekati Karsa Tuhan
- ❖ Bintang bersegi lima merupakan visualisasi dari sebagian akhlak mulia atau budi pekerti luhur yang merupakan kesatuan watak utama, seperti rela, narimo/menerima, jujur, sabar dan budi luhur.
- ❖ Tulisan “Setia Budi” berwarna merah putih, menggambarkan nilai kesatuan bangsa. USB selalu berjiwakan tanah air yang tinggi, namun tetap bersahabat dengan bangsa-bangsa di seluruh dunia.

Filosofi Warna:

- ❖ Warna dasar putih melambangkan *kesucian* dalam *cipta, rasa, karsa* dan *tindakannya*.
- ❖ Warna garis kuning keemasan yang menghubungkan ketiga lingkaran melambangkan ketajaman, kecemerlangan serta kearifan dalam berpikir karena dilandasi oleh sadar, percaya dan taat kepada Tuhan Yang Maha Esa dan utusan-Nya.
- ❖ Warna garis biru pada bola dunia dan tulisan Universitas menunjukkan cinta yang mendalam kepada Tri Dharma Perguruan Tinggi dan kasih sayang kepada umat di bumi.
- ❖ Warna merah putih pada tulisan Setia Budi melambangkan kesetiaan kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Arti nama SETIA BUDI merupakan keinginan para pendirinya untuk membantu pemerintah Republik Indonesia, dan umat dalam meningkatkan sumber daya manusia, agar senantiasa berbudi pekerti luhur, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Kuasa.

B. PROFIL UNIVERSITAS SETIA BUDI

PROGRAM STUDI :	TAHUN BERDIRI
Akademi Analis Kesehatan Surakarta	1983
D-III Analis Kesehatan	
Akademi Analis Farmasi Surakarta	1987
D-III Analis Farmasi, berubah nama menjadi	
Akademi Analis Farmasi Dan Makanan Surakarta	2001
D-III Analis Farmasi & Makanan	
Akademi Farmasi Surakarta	1998
D-III Farmasi	
Akademi Teknik Kimia Surakarta	
D-III Analis Kimia	1989
D-III Teknik Kimia Farmasi	1992
D-III Teknik Kimia Pangan	1992
Akademi Teknik Gigi Surakarta	
D-III Teknik Gigi	1992
Sekolah Tinggi Teknik Kimia Surakarta	1994
S1 Farmasi	
S1 Teknik Kimia	
D-III Analis Kimia	
D-III Teknik Kimia Farmasi	
D-III Teknik Kimia Pangan	
Universitas Setia Budi	1997

Universitas Setia Budi telah menjalankan sistem manajemen mutu Internal & Eksternal untuk menjamin sistem dan kualitas kelulusannya. Pada tahun 2017, berdasarkan hasil Audit Eksternal oleh Badan Sertifikasi Internasional *World Wide Quality Assurance*

(WQA), USB tersertifikasi SMM ISO 9001:2015 dengan nomor QS 4054 dan pada tahun yang sama pula USB mendapatkan sertifikat Akreditasi Institusi dengan peringkat B oleh Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi (BAN-PT) dengan nomor 3285/SK/BAN-PT/Akred/PT/IX/2017.

Fakultas Farmasi :	Tahun Berdiri
<p>1. Program Studi S1 Farmasi (Akreditasi B)</p> <p>Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT tanggal 10 Juli 2015 nomor :773/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015</p>	1995
<p>2. Program Studi D-III Farmasi (Akreditasi B)</p> <p>Berdasarkan Surat Keputusan LAM-PTKes Tanggal 14 Maret 2017 Nomor :0129/LAM-PTKes/Akr/Dip/III/2017</p>	1998
<p>3. Program Studi D-III Analis Farmasi & Makanan (Akreditasi B)</p> <p>Berdasarkan Surat Keputusan LAM-PTKes Tanggal 9 Juni 2018 Nomor: 0413/LAM-PTKes/Akr/Dip/VI/2018</p>	1987
<p>4. Program Studi Profesi Apoteker (Akreditasi B)</p> <p>Berdasarkan Surat Keputusan LAM-PTKes Tanggal 27 Januari 2018 Nomor : 0046/LAM-PTKes/Akr/Pro/I/2018</p>	1998
<p>5. Program Studi S2 Ilmu Farmasi (Akreditasi B)</p> <p>Berdasarkan Surat Keputusan LAM-PTKes Tanggal 26 Agustus 2017 Nomor : 0529/LAM-PTKes/Akr/Mag/VIII/2017</p>	2007
Fakultas Teknik:	
<p>1. Program Studi S1 Teknik Kimia (Akreditasi C)</p> <p>Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT Tanggal 07 Desember 2014 Nomor : 462/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014(<i>sedang proses reakreditasi</i>)</p>	1995
<p>2. Program Studi D-IIIAnalis Kimia (Akreditasi B)</p>	1989

Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT
Tanggal 28 Desember 2014
Nomor : 481/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XII/2014

3. Program Studi S1 Teknik Industri (Akreditasi B) 1997

Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT
Tanggal 13 Oktober 2016
Nomor:2251/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2016

Fakultas Ilmu Kesehatan:

1. Program Studi D-III Analisis Kesehatan (Akreditasi B) 1983

Berdasarkan Surat Keputusan LAM-PTKes
Tanggal 17 April 2016
Nomor: 0546/LAM-PTKes/Akr/Dip/IV/2016

2. Program Studi D-IV Analisis Kesehatan (Akreditasi B) 2008

Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT
Tanggal 29 Agustus 2015
Nomor : 961/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-IV/VIII/2015

Fakultas Psikologi :

Program Studi S1 Psikologi (Akreditasi C) 2002

Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT
Tanggal 22 Juni 2015
nomor : 581/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2015(*sedang proses reakreditasi*)

Fakultas Ekonomi :

1. Program Studi S1 Manajemen Rumah Sakit (Akreditasi B) 2003

Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT
tanggal 06 April 2015
nomor : 139/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2015

2. Program Studi S1 Akuntansi (Akreditasi B) 2003

Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT
tanggal 21 Oktober 2016
nomor : 2484/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2016

C. VISI, MISI DAN TUJUAN

1. Visi Universitas Setia Budi

USB menjadi perguruan tinggi yang **sehat** dan **bermutu**, berperan aktif di tingkat nasional dalam pengembangan iptek, menghasilkan insan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, **berbudi pekerti luhur**, cerdas, dan trampil, pada tahun **2020**.

2. Misi Universitas Setia Budi

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan memiliki daya saing nasional didukung oleh organisasi yang sehat (*organizational health*).
2. Menyelaraskan sistem pendidikan tinggi dengan perkembangan IPTEK, sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, masyarakat dan perubahan global.
3. Memberikan layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat secara cepat dan tepat sesuai dengan prosedur yang berlaku.
4. Membentuk insan akademik yang beriman, bertaqwa, berbudi pekerti luhur, cerdas, dan trampil serta memiliki daya saing nasional.
5. Melaksanakan perintisan dan pengembangan jejaring (*net working*) kemitraan pada tingkat nasional, regional, dan internasional

3. Tujuan Universitas Setiabudi

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, berbudi pekerti luhur, mampu menerapkan dan mengembangkan IPTEK serta memiliki daya saing nasional.
2. Menghasilkan penelitian inovatif yang mendorong pengembangan IPTEK dalam skala nasional.
3. Menghasilkan IPTEK untuk memberdayakan masyarakat agar mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Mewujudkan kesehatan organisasi (*organizational health*) pada tingkat yang memadai, meliputi aspek SDM, finansial, tata kelola (*good university governance*), regulasi, dan penjaminan mutu.
5. Mewujudkan jejaring (*net working*) kemitraan pada tingkat nasional, regional, dan internasional

D. ARAH PENGEMBANGAN

Program Akademik diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut :

1. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan ketrampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya
2. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama
3. Mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya dibidang keahliannya maupun dalam berkehidupan bersama di masyarakat
4. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian yang merupakan keahliannya.

Program Vokasi merupakan jalur Pendidikan Profesional yang mengembangkan sistem pendidikan untuk menghasilkan tenaga profesional dengan kompetensi sebagai berikut :

1. Mampu menyelesaikan masalah industri (*problem solver*)
2. Bekerja mengikuti operasi, standar dan prosedur industri baik tingkat nasional maupun internasional.
3. Mendukung perkembangan industri melalui peningkatan mutu / kualitas.

E. STRUKTUR ORGANISASI

Keperguruan Yayasan Pendidikan Setia Budi

Ketua Pembina	: Dra. Hendra Tjahyawati, M.Pd.
Ketua	: Dr. Ir. Budi Darmadi, M.Sc.
Pengawas	: Hendragini
Bendahara	: Sembodo, SH

Badan Pelaksana Harian Yayasan Pendidikan Setia Budi

Ketua	: Ramelan Subagyo, M.Eng.Sc
Wakil Ketua	: Agus Endrianto Suseno, SE., MBA.
Sekretaris	: Drs. MD. Eko Nugroho, MM.
Bendahara	: Fahmi Mayasari, SE., MM.

Anggota Urusan Administrasi Umum : Bambang Rinantoro
Anggota Urusan Sarana Prasarana : Dian Anggraena, M.Sc.

Pejabat Struktural Tingkat Rektorat Universitas Setia Budi

Masa Tugas 2015-2019

1. Rektor : Dr. Ir. Djoni Tarigan, MBA.
2. Wakil Rektor I Bid. Akademik : Dr. Dra. Peni Pujiastuti, M.Si.
3. Wakil Rektor II Bid. Keuangan : Dr. Y. Kristanto, SE., MM.
4. Wakil Rektor III Bid. Kemahasiswaan & Alumni : Narimo, ST., MM.
5. Wakil Rektor IV Bid. Adm. Umum, Kepegawaian & KS : Dr. Titik Sunarni, M.Si., Apt.

Sesuai dengan statuta Universitas Setia Budi susunan organisasi di masing-masing Fakultas di Universitas Setia Budi terdiri dari :

Unsur Pimpinan Fakultas

Dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Fakultas dipimpin oleh Dekan dibantu oleh Sekretaris Fakultas/ Wakil Dekan dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor.

Fakultas merupakan penyelenggara Program Studi D-III, D-IV, S-1, S2 dan profesi dalam kegiatan operasional dibidang akademik, penelitian dan pengabdian masyarakat.

Dekan dibantu oleh Ketua Program Studi dan atau Sekretaris Program Studi.

- ❖ Dekan berkewajiban dan bertanggung jawab dalam pembinaan tenaga edukatif, mahasiswa dan tenaga administrasi, serta perencanaan dan pengembangan fakultas bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
- ❖ Sekretaris Fakultas/Wakil Dekan bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan rutin di bidang pendidikan, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat, kegiatan administrasi umum, evaluasi/pembinaan tenaga edukatif, administrasi kegiatan bidang pembinaan dan pelayanan kepada mahasiswa.
- ❖ Ketua Program Studi, bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan operasional di Program Studi bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat

PEJABAT STRUKTURAL UNIVERSITAS SETIA BUDI
PERIODE 2015 - 2019

I. FAKULTAS FARMASI

Dekan	: Prof. Dr. R.A. Oetari, SU. Mm.,Apt.
Wakil Dekan I	: Dr. Rina Herowati, M.Si.,Apt.
Wakil Dekan II	: Ismi Rahmawati, S.Si., M.Si.,Apt.
Wakil Dekan III	: Iswandi, S.Si., M.Far., Apt.
Ketua Progdi S2 Farmasi	: Dr. Gunawan Pamuji W., M.Si.,Apt.
Sek. Progdi S2 Farmasi	: Dr. Ana Indrayati, S.Si., M.Si.
Ketua Progdi S1 Farmasi	: Dwi Ningsih, S.Si., M.Far.,Apt.
Sekretaris 1 Progdi S1 Farmasi	: Endang Sri Rejeki, S.Si., M.Si.,Apt
Sekretaris 2 Progdi S1 Farmasi	: Siti Aisiyah, S.Farm., M.Sc.,Apt.
Ketua Progdi D-III Farmasi	: Vivin Nopiyanti, S.Si., M.Sc.,Apt.
Sek. Progdi D-III Farmasi	: Ika Purwidiyaningrum, M.Sc.,Apt.
Ketua Progdi D-III Anafarma	: Mamik Ponco Rahayu, S.Si., M.Si.,Apt.
Ketua Progdi Profesi Apoteker	: Dewi Ekowati, S.Si., M.Sc.,Apt.
Sek. Progdi Profesi Apt.	: Sunarti., S.Farm., M.Sc.,Apt.

II. FAKULTAS TEKNIK

Dekan	: Petrus Darmawan, ST., MT.
Sekretaris Fakultas	: Ir. Roesleini Putri Zendrato, MT.
Ketua progdi S1 Tek. Kimia	: Dewi Astuti Herawati, ST., M.Eng.
Ketua progdi S1 Tek. Industri	: Erni Suparti, ST., MT.
Ketua progdi D-III Analis Kimia	: Argoto Mahayana, ST., MT.

III. FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Dekan	: Prof. dr. Marsetyawan HNES., M.Sc., Ph.D
Wakil Dekan I	: Drs. Edy Prasetya, M.Si
Wakil Dekan II	: Rahmat Budi Nugroho, S.Si., M.Sc.
Ketua Progdi D-IV An. Kes.	: Tri Mulyowati, SKM., M.Sc.
Sekretaris Progdi D-IV An. Kes.	: Dian Kresna Dipayana, S.Si., M.Si.
Ketua Progdi D-III An. Kes.	: Dra. Nur Hidayati, M.Pd.
Sekretaris Progdi D-III An. Kes.	: Rinda Binugraheni, S.Pd., M.Sc

IV. FAKULTAS PSIKOLOGI

Dekan	: Drs. Isaac Jogues Kiyok Sito Meiyanto, Ph.D
Sekretaris Fakultas	: Patria Mukti, S.Psi., M.Si.
Ketua Progdi S1 Psikologi	: Prilya Shanty, S.Psi., M.Psi., Psi.

V. FAKULTAS EKONOMI

Dekan	: Dr. Widi Hariyanti, SE., M.Si.
Sekretaris Fakultas	: Yunus Harjito, SE., M.Si
Ketua Progdi S1 Manajemen	: Finisha Mahaestri Noor, B.Com., MPH.
Ketua Progdi S1 akuntansi	: Faiz Rahman Sidiq, SE., M.Ak.

VI. BIRO

Kepala BAA dan SI	: Anita Indrasari, ST., M.Sc.
Kepala Bag. Adm. Akd	: Sri Indarto, S.Kom.
Kepala Bag. SIM	: Adhie Tri Wahyudi, ST., M.Cs

Kepala Bauk dan Kejasama	: Dra. Endang Widyastuti, MA.
Kepala Bag. Adm Umum dan Kepegawaian	: Heri Kehwanto, SE.
Kepala Bag. Kerjasama	: Didik Setyawan, SE., MM., M.Sc.

Kepala BKU, Sar-Pras dan RT	: Dra. Nony Puspawati, M.Si.
Kepala Bag. Keuangan	: Ponijo, SE.
Kepala Bag. Sar-PrasAkd dan RT	: Bambang Widodo, S.Kom.
Kepala Bag. Sar-Pras NonAkd	: Suroso, Sp.
Kepala Bag. Pengadaan dan Gudang	: Danarji, Sp.

Kepala BKA	: Fransiska L, S.Farm.,M.Sc.,Apt
Kepala Bag. Kemahasiswaan	: Reinhard Bee,Amd.
Kepala Bag. Alumni	: Hesti Kusmiyati,Amd.
Kepala Pusat Kewirausahaan dan <i>Softskill</i>	: Mohammad Khasan, S.Psi., M.Si

Kepala Biro Pemasaran dan PMB	: Tri Wijayanti, S.Farm., M.Ph.,Apt.
Kepala Bag. Pemasaran	: Swastika Ardhana, S.I.Kom.
Kepala Bag. Penerimaan Mahasiswa	: M. Margareta Ida N,Amd.

VII. UNIT PELAKSANA TEKNIS

Kepala UPT Perpustakaan Pusat : Rina Handayani, SIP., MIP
Kepala UPT Lab Sentral : Asik Gunawan, A.Md

VIII. BIDANG PENJAMINAN MUTU

Kepala Bidang Penjaminan Mutu : Ig. Yari Mukti W, S.Si., M.Sc.
Ketua Bidang Penjaminan Mutu : Gregorius Prima Indra Budianto, ST., M.Eng
Ketua Bidang Pengembangan Mutu : Reslely H, S.Farm., M.Sc., Apt.

IX. LPPM

Ketua : Dr. Supriyono, S.T., M.T.
Ka.Bid. Penelitian : Dr. Wiwin Herdwiani, SF., M.Sc., Apt.
Ka.Bid. Pengabdian Masyarakat : Bagus Ismail Adhi Wicaksono, ST., MT

X. DEWAN KODE ETIK

Ketua : Ir. Rosleini Ria Putri Zandrato, MT
Sekretaris : Dra. Endang Widyastuti, MA

XI. LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Ketua : Patria Mukti, D.Psi., M.Si
Sekretaris : Wisnu Arfian A. Sudjarwo, S.Si., M.Si

XII. SATUAN PENGAWAS

Ketua : Dr. Widi Hariyanti, SE., M.Si
Sekretaris : Titiek Puji Astuti, SE., M.Si., Akt., CA

BAB II

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Penyelenggaraan pendidikan di Universitas Setia Budi berdasarkan pada Statuta Universitas Setia Budi dan regulasi dari pemerintah, yaitu UU 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, PP No 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi, PP No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Permendikbud No 74 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dll.

A. KOMPETENSI LULUSAN

Kompetensi lulusan merupakan kualifikasi kemampuan lulusan Universitas Setia Budi yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang dinyatakan dalam capaian pembelajaran lulusan (CPL). Capaian pembelajaran lulusan masing-masing program studi di Universitas Setia Budi mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan capaian pembelajaran yang ditetapkan organisasi profesi, serta memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI. Kompetensi lulusan masing-masing program studi tercantum ada pedoman akademik fakultas.

B. ISI PEMBELAJARAN

Isi pembelajaran merupakan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran, yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan, dan dituangkan dalam bentuk mata kuliah. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada setiap program pendidikan dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi CPL. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran di Universitas Setia Budi sebagai berikut:

1. Program Diploma Tiga, paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan ketrampilan tertentu secara umum.
2. Program Diploma Empat dan Sarjana, paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan ketrampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan ketrampilan tersebut secara mendalam.

3. Program Profesi, paling sedikit menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan ketrampilan tertentu.
4. Program Magister, paling sedikit menguasai teori dan aplikasi bidang pengetahuan tertentu.

C. PROSES PEMBELAJARAN

Proses pembelajaran di Universitas Setia Budi, merupakan pelaksanaan pembelajaran pada program studi dengan memperhatikan SNI/TKTI 44/2015 dan regulasi lain, untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.

1) KARAKTERISTIK PROSES PEMBELAJARAN

Karakteristik proses pembelajaran di Universitas Setia Budi bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif dan **berpusat pada mahasiswa** (*Student Center Learning, SCL*)

2) PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN

Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan di sajikan dalam bentuk: Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Kontrak Perkuliahan (KP), Catatan Pelaksanaan Pembelajaran (CKPP) dan bahan ajar. Disusun oleh dosen pengampu/tim dosen dan direview secara periodik dengan memperhatikan perkembangan IPTEK, kebutuhan pasar dan regulasi.

3) PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

Pelaksanaan Proses Pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar di dalam atau di luar lingkungan Universitas Setia Budi.

a. **Bentuk Pembelajaran** berupa: kuliah, responsi, seminar, praktikum/ praktek studio/praktek bengkel/praktek lapangan. Untuk program Sarjana/Diploma IV wajib ditambah penelitian, perancangan atau pengembangan dan pengabdian kepada masyarakat di bawah bimbingan dosen.

b. **Beban Belajar Mahasiswa**

Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran sistem kredit semester (sks). Sks digunakan sebagai ukuran:

- 1) Besarnya beban belajar mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan
- 2) Besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha belajar mahasiswa

- 3) Besarnya usaha belajar yang digunakan mahasiswa untuk menyelesaikan suatu program, baik program semesteran maupun program lengkap.
- 4) Besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan bagi dosen

Nilai sks suatu mata kuliah ditentukan berdasar atas kedalaman, keluasan dan kerincian bahan kajian untuk mencapai suatu kompetensi serta tingkat penguasaan yang ditetapkan dalam capaian pembelajaran lulusan.

Secara prinsip pengertian sks harus dipahami sebagai waktu yang dibutuhkan oleh mahasiswa untuk mencapai kompetensi tertentu / capaian pembelajaran, dengan melalui bentuk pembelajaran dan bahan kajian tertentu.

- 1) **1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial**, terdiri atas:
 - a. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester
 - b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester
 - c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester
- 2) **1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar** atau bentuk lain yang sejenis, terdiri dari:
 - a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester
 - b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester
- 3) **1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat**, dan atau pembelajaran lain yang sejenis 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 14(enam belas) minggu, tidak termasuk Ujian.

Satu tahun akademik terdiri dari 2 (dua) semester, yaitu semester gasal dan semester genap.

Semester Gasal dimulai pada bulan September dan berakhir Januari, dan

Semester Genap dimulai mulai Pebruari dan berakhir Juni

Masa dan Beban Belajar Penyelenggaraan Program Pendidikan berdasarkan SK Rektor 0364/H1-02/13.06.2017

- 1) Program Diploma 3 (tiga), paling lama 5 (lima) tahun akademik, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 108 (seratus delapan) sks.
- 2) Program Diploma 4 (empat) dan Sarjana (S1), paling lama 7 (tujuh) tahun akademik, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks.
- 3) Program Profesi paling lama 3 (tiga) tahun akademik setelah menyelesaikan program sarjana/diploma empat, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks
- 4) Program magister, paling lama 4 (empat) tahun akademik setelah menyelesaikan program sarjana/diploma empat, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks.

Pengambilan sks

- 1) Beban belajar mahasiswa program: Diploma 3, Diploma 4 dan Sarjana yang berprestasi akademik dengan indeks prestasi semester (IPS) lebih besar dari 3,00 dan memenuhi etika akademik, maka setelah semester 2 (dua) dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikutnya.
- 2) Pengambilan sks pada semester berikutnya mengikuti tabel berikut:

Tabel 1: Hubungan Indeks Prestasi dengan jumlah sks yang diperbolehkan

IPS yang diperoleh	Maks. sks yang diperbolehkan
$\geq 3,00$	24
2,50 – 2,99	22
2,00 – 2,49	20
$< 2,00$	18

Penilaian Pembelajaran

Penilaian pembelajaran merupakan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, mencakup:

1) Prinsip penilaian

Penilaian harus mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi

- a) Prinsip edukatif, yaitu penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar, mampu meraih capaian pembelajaran lulusan.
- b) Prinsip otentik, yaitu penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan pada saat proses pembelajaran berlangsung.
- c) Prinsip objektif, yaitu penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai
- d) Prinsip akuntabel, yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa
- e) Prinsip transparan, yaitu penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

2) Teknik dan instrumen penilaian

- a) Teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket.
- b) Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.
- c) Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
- d) Penilaian penguasaan pengetahuan, ketrampilan umum, dan ketrampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik (observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket) dan instrumen penilaian (rubrik, portofolio atau karya desain).
- e) Rubrik penilaian mahasiswa sebaiknya merupakan kesepakatan dari hasil musyawarah: *peer group*, atau program studi, atau fakultas.

- f) Instrumen penilaian untuk Ujian Kompetensi Akhir yang Diharapkan (UKAD) tertulis, menggunakan sistem Penilaian Acuan Patokan(PAP) sebagai berikut:

<i>Angka</i>		
<i>Huruf</i>	<i>Skala 5</i>	<i>Skala 100</i>
A	4,0	85 – 100
B	3,9	83 – 84
	3,8	81 – 82
	3,7	79 – 80
	3,6	77 – 78
	3,5	75 – 76
	3,4	74
	3,3	73
	3,2	72
	3,1	71
	3,0	70
C	2,9	69
	2,8	68
	2,7	67
	2,6	66
	2,5	65
	2,4	64
	2,3	63
	2,2	62
	2,1	61
	2,0	60
D	1,9	59
	1,8	58
	1,7	57
	1,6	56
	1,5	55
	1,4	44 – 54
	1,3	33 – 43
	1,2	22 – 32
	1,1	11 – 21
	1,0	1 – 10
E	0	0

3) Mekanisme penilaian

- a) Dosen menyusun rencana penilaian setiap Kompetensi Akhir yang Diharapkan (KAD) sesuai RPS.
- b) Batas ketuntasan setiap KAD serendah-rendahnya C (2,00) setara dengan 60. **Fakultas dapat menetapkan melebihi batas tuntas tersebut, dan dituangkan dalam pedoman akademik.**

- c) Pelaksanaan penilaian KAD disebut UKAD sesuai RPS. UKAD dapat dilaksanakan secara mandiri oleh dosen/tim dosen atau dilaksanakan secara terjadwal, mengikuti kebijakan di fakultas.
- d) Dosen memberikan umpan balik terhadap hasil UKAD, mengumumkan hasil UKAD kepada mahasiswa.
- e) Mahasiswa yang belum memenuhi batas tuntas wajib melakukan perbaikan. Sistem perbaikan dapat berupa unjuk kerja, tes lisan, tes tulis, tugas dan lain-lain. Teknik pelaksanaan perbaikan diatur oleh fakultas. **Jika pada semester tersebut mahasiswa dinyatakan tidak tuntas, maka diwajibkan mengulang pada semester yang sama tahun berikutnya.**
- f) Dosen mendokumentasikan hasil penilaian dan melaporkan ke program studi.

4) Pelaksanaan penilaian

- a) UKAD meliputi UKAD 1, UKAD 2, UKAD 3 dan UKAD 4
- b) Jenis UKAD dapat berupa tes tulis, tes lisan, unjuk kerja atau tes yang lain yang dapat digunakan untuk mengukur ketercapaian pengetahuan, ketrampilan dan sikap.
- c) UKAD dilaksanakan secara mandiri oleh dosen pengampu/tim dosen pengampu dan atau secara terjadwal, teknis pelaksanaan diatur oleh fakultas.
- d) Bobot penilaian tiap-tiap KAD ditetapkan secara mandiri oleh dosen pengampu/tim dengan memperhatikan kedalaman dan keluasan bahan kajian.
- e) Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran (setiap UKAD) sesuai dengan RPS.

5) Pelaporan penilaian

- a) Hasil penilaian setiap UKAD wajib diserahkan kepada prodi.
- b) Karena pembobotan tiap KAD berbeda pada masing-masing mata kuliah, maka dosen wajib mengisi nilai akhir.

- c) Nilai akhir wajib diupload ke sistem edumanager selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari setelah UKAD 4. Sistem edumanager akan mengubah nilai angka ke nilai huruf secara otomatis.

6) Ketuntasan dan Kelulusan mahasiswa

- a) Ketuntasan mahasiswa **pada setiap UKAD** mengikuti **batas tuntas** yang **ditetapkan oleh program studi**. Serendah-rendahnya mencapai nilai C (2,00) setara dengan 60.
- b) Ketuntasan mahasiswa **pada tiap mata kuliah** mengikuti batas tuntas yang ditetapkan oleh program studi atau fakultas, serendah-rendahnya mencapai C (2,00) setara dengan 60 untuk program diploma/sarjana, C (2,00) untuk program profesi setara dengan 60 dan B (3,00) setara 70 untuk magister .
- c) **Kelulusan akhir program**, dinyatakan lulus apabila telah menempuh dan tuntas seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi, dengan indek prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan: 2,50 (dua koma lima nol) untuk diploma dan program sarjana, 3,00 (tiga koma nol nol) untuk program profesi dan magister. Dan ketentuan lain yang ditetapkan oleh program studi.
- d) Selain IPK kelulusan akhir program seorang mahasiswa, apabila telah lulus pada beberapa program pengayaan akademik, yaitu: *English Proficiency Course*(EPC), Pendidikan Anti Korupsi (PAK), Pengenalan Program Studi dan Program Pendidikan bagi Mahasiswa Baru (PPSPP), Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Pradasar (LKMM-PD).
- e) Mahasiswa program diploma dan program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar sama dengan 2,50 (dua koma lima nol). Fakultas dapat menetapkan batas minimal kelulusan mahasiswa lebih besar dari batas yang telah ditetapkan oleh Universitas.

Kelulusan akhir program seorang mahasiswa ditetapkan dengan SK Rektor berdasarkan hasil rapat yudisium di fakultas/program studi.

f) Predikat kelulusan

Kelulusan mahasiswa dari program diploma dan program sarjana dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:

1. Memuaskan: apabila IPK 2,76-3,00
2. Sangat memuaskan: apabila IPK 3,01 – 3,50
3. Dengan pujian: apabila IPK lebih besar dari 3,50

Predikat kelulusan cum laude juga memperhatikan masa studi maksimum yaitu “n” tahun untuk program D-III, dan “n”+1 untuk program Sarjana dan D-IV serta “n” + ½ untuk program Magister (n adalah masa studi minimum)

Catatan :

Cum laude tidak diberikan pada mahasiswa pindahan/ Transfer. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah bagi program diploma, program sarjana dan program magister, gelar dan surat keterangan pendamping ijazah (SKPI).

4) PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Pembimbing Akademik (PA) secara umum bertugas untuk membantu mahasiswa dalam mengembangkan potensinya agar dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan potensi yang dimilikinya, serta dapat memanfaatkan waktu studinya secara optimal, dengan tugas-tugas sebagai berikut :

- a. Memberikan berbagai informasi kepada mahasiswa bimbingannya tentang peraturan akademik berdasarkan Sistem Kredit Semester dan sistem pembelajaran, sistem pembinaan mahasiswa melalui kegiatan ko-kurikuler, beasiswa yang tersedia, dan informasi lain yang berkaitan dengan peraturan akademik dan peraturan umum yang berlaku
- b. Membantu mahasiswa menyusun *strategi rencana studi* sejak semester pertama sampai dengan semester terakhir, termasuk didalamnya mengatur strategi terhadap tahapan evaluasinya
- c. Memberikan pertimbangan dan *bimbingan teknis* kepada mahasiswa mengenai

mata kuliah dan sks yang sebaiknya diambil sesuai dengan kemampuan yang bersangkutan. Bimbingan tersebut dilakukan dengan mengacu kepada perolehan Indeks Prestasi (IP) yang diperoleh semester sebelumnya, dan mengacu pada struktur kurikulum (mata kuliah semi pra syarat / pra syarat dan bersyarat)

- d. Memberikan petunjuk, saran dan atau bimbingan untuk memecahkan *masalah-masalah yang dihadapi*, baik masalah yang berkaitan dengan belajar mengajar / masalah akademik maupun non akademik yaitu yang berkaitan dengan masalah penyesuaian diri dan hubungan sosial, pribadi, ekonomi, jurusan/program studi dan masalah yang berhubungan dengan hubungan antar mahasiswa dan sistem administrasi.
- e. Memberikan *motivasi* kepada mahasiswa agar lebih giat dalam belajar, untuk mencapai perkembangan tahap optimal, baik secara akademik, psikologis maupun sosial
- f. Menyajikan / mencatat / melaporkan data *mutasi* mahasiswa, meliputi : cuti kuliah, pindah jurusan, pindah/keluar dari PTS, *mangkir* (berhenti tanpa ijin), dll.
- g. Mencatat dan menyimpan serta menyajikan data perkembangan hasil studi mahasiswa bimbingannya dan melaporkan kepada Kaprodi mahasiswa bimbingan yang rawan DO untuk diberi surat peringatan.
- h. Mencatat dan menyiapkan data tentang mahasiswa yang memenuhi kualifikasi sebagai calon penerima *berbagai jenis beasiswa*

Selain ketentuan diatas Pembimbing Akademik perlu memperhatikan pula kondisi mahasiswa pada semester tersebut.

5. STATUS AKADEMIK MAHASISWA

Berdasarkan Indeks Prestasi Mahasiswa di setiap semester dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), penentuan status akademik mahasiswa dilaksanakan dengan tahapan :

a. Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa Program D-III

1) Evaluasi Tahap I (pada akhir semester 2)

Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa di akhir semester 2 ini dilakukan untuk menentukan apakah mahasiswa mampu memenuhi capaian pembelajaran yang ditargetkan selama 2 semester awal sehingga melanjutkan studi atau harus meninggalkan Fakultas.

Penilaian dua semester pertama terdiri dari :

- a) Telah mendapatkan minimal 30 SKS
- b) Indeks Prestasi $\geq 2,50$.
- c) Nilai D tidak lebih dari 10% dari total kredit yang diperoleh.
- d) Apabila mahasiswa telah dapat mengumpulkan lebih dari 30 SKS maka penilaiannya diambil dari 30 SKS yang mempunyai nilai tertinggi.

2) Evaluasi Tahap II (pada akhir semester 4)

Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa di akhir semester 4 dilakukan untuk menentukan apakah mahasiswa dapat dinyatakan mampu memenuhi capaian pembelajaran yang ditargetkan selama 4 semester.

Penilaian tahap empat semester terdiri dari :

- a) Telah mencapai dan atau menempuh nilai kredit (SKS) 75 sks.
- b) Indeks Prestasi $\geq 2,50$.
- c) Tidak ada nilai E.
- d) Nilai D tidak lebih dari 10% dari total kredit yang diperoleh.

3) Evaluasi Tahap Ketiga (akhir semester 6)

Mahasiswa program diploma dinyatakan lulus apabila :

- a. telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) $\geq 2,50$.(menyesuaikan aturan masing-masing Fakultas)
- b. tidak mempunyai nilai D dan E.

2) Evaluasi Akhir Program

Selambat-lambatnya pada akhir semester ke sepuluh, mahasiswa harus sudah lulus semua beban sks yang ditetapkan untuk program Diploma dan IPK $\geq 2,50$ (**batas minimal IPK menyesuaikan aturan masing-masing Fakultas**)

- 4) Mahasiswa akan mendapatkan surat peringatan akademik dari Dekan apabila disangsikan dapat melalui tiap tahap evaluasi.
- 5) Jikamahasiswa tidak dapat memenuhi kriteria evaluasi akhir program pada akhir semester ke-10, maka Rektor akan menerbitkan Surat Keputusan untuk menghentikan statusnyasebagai mahasiswa USB (SK Drop Out).

b. Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa Program Sarjana & Diploma IV

1) Evaluasi Tahap I (pada akhir semester 2)

Mampu mengumpulkan paling sedikit 25 sks dengan $IPK \geq 2,50$. Apabila mampu mengumpulkan > 25 sks tetapi $IPK < 2,50$ maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai dengan sejumlah 25 sks dengan $IPK \geq 2,50$

2) Evaluasi Tahap II (pada akhir semester 4)

Mampu mengumpulkan paling sedikit 50 sks dengan $IPK \geq 2,50$. Apabila mampu mengumpulkan > 50 sks tetapi $IPK < 2,50$ maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai dengan sejumlah 50 sks dengan $IPK \geq 2,50$

3) Evaluasi Tahap III (pada akhir semester 6)

Mampu mengumpulkan paling sedikit 80 sks dengan $IPK \geq 2,50$. Apabila mampu mengumpulkan > 80 sks tetapi $IPK < 2,50$ maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai dengan sejumlah 80 sks dengan $IPK \geq 2,50$

4) Evaluasi Tahap IV (pada akhir semester 8)

Mampu mengumpulkan paling sedikit 120 SKS dengan $IPK \geq 2,50$. Apabila mampu mengumpulkan > 120 sks tetapi $IPK \geq 2,50$ maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai sejumlah 120 sks dengan $IPK \geq 2,50$

5) Akhir Program

Selambat-lambatnya pada akhir semester ke empat belas, mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban sks yang ditetapkan untuk program Sarjana dan $IPK \geq 2,50$ (**menyesuaikan aturan IPK minimal Fakultas masing-masing**).

6) Mahasiswa akan mendapatkan peringatan akademik apabila disangsikan dapat melalui tiap tahapan evaluasi

7) Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria setiap tahapan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya. Sehubungan dengan hasil tersebut, Rektor menerbitkan surat keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Setia Budi.

c. Keberhasilan menyelesaikan studi

Mahasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan program sarjana (lulus sarjana), yang dinyatakan dalam Yudisum kelulusan apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut :

1) Telah berhasil mengumpulkan sejumlah sks yang ditetapkan dalam kurikulum program studi (termasuk didalamnya **Ujian Akhir Program** bagi Fakultas yang menyelenggarakannya, untuk Program Studi D-III Farmasi, D-III Analisis

Farmasi & Makanan, D-III Analisis Kesehatan)

- 2) Tanggal kelulusan adalah tanggal diselenggarakannya yudisium penetapan IPK akhir program.

d. Status Akademik Akhir Program

1) Program Diploma-III

Status akhir program ditetapkan pada rapat yudisium. Syarat untuk dapat mengikuti yudisium Program D-III adalah sebagai berikut :

- a) Telah mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Akhir Program $\geq 2,50$.
(menyesuaikan aturan masing-masing Fakultas)
- b) Tidak mempunyai nilai D dan atau E.
- c) Telah lulus English Proficiency Center
- d) Telah lulus Pendidikan Anti Korupsi
- e) Telah mengikuti kegiatan Pengenalan Program Studi dan Program Pendidikan (PPSPP) dan Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Pradasar (LKMM-PD).

2) Program S1 dan D-IV

Status akhir program ditetapkan pada rapat yudisium. Syarat untuk dapat mengikuti yudisium Program S1 dan D-IV adalah sebagai berikut :

- a) Telah mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Akhir Program $\geq 2,50$. (menyesuaikan aturan masing-masing Fakultas)
- b) Tidak ada nilai tidak lulus (E)
- c) Jumlah nilai D yang diperbolehkan diatur oleh Fakultas masing-masing, kecuali untuk kelompok matakuliah Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, dan Budi Pekerti) nilai minimal harus C (2,0)
- d) Telah lulus English Proficiency Center (EPC)
- e) Telah lulus Pendidikan Anti Korupsi (PAK)
- f) Telah mengikuti kegiatan Pengenalan Program Studi dan Program Pendidikan (PPSPP) dan Latihan Kepemimpinan dan Manajemen Mahasiswa Tingkat Pradasar (LKMM-PD).

6. ALIH PROGRAM / PINDAH PROGRAM STUDI

a. Pindah Studi di lingkungan Universitas Setia Budi

- 1) Telah mengikuti kegiatan akademik secara terus menerus dengan masa studi minimal 2 semester
- 2) Tidak karena melanggar tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis
- 3) Disetujui oleh Fakultas melalui pertimbangan Program Studi asal
- 4) Disetujui oleh Fakultas melalui pertimbangan Program Studi yang dituju dengan memperhatikan kemampuan daya tampung dan atau hasil akreditasi matakuliah yang telah ditempuh dan atau sisa masa studi
- 5) Pindah studi hanya diizinkan satu kali
- 6) Masa studi mahasiswa pindahan tetap diperhitungkan dengan lama studi yang bersangkutan
- 7) Pengajuan permohonan pindah studi diajukan selambat-lambatnya dua minggu sebelum awal kuliah semester gasal/genap dimulai sesuai dengan kalender akademik. Permohonan yang melewati batas waktu tersebut, **tidak akan diperhatikan / ditolak.**
- 8) Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari Fakultas / Program Studi yang dituju
- 9) Tatacara pengajuan permohonan pindah studi di lingkungan Universitas Setia Budi secara teknis diatur pelaksanaannya oleh fakultas yang dituju

b. Pindah Studi / transfer dari luar Universitas Setia Budi

Pindah studi atau transfer tidak wajib dilakukan oleh semua Fakultas. Apabila Fakultas menerima pindah studi/transfer harus mengikuti aturan berikut:

- 1) Ketentuan Umum
 - a) Fakultas/ Program Studi dari perguruan tinggi asal harus sejenis dan sejalar dengan fakultas / Program Studi yang dituju di lingkungan Universitas Setia Budi dan dengan peringkat akreditasi BAN-PT/ LAM yang setingkat atau lebih tinggi
 - b) Universitas Setia Budi tidak menerima mahasiswa dari perguruan tinggi lain yang tidak memiliki status sebagai mahasiswa karena dikeluarkan / putus studi dari perguruan tinggi lain tersebut.
 - c) Lama studi dan jumlah kredit yang diperoleh di perguruan tinggi asal

- i. Untuk program Diploma, telah mengikuti pendidikan secara terus menerus dengan masa studi minimal 2 semester dan maksimal 6 semester, serta mengumpulkan kredit minimal :
 - untuk 2 semester 24 sks dengan $IPK > 2.00$
 - untuk 4 semester 48 sks dengan $IPK \geq 2.00$
 - untuk 6 semester 72 sks dengan $IPK \geq 2.00$
 - ii. Untuk program Sarjana, telah mengikuti pendidikan secara terus menerus dengan masa studi minimal 4 semester dan paling lama maksimal 8 semester, serta telah mengumpulkan kredit minimal:
 - untuk 4 semester 48 sks dengan $IPK \geq 2.00$
 - untuk 6 semester 72 sks dengan $IPK \geq 2.00$
 - untuk 8 semester 96 sks dengan $IPK \geq 2.00$
 - iii. Apabila jumlah sks dari perguruan tinggi asal telah memenuhi ketentuan batas minimal lulus program diploma atau sarjana, maka diwajibkan menempuh mata kuliah keahlian yang ditawarkan oleh program studi di Universitas Setia Budi minimal 8 sks bagi program diploma III dan 12 sks bagi program Sarjana & Diploma IV
 - iv. Lama studi pada Fakultas/Program Studi yang ditinggalkan tetap diperhitungkan dalam masa studi pada Fakultas Program Studi Universitas Setia Budi yang menerima pindahan
 - d) Tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus universitas/ fakultas atau sebab lain yang sejenis di Perguruan Tinggi asal dibuktikan dengan surat keterangan dari Perguruan Tinggi asal.
 - e) Alasan pindah karena mengikuti orang tua / wali / suami / istri (dikuatkan dengan surat keterangan dari pihak yang berwenang)
 - f) Sebagai utusan daerah / perguruan tinggi (dikuatkan dengan surat usulan dari Pemda / pimpinan perguruan tinggi yang bersangkutan)
 - g) Pengajuan permohonan pindah studi diajukan selambat-lambatnya dua minggu sebelum awal kuliah semester dimulai sesuai dengan kalender akademik. Permohonan yang melewati batas waktu yang ditentukan tidak akan diperhatikan / ditolak
- 2) Ketentuan Khusus
- Di tingkat fakultas diperlukan persyaratan khusus, dengan memperhatikan kemampuan daya tampung pada Fakultas / Program Studi di

lingkungan Universitas Setia Budi dan atau Akreditasi mata kuliah dan atau sisa masa studi

- 3) Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari Fakultas / Program Studi yang dituju.
- 4) Tatacara pengajuan permohonan pindah studi secara teknis, diatur dalam fakultas yang dituju.
- 5) Rektor dapat menetapkan lain di luar ketentuan tersebut diatas dengan pertimbangan khusus.

c. Pindah Studi keluar dari USB

Mahasiswa yang sudah terdaftar pada Program Studi di lingkungan USB diperbolehkan untuk pindah ke Perguruan Tinggi lain, karena alasan tertentu atau mengikuti keluarga, dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Telah mengikuti kegiatan akademik secara terus menerus dengan masa studi minimal selama 2 (dua) semester
- 2) Tidak melanggar tata tertib suasana akademik kampus atau sebab lain yang sejenis
- 3) Mengajukan surat permohonan ke Dekan Fakultas, dimana surat permohonan tersebut telah disetujui orang tua/ wali, dengan melampirkan :
 - a) Menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan pada semester berjalan atau sebelumnya
 - b) Surat keterangan bebas tanggungan perpustakaan atau peralatan di laboratorium
 - c) Kartu mahasiswa asli
- 4) Setelah surat permohonan disetujui oleh Dekan Fakultas, mahasiswa akan mendapatkan Surat Keterangan dari Fakultas yang menerangkan bahwa mahasiswa tersebut pernah menempuh kuliah di USB sampai dengan semester yang telah dilaksanakan, dan dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi (KHS).
- 5) Rektor menerbitkan Surat Keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa USB.

7. CUTI AKADEMIK

Mahasiswa Program Akademik dan Program Vokasi di Universitas Setia Budi dalam keadaan tertentu dibenarkan untuk mengajukan permohonan ijin cuti tidak mengikuti kegiatan akademik, dengan syarat:

- a. Mahasiswa cuti adalah mahasiswa yang berhenti mengikuti kegiatan akademik sebelum program studinya selesai kemudian mengikuti kembali kegiatan akademik dengan seijin Dekan Fakultas dan telah konsultasi dengan Ketua Program Studi dan Pembimbing Akademik.
- b. Waktu cuti studi hanya diberikan **maksimal selama 2 (dua) semester dan tidak berurutan**, kecuali dengan kebijakan khusus yang disetujui dan diperbolehkan oleh Dekan Fakultas.
- c. Waktu cuti ~~dalam pada point (a) tidak akan~~ diperhitungkan untuk menentukan batas waktu penyelesaian studi.
- d. Permohonan ijin cuti studi hanya dapat diajukan oleh mahasiswa yang telah mengikuti kuliah paling sedikit / minimal 2 (dua) semester.
- e. Mahasiswa membuat surat permohonan ijin cuti studi dengan alasan yang jelas ke Dekan Fakultas, dan sebelumnya sudah konsultasi dengan Ketua Program Studi atau Pembimbing Akademik, **dibuat rangkap 4**, dengan distribusi: Dekan, Ketua Program Studi, Pembimbing Akademik dan Biro Administrasi Akademik & Sistem Informasi (BAA&SI).
- f. Mahasiswa cuti diwajibkan **membayar SPP Variabel sebesar 5 SKS / semester** yang nominalnya ditentukan sesuai dengan tahun masuknya.
- g. Mahasiswa yang ingin aktif kembali diwajibkan membuat surat permohonan ke Dekan Fakultas dan sebelumnya sudah konsultasi dengan Ketua Program Studi atau Pembimbing Akademik (**dibuat rangkap 4**, dengan distribusi: Dekan, Ketua Program Studi, Pembimbing Akademik dan BAA&SI).
- h. Mahasiswa yang berhenti mengikuti kegiatan akademik **tanpa pemberitahuan dan melanggar ketentuan butir diatas**, maka waktu berhenti akan **ikut** diperhitungkan dalam menentukan batas waktu studi dan mahasiswa **diwajibkan membayar SPP Variabel 10 SKS dan SPP Tetap/ semester**, dengan terlebih dahulu membuat surat permohonan ke Dekan Fakultas.

Ketentuan lain:

Mahasiswa yang dengan sengaja meninggalkan kegiatan akademik lebih dari 2 (dua) semester **tidak** diperkenankan mengikuti kegiatan akademik kembali dan

dinyatakankeluar/ berhenti dari Universitas Setia Budi.

8. BATAS WAKTU STUDI

- a. Batas waktu studi pendidikan pada jenjang Strata 1 (S-1) dan Diploma IV (D-IV)
Beban studi program pendidikan S-1 & D-IV Universitas Setia Budi adalah jumlah mata kuliah yang dihitung dengan satuan sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana minimal 144 sks dan maksimal 150 sks. Beban sks dijadwalkan dalam 8 semester, dapat ditempuh dalam waktu 8 semester dan selambat-selambatnya 14 semester.
- b. Batas waktu studi pendidikan pada jenjang Diploma III (D-III)
Beban studi program pendidikan D-III Universitas Setia Budi adalah jumlah mata kuliah yang dihitung dengan satuan sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Ahli Madya minimal 110 sks dan maksimal 120 sks.
Beban sks dijadwalkan dalam 6 semester, dapat ditempuh dalam waktu 6 semester dan selambat- selambatnya 10 semester.

9. DROP OUT (DO)

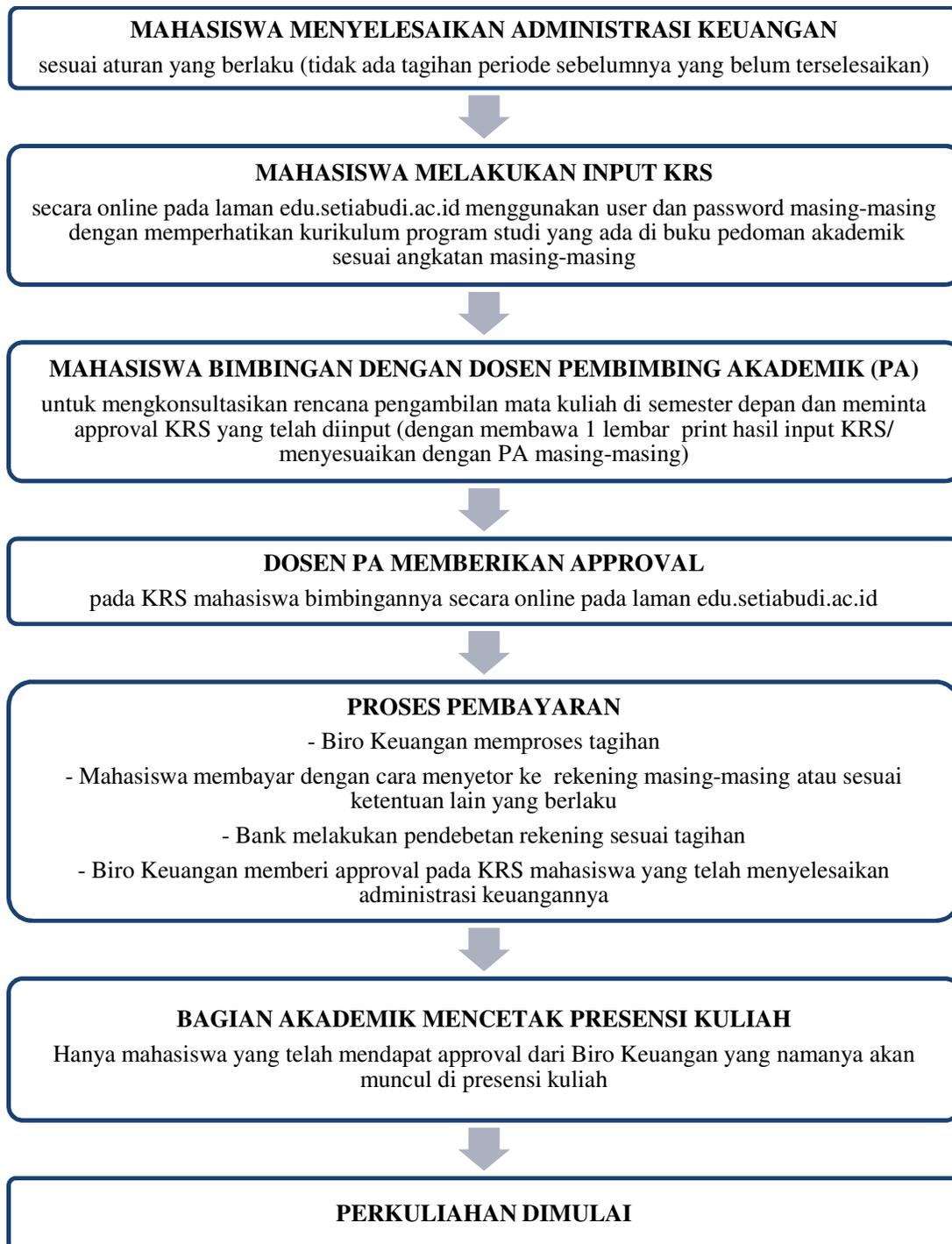
- a. Tidak dapat memenuhi target tahapan evaluasi kemajuan studi.
- b. Tidak mampu menyelesaikan studi D-III selama 10 semester; Strata 1 (S-1) dan D-IV dalam waktu 14 semester dianggap gagal atau drop out (DO)

D. PROSES ADMINISTRASI AKADEMIK

1. REGISTRASI

Registrasi / Daftar Ulang bertujuan untuk memperoleh hak mengikuti proses Pembelajarannya itu perkuliahan dan ujian dengan memperhatikan peraturan yang ada. Registrasi dilaksanakan pada setiap awal semester, yaitu bulan Agustus dan Januari.

Prosedur Registrasi:



PERSYARATAN ADMINISTRASI BAGI WARGA NEGARA ASING

a. Persyaratan Umum

Bagi WNA yang akan menjadi mahasiswa di Universitas Setia Budi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Daftar riwayat hidup

- 2) Fotocopy / salinan ijazah termasuk transkrip akademik
 - 3) Surat keterangan jaminan pembiayaan selama mengikuti pendidikan di Indonesia berupa rekening bank
 - 4) Fotocopi paspor yang masih berlaku, minimal satu tahun
 - 5) Surat pernyataan yang bersangkutan tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia
 - 6) Surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia
 - 7) Pasfoto terbaru
 - 8) Surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang
- b. Persyaratan Khusus
- 1) Bagi calon mahasiswa WNA yang akan mengikuti program S1, D-IV dan D-III di Universitas Setia Budi, disamping harus memenuhi persyaratan umum tersebut diatas, juga harus lulus Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru atau placement test.
 - 2) Bagi WNA yang telah mengikuti pendidikan di perguruan tinggi luar negeri minimal 3 (tiga) tahun.
 - 3) Untuk dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru harus mendapatkan izin belajar dari Ristekdikti.
 - 4) Mematuhi peraturan / ketentuan-ketentuan yang berlaku di Universitas Setia Budi.
- c. Prosedur dan tatacara permohonan bagi warga Negara asing untuk menjadi mahasiswa Universitas Setia Budi, secara teknis diatur dalam Fakultas dari Program Studi yang dituju

2. PEMBELAJARAN

a. Kode Mata Kuliah

Setiap mata kuliah dilengkapi dengan kode yang terdiri dari sepuluh digit, satu digit pertama terdiri dari huruf besar, dan sembilan digit terakhir berupa angka. Arti dari satu huruf besar di awal kode mata kuliah adalah sebagai berikut:

A : Program Studi S1 Farmasi

B : Program Studi D III Farmasi

C : Program Studi D III Analisis Farmasi dan Makanan.

D : Program Studi S1 Teknik Kimia
E : Program Studi S1 Teknik Industri
F : Program Studi D III Analisis Kimia.
J : Program Studi D III Analisis Kesehatan
N : Program Studi D IV Analisis Kesehatan
K : Program Studi S1 Psikologi
L : Program Studi S1 Manajemen (Rumah Sakit)
M : Program Studi S1 Akuntansi (Perpajakan)

Petunjuk Kode Mata Kuliah:

- Digit ke-1 : kode program studi
- Digit ke-2 : semester mata kuliah
- Digit ke-3 : jenis mata kuliah: teori (0) ; praktek (1);
gabungan teori praktek (2)
- Digit ke-4&5 : urutan mata kuliah dalam semester tersebut
- Digit ke-6 & 7 : jumlah kelas paralel mata kuliah
- Digit ke-8 : jumlah sks
- Digit ke-9 & 10 : tahun kurikulum mata kuliah

b. Kegiatan Tatap Muka Kuliah Dan Praktikum

- 1) Mahasiswa diwajibkan mengikuti semua kegiatan tatap muka kuliah, praktikum dan kegiatan akademik lainnya sesuai dengan daftar mata kuliah yang ditempuhnya dalam KRS secara tertib dan teratur atas dasar ketentuan-ketentuan yang berlaku.
- 2) Selama masa kuliah dan praktikum mahasiswa diberikan tugas –tugas terstruktur yang merupakan komponen penilaian akademik.
- 3) Mahasiswa sebaiknya dapat mengatur waktunya sendiri untuk melakukan tugas-tugas mandiri perkuliahan, seperti membaca buku literature, membuat paper, makalah, laporan praktikum, dan lain-lain.

c. Presensi (Daftar Hadir)

- 1) Daftar hadir dibuat berdasarkan KRS yang telah diinputkan mahasiswa dalam Edumanage dan approval dari Biro Keuangan. Mahasiswa yang tidak tercantum namanya dalam daftar hadir harus segera melapor ke BAA&SI. Mahasiswa tidak diperkenankan mengubah/ menambah/menulis nama dalam daftar hadir perkuliahan.

- 2) Daftar hadir ditandatangani oleh mahasiswa sesuai dengan baris pada nama yang sesuai. Kelalaian tandatangan dalam daftar hadir dianggap tidak masuk kuliah.
- 3) Setiap selesai kuliah, daftar hadir dibawa oleh Dosen Pengampu kemudian diserahkan ke Tata Usaha Fakultas untuk direkap serta akan diberi tanda silang (X) bila mahasiswa tidak menandatangani / tidak hadir.
- 4) Dosen bertanggung jawab atas daftar hadir mahasiswa selama dalam ruang kuliah.
- 5) Ijin tidak mengikuti kegiatan kuliah/praktikum dalam waktu yang telah ditetapkan, diberikan bila yang bersangkutan sakit (ditunjukkan dengan surat keterangan dokter), terkena musibah (surat dari orang tua/wali) atau sebab lain yang sangat penting (ditunjukkan dengan ijin tertulis dari dosen PA atau pimpinan Fakultas). Semua surat ijin harus dikirimkan kepada Ketua Program Studi selambat lambatnya satu minggu setelah pembelajaran tersebut berlangsung.
- 6) Bila kehadiran mahasiswa kurang dari 100 % saat akhir pembelajaran, karena kealpaan mahasiswa, maka mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti ujian.

d. Pindah Kelompok

Pada dasarnya mahasiswa reguler tidak diperkenankan pindah kelompok Teori/Praktek, pindah kelompok Teori/Praktek hanya diberikan bagi mereka yang benar-benar mempunyai alasan yang sangat kuat.

Pindah kelas bagi yang sangat memerlukan hanya diijinkan bila yang bersangkutan mendapatkan ijin tertulis dari Wakil Rektor I Bidang Akademik.

e. Kuliah Lintas Fakultas

Mahasiswa diperkenankan mengikuti kuliah lintas Fakultas. Syarat mengikuti kuliah lintas Fakultas adalah mata kuliah tersebut merupakan mata kuliah umum dan harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Wakil Rektor I Bidang Akademik.

3. UJIAN

- a. Ujian merupakan proses identifikasi dan penentuan tingkat penetrasi maupun penguasaan bahan kajian oleh pembelajar melalui parameter dan variabel ukur yang akuntabel.

- b. Pada mata kuliah teori dilakukan 4 tahap penilaian untuk mengukur ketercapaian tiap Kompetensi Akhir yang Diharapkan (KAD), disebut Ujian KAD (UKAD), yaitu UKAD 1, UKAD 2, UKAD 3 dan UKAD 4. Teknis pelaksanaan tiap UKAD dilakukan secara mandiri dan atau terjadwal, diatur oleh fakultas.
- c. Pada mata kuliah praktikum, ujian diselenggarakan minimal 2 kali dalam satu semester. Jadwal ujian sepenuhnya ditentukan oleh dosen pengampu mata kuliah praktek yang bersangkutan sesuai dengan RPS.
- d. Jenis UKAD dapat berupa tes tulis, tes lisan, unjuk kerja atau tes yang lain yang dapat digunakan untuk mengukur ketercapaian pengetahuan, ketrampilan dan sikap.
- e. Untuk menempuh UKAD mata kuliah teori dan praktikum, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - 1) Mata kuliah tersebut diprogramkan di KRS oleh mahasiswa yang bersangkutan
 - 2) Mahasiswa harus mengikuti kuliah minimal 14 kali pertemuan tidak termasuk UKAD.
- f. Mata kuliah dapat diujikan, bila sekurang-kurang telah terselenggara minimal 14 kali (sesuai pembagian UKAD pada RPS)
- g. Dosen menyusun rencana penilaian setiap KAD sesuai RPS.
- h. Batas ketuntasan setiap KAD serendah-rendahnya C (2,00) setara dengan 60. Fakultas dapat menetapkan melebihi batas tuntas tersebut, dan dituangkan dalam pedoman akademik fakultas.
- i. Dosen memberikan umpan balik terhadap hasil UKAD, mengumumkan hasil UKAD kepada mahasiswa.
- j. Mahasiswa yang belum memenuhi batas tuntas wajib melakukan perbaikan. Sistem perbaikan dapat berupa unjuk kerja, tes lisan, tes tulis, tugas dan lain-lain. Teknik pelaksanaan perbaikan diatur oleh fakultas. Jika pada semester tersebut mahasiswa dinyatakan tidak tuntas, maka diwajibkan mengulang pada semester yang sama tahun berikutnya.
- k. Dosen mendokumentasikan hasil penilaian dan melaporkan ke program studi.
- l. Bobot penilaian tiap-tiap KAD ditetapkan secara mandiri oleh dosen pengampu/tim dengan memperhatikan kedalaman dan keluasan bahan kajian.
- m. Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran (setiap UKAD) sesuai dengan RPS.
- n. Hasil penilaian setiap UKAD wajib diserahkan kepada prodi

- o. Karena pembobotan tiap KAD berbeda pada masing-masing mata kuliah, maka dosen wajib mengisi nilai akhir.
- p. Nilai akhir wajib diupload ke sistem edumanage selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah UKAD 4. Sistem edumanage akan mengubah nilai angka ke nilai huruf secara otomatis.

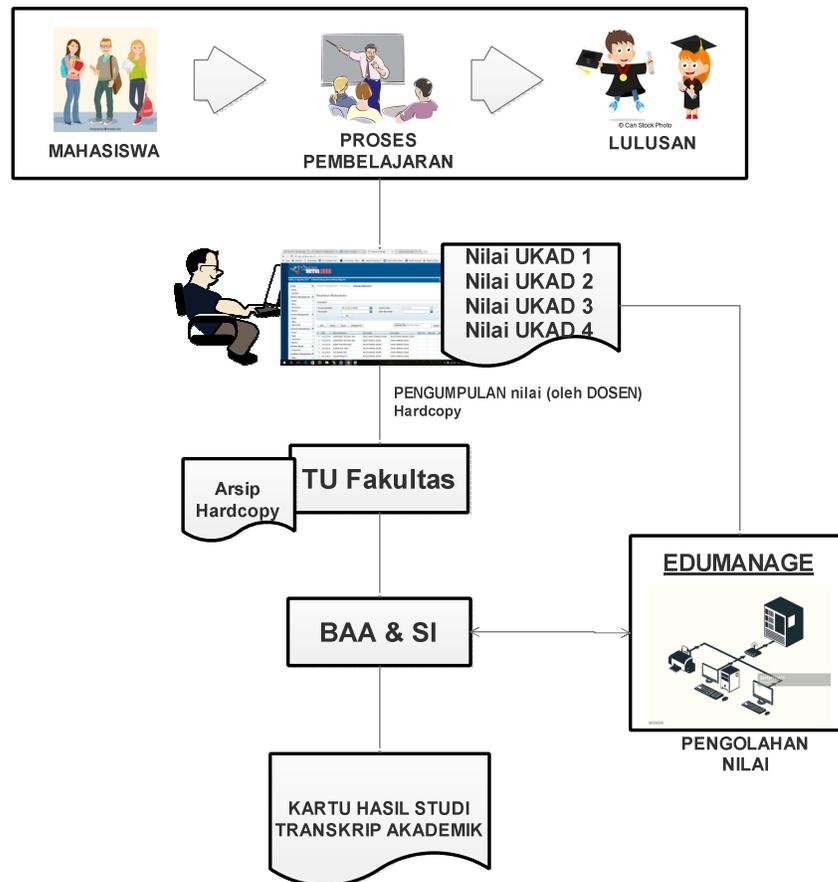
Ujian Susulan

Mahasiswa yang karena suatu sebab sehingga terpaksa tidak dapat mengikuti ujian maka untuk dapat mengikuti ujian susulan harus mengajukan surat permohonan kepada Ketua Program Studi dengan dilampiri bukti –bukti alasan ketidakhadiran sertaannya dalam ujian. **Alasan-alasan yang bisa diterima** untuk mengikuti ujian susulan adalah sebagai berikut:

- a. Pihak keluarga (kakek / nenek) meninggal, syarat pengajuan:
 - 1) Membawa fotokopi surat kematian dari RT / RW.
 - 2) Membawa fotokopi Kartu Keluarga (KK).
 - 3) Membawa fotokopi Akte Kelahiran orang tua bila nama kakek / nenek tidak tercantum dalam Kartu Keluarga (KK).
 - 4) Membawa fotokopi Kartu Ujian.
- b. Pihak keluarga inti (orangtua / saudara kandung) meninggal, syarat pengajuan :
 - 1) Membawa fotokopi surat kematian dari RT / RW.
 - 2) Membawa fotokopi Kartu Keluarga (KK).
 - 3) Membawa fotokopi Kartu Ujian.
- c. Menderita sakit dan harus rawat inap di rumah sakit, syarat pengajuan :
 - 1) Membawa surat rawat inap dari rumah sakit (asli).
 - 2) Membawa fotokopi resep obat dari dokter rumah sakit.
 - 3) Membawa fotokopi kwitansi biaya rawat inap dari rumah sakit (asli).
 - 4) Membawa fotokopi hasil cek laboratorium.
 - 5) Membawa fotokopi Kartu Ujian.

Waktu dan tata cara pelaksanaan ujian susulan dilaksanakan secara mandiri oleh Dosen Pengampu dengan persetujuan Ketua Program Studi.

4. INPUT NILAI



a. Pengumpulan nilai

Sistem pengelolaan nilai secara langsung masih tergantung kepada keterlibatan dan disiplin dosen, Ketua Program Studi, dan pengelola Tata Usaha Fakultas, didalam memasukkan nilai ke sistem Edumanager, dengan cara entry/ input nilai dalam format softcopy yang telah disediakan.

Keterlambatan penyerahan dan entry/ inputing nilai hasil ujian ini akan mengakibatkan keterlambatan penerbitan KHS yang dapat menyebabkan proses registrasi pada setiap awal semester tidak berjalan dengan lancar, dan yang pada akhirnya dapat merugikan mahasiswa.

b. Pengolahan nilai

Pengolahan nilai dilakukan dengan bantuan komputer berbasis Teknologi Informasi, yang dilakukan secara terpusat di Universitas (cq BAA&SI), dengan program Edumanager yang telah disiapkan

5. PENERBITAN & PEMBAGIAN KARTU HASIL STUDI (KHS)

Kartu Hasil Studi (KHS) yang berisi nilai dari setiap mata kuliah yang diikuti serta perolehan IP pada semester berjalan, diterbitkan secara terpusat di Universitas (cq BAA&SI) untuk kemudian dikomunikasikan kepada mahasiswa dan/ atau orang tua mahasiswa, sebagai salah satu bentuk akuntabilitas kinerja institusi.

Penerbitan KHS secara terpusat dilakukan atas pertimbangan bahwa kedudukan KHS sangat strategis di dalam menentukan langkah-langkah kegiatan akademik bagi mahasiswa, sbb:

- a. Bahwa nilai dan IP Semester yang tertuang di dalam KHS digunakan oleh mahasiswa sebagai dasar pengambilan sejumlah sks mata kuliah untuk semester berikutnya.
- b. Bahwa nilai yang tertuang didalamnya harus dijamin tingkat akurasi dan validitasnya.
- c. Bahwa perlu menjamin keamanan (*security*) keberadaan KHS dari hal-hal yang tidak diinginkan.
- d. Bahwa KHS merupakan salah satu bentuk akuntabilitas kinerja institusi yang menentukan tingkat kredibilitasnya.

Penerbitan KHS dilakukan pada setiap akhir proses pembelajaran (akhir semester) setelah proses pengumpulan dan pengolahan nilai selesai dilakukan. Setelah dilakukan verifikasi oleh Kepala BAA&SI dan Ketua Program Studi maka KHS akan didistribusikan ke mahasiswa melalui Pembimbing Akademik.(tidak berlaku di Fakultas Farmasi karena sudah menerapkan sistem *paperless*). KHS juga ditampilkan dalam sistem Edumanage sehingga mahasiswa dan orang tua dapat melihat dan mencetak hasil studi selama satu semester secara online di laman <http://edu.setiabudi.ac.id>.

6. REVISI NILAI

Perbaikan atas nilai dalam KHS dapat dilakukan dengan dengan alasan tertentu dan telah mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi, revisi hanya dapat dilakukan maksimal 1 bulan setelah nilai keluar. Adapun tahapannya adalah sebagai berikut:

- a. Dosen Pengampu mengisi Form Revisi Nilai yang telah disediakan di BAA&SI.
- b. Ketua Program Studi menyetujui Form Revisi Nilai dari Dosen Pengampu, selanjutnya Form yang telah disetujui didistribusikan ke BAA&SI untuk ditindaklanjuti.

7. TUGAS AKHIR

Tugas Akhir merupakan salah satu kewajiban mahasiswa pada Semester Akhir, yang akan diatur Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) di masing-masing Fakultas.

8. MENGULANG MATAKULIAH YANG TIDAK LULUS

Bila mahasiswa tidak lulus mata kuliah teori / praktek diberi kesempatan untuk mengulang Mata Kuliah dengan cara mengikuti pembelajaran reguler. Dimaksudkan adalah kesempatan yang diberikan kepada mahasiswa untuk mengulang mata kuliah yang tidak lulus atau memperbaiki nilai suatu mata kuliah teori/praktek yang pernah ditempuh, dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Mata kuliah tersebut ditawarkan pada Semester Gasal / Genap
- 2) Di programkan pada Kartu Rencana Studi (KRS)
- 3) Perkuliahan mengikuti reguler sesuai jadwal yang telah ditetapkan Fakultas.

9. WISUDA

Wisuda adalah salah satu upacara akademik di Universitas Setia Budi, ditandai dengan pelepasan dan pelantikan para lulusan yang telah memenuhi persyaratan akademik dan administratif, serta pengucapan Janji Alumni, penyampaian ijazah, transkrip akademik dan kelengkapan lulusan yang lain. Upacara wisuda dilaksanakan dalam 2 (dua) kali dalam satu Tahun Akademik yaitu bulan Oktober dan Mei. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan di Universitas Setia Budi wajib mengikuti upacara wisuda pada periode kelulusannya.

a. Persyaratan Mengikuti Wisuda

- 1) Persyaratan akademik:
Dinyatakan lulus dalam rapat yudisium Fakultas, selambat-lambatnya 45 hari sebelum hari H wisuda. Setelah lewat batas waktu tersebut disarankan

agar yang bersangkutan mengikuti upacara wisuda pada periode berikutnya (yang akan datang).

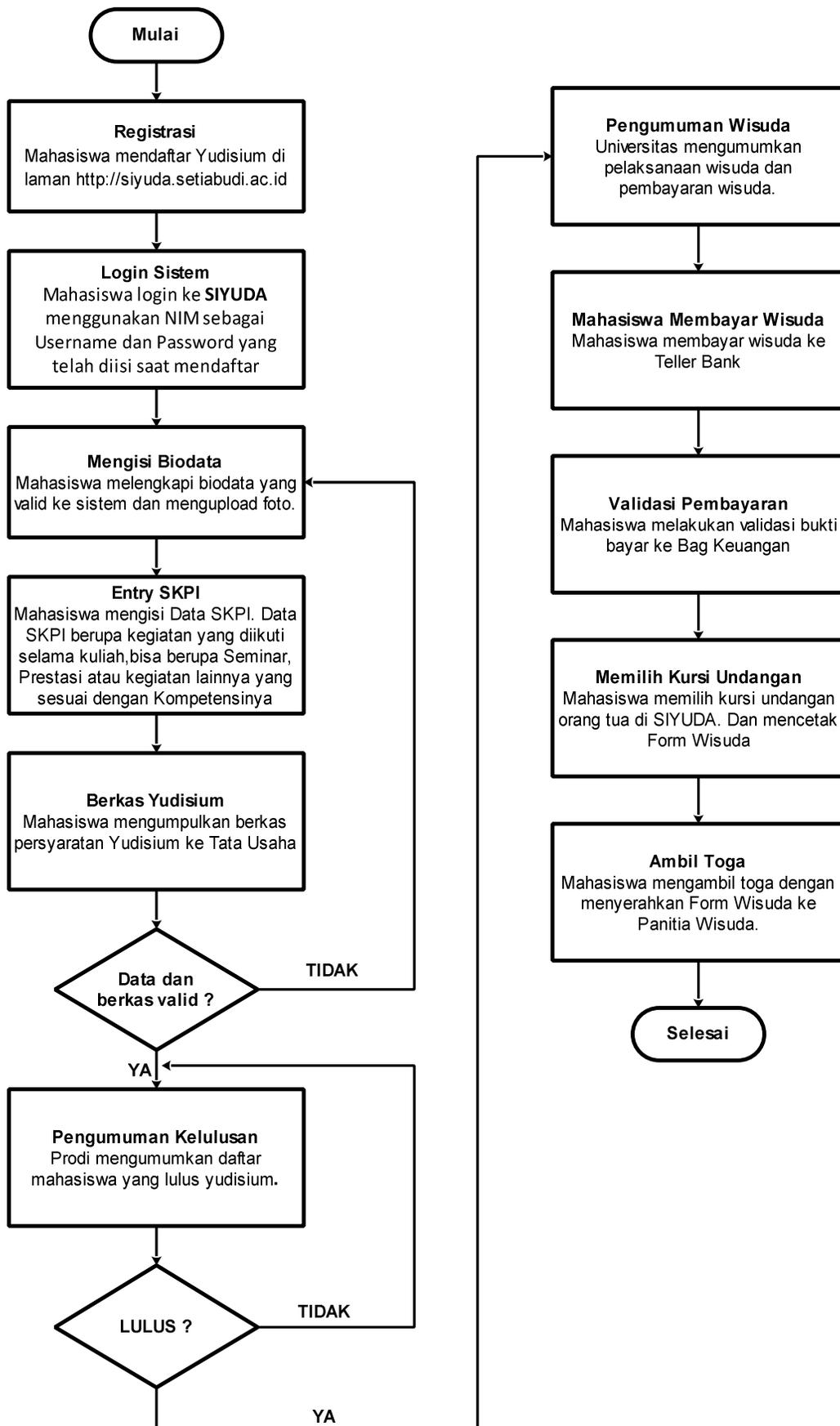
2) Persyaratan administratif:

Calon peserta wisuda diwajibkan memenuhi persyaratan sbb:

- a) Membayar lunas biaya SPP semester berjalan dan sebelumnya, serta biaya administrasi pendidikan lainnya
- b) Tidak memiliki pinjaman bahan pustaka di perpustakaan di lingkungan USB dan/atau tidak memiliki kewajiban akademik lain yang berkaitan dengan perpustakaan tersebut
- c) Tidak memiliki pinjaman peralatan atau bahan praktikum di laboratorium dan/ atau tidak memiliki kewajiban akademik lain yang berkaitan dengan laboratorium tersebut
- d) Membayar lunas biaya upacara wisuda USB, sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- e) Mengisi Formulir Isian Data sebagai dasar penerbitan Buku Wisuda dan di kumpulkan ke Tata Usaha Fakultas
- f) Telah mengikuti Pengenalan Program Studi dan Program Pendidikan (PPSPP) dan Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Pradasar (LKMM-PD)
- g) Telah mengikuti Pendidikan Anti Korupsi (PAK)

b. Waktu, Tempat, Dan Prosedur Pendaftaran Calon Peserta Wisuda

- 1) Pendaftaran wisuda dilakukan secara online di laman siyuda.setiabudi.ac.id. Pendaftaran wisuda dilakukan oleh mahasiswa sekaligus ketika mendaftar yudisium.
- 2) Prosedur Pendaftaran Yudisium dan Wisuda



10. PELANGGARAN AKADEMIK

a . Jenis - jenis pelanggaran akademik

1). Penyontekan

Barang siapa secara melawan hukum memakai atau menggunakan untuk dapat dipakai suatu barang dengan maksud melakukan perbuatan curang dalam kegiatan akademik

2). Pemalsuan

Barang siapa membuat surat palsu atau memalsukan surat yang dapat menimbulkan hak atau diperuntukkan sebagai bukti sesuatu hak untuk dipakai sendiri atau menyuruh orang lain untuk memakai surat itu seolah-olah isinya benar dan tidak palsu.

3). Plagiat

Barang siapa secara melawan hukum dengan maksud menguntungkan diri sendiri atau orang lain mengambil seluruhnya atau sebagian hasil karya ilmiah dalam bentuk khusus sesuai dengan norma-norma akademik, memakai atau menggunakannya untuk dipakai seolah-olah hasil karyanya sendiri atau orang lain

4). Penyuapan

Barang siapa secara melawan hukum menjanjikan sesuatu atau memberikan sesuatu kepada orang lain untuk berbuat atau tidak berbuat sesuatu dalam kedudukan atau jabatannya yang bertentangan kewajibannya sesuai dengan norma -norma akademik

5). Perjokian

Barang siapa secara melawan hukum menggantikan hak dan kewajiban orang lain atas permintaan atau kehendaknya sendiri dengan maksud menguntungkan diri sendiri atau orang lain yang bertentangan dengan norma-norma akademik

6). Pemerasan

Barang siapa dengan maksud menguntungkan diri sendiri atau orang lain secara melawan hukum dengan kekerasan atau ancaman kekerasan memaksa seseorang untuk berbuat atau tidak berbuat sesuatu yang bertentangan dengan hak dan kewajibannya sesuai dengan norma-norma akademik

7). Pengancaman

Barang siapa dengan maksud untuk menguntungkan diri sendiri atau oranglain secara melawan hukum dengan ancaman pencemaran nama baik secara lisan maupun tulisan, memaksa seseorang atau lembaga untuk berbuat sesuatu atau tidak berbuat sesuatu yang bertentangan dengan norma-norma akademik

8). Percobaan dan pembantuan

Barang siapa melakukan percobaan dan pembantuan terhadap perbuatan-perbuatan sebagaimana disebutkan dalam ayat (1) sampai dengan (8) dalam pasal ini, dikualifikasikan sebagai pelanggaran akademik

b. Sanksi terhadap Pelanggaran Akademik

1. Peringatan keras secara lisan oleh petugas ataupun tertulis oleh Pimpinan Fakultas atau Ketua Program Studi.
2. Pengurangan nilai ujian dan atau pernyataan tidak lulus pada mata kuliah atau kegiatan akademik dilaksanakan oleh dosen pengampu yang bersangkutan atas permintaan Pimpinan Fakultas atau Ketua Program Studi.
3. Dicabut hak/ izin mengikuti kegiatan akademik untuk sementara oleh Pimpinan Universitas Setia Budi.
4. Pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya secara permanen) oleh Pimpinan Universitas Setia Budi.

BAB III

FAKULTAS TEKNIK

A. PENGANTAR

Fakultas Teknik berdiri sejak 1997 hasil pengembangan dari Sekolah Tinggi Teknik Kimia Surakarta (STTKS) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 77/D/O/1997 tanggal 11 Nopember 1997. Saat ini, Fakultas Teknik mempunyai 3 program studi yaitu S1 Teknik Kimia, S1 Teknik Industri dan D3 Analisis Kimia.

B. VISI DAN MISI

Visi Fakultas Teknik

Menjadi Fakultas yang sehat dan bermutu, berperan aktif di tingkat nasional dalam pengembangan IPTEK, serta menghasilkan tenaga profesional yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, dan kompeten di bidang Teknik Kimia, Teknik Industri, dan Analisis Kimia pada tahun 2020

Misi Fakultas Teknik

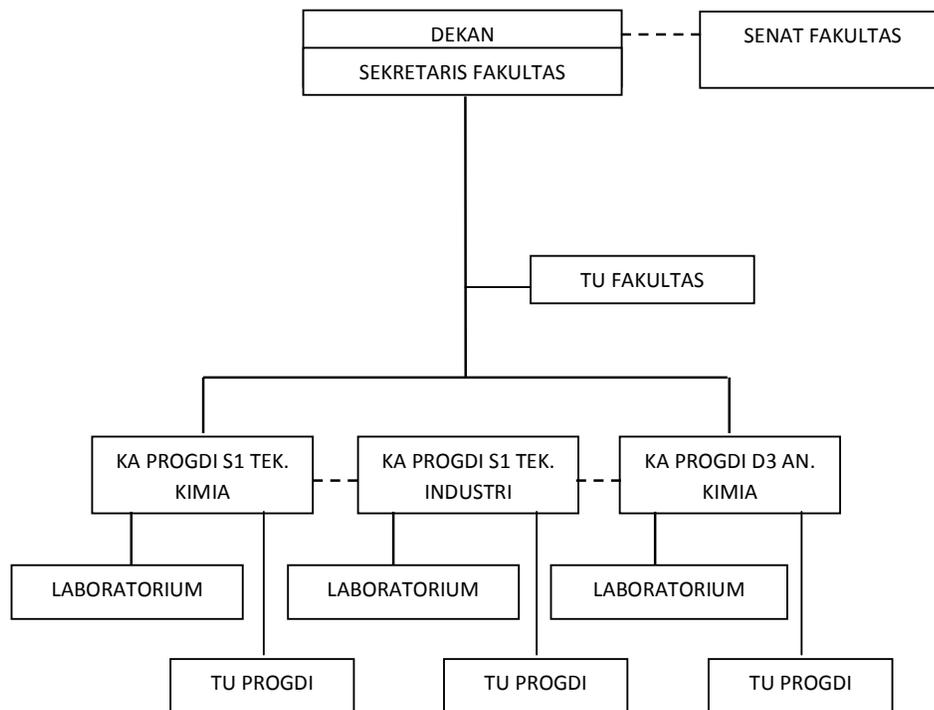
1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Teknik Kimia, Teknik Industri, dan Analisis Kimia yang bermutu dan memiliki daya saing nasional yang didukung oleh organisasi yang sehat.
2. Menyelaraskan sistem pendidikan tinggi di bidang Teknik Kimia, Teknik Industri, dan Analisis Kimia dengan perkembangan IPTEK, sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, masyarakat dan perubahan global.
3. Memberikan layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Teknik Kimia, Teknik Industri, dan Analisis Kimia secara cepat dan tepat sesuai dengan prosedur yang berlaku.
4. Membentuk insan akademik di bidang Teknik Kimia, Teknik Industri, dan Analisis Kimia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, cerdas dan trampil, serta memiliki daya saing nasional.
5. Melaksanakan perintisan dan pengembangan jejaring (*networking*) kemitraan pada tingkat nasional, regional, dan internasional di bidang Teknik Kimia, Teknik Industri, dan Analisis Kimia.

C. TUJUAN FAKULTAS TEKNIK

1. Menghasilkan lulusan di bidang Teknik Kimia, Teknik Industri, dan Analisis Kimia yang berkualitas, yaitu yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, mampu menerapkan dan mengembangkan IPTEK, serta memiliki daya saing nasional.
2. Menghasilkan penelitian inovatif di bidang Teknik Kimia, Teknik Industri, dan Analisis Kimia yang mendorong pengembangan IPTEK dalam skala nasional.

3. Menghasilkan IPTEK di bidang Teknik Kimia, Teknik Industri, dan Analisis Kimia untuk memberdayakan masyarakat agar mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat
4. Mewujudkan kesehatan organisasi program studi pada tingkat yang memadai, meliputi aspek SDM, finansial, tata kelola, regulasi dan penjaminan mutu.
5. Mewujudkan jejaring (*networking*) kemitraan pada tingkat nasional, regional, dan internasional di bidang Teknik Kimia, Teknik Industri, dan Analisis Kimia.

D. ORGANISASI FAKULTAS TEKNIK



2. PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI

A. SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

1. Perguruan Tinggi : Universitas Setia Budi
2. Pelaksana Proses Pembelajaran :
Fakultas : Teknik
Program Studi : S-1 Teknik Industri
3. Status Program Studi : Terakreditasi B sesuai SK BAN-PT nomor 2251/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2016
4. Gelar Lulusan : Sarjana Teknik (S.T.)
5. Nama Program Studi : S-1 Teknik Industri
6. Tanggal Penyusunan : Juli 2017

B. VISI DAN MISI

VISI :

Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi Teknik Industri yang bermutu, profesional dan terpercaya di tingkat nasional pada bidang Sistem Manufaktur dan Manajemen Industri. Visi ini ditargetkan akan tercapai tahun 2020.

MISI

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi di Bidang Teknik Industri.
2. Meningkatkan kegiatan penelitian untuk mengembangkan dan menerapkan keilmuan Teknik Industri khususnya pada bidang sistem manufaktur dan manajemen industri.
3. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat di bidang Teknik Industri yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
4. Mengembangkan kerjasama dengan instansi pemerintah, instansi swasta dan lembaga yang lain guna meningkatkan mutu lulusan.

C. TUJUAN

Tujuan dari program studi S-1 Teknik Industri diantaranya yaitu :

1. Menghasilkan lulusan Sarjana Teknik Industri yang profesional, berdaya saing dan berbudi pekerti luhur.
2. Menghasilkan penelitian yang berkontribusi terhadap pengembangan keilmuan Teknik Industri
3. Menerapkan keilmuan Teknik Industri melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat
4. Tercipta kerja sama yang baik antara program studi Teknik Industri dengan masyarakat dan para stakeholders.

D. PROFIL LULUSAN

Lulusan S1 Teknik Industri USB akan dapat berperan sebagai:

Konsultan : mengevaluasi sistem kerja sebuah perusahaan dan mendesain sebuah solusi sistem yang lebih baik, untuk meningkatkan produktifitas perusahaan

Pengusaha : berprofesi menjalankan usaha secara mandiri

Manajer : mengatur dan mengoptimasi kerja organisasi perusahaan

- Supervisor** : mengawasi jalannya sistem produksi di pabrik.
Peneliti : melakukan profesi sebagai peneliti pada bagian *Research and Development* suatu perusahaan
Studi Lanjut : melanjutkan kuliah pada jenjang yang lebih tinggi

E. KOMPETENSI LULUSAN

Deskripsi Keterampilan Umum untuk program studi teknik industri jenjang sarjana di Program Studi Teknik Industri Universitas Setia Budi dapat dinyatakan dalam capaian pembelajaran lulusan (CPL) sebagai berikut:

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
8. Mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

Deskripsi penguasaan pengetahuan program studi teknik industri jenjang Sarjana di Program Studi Teknik Industri Universitas Setia Budi dapat dinyatakan dalam capaian pembelajaran lulusan (CPL), sebagai berikut:

1. Mampu menjelaskan dan menerapkan konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (engineering fundamentals), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi
2. Mampu menjelaskan dan menerapkan prinsip serta teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem
3. Mampu menerangkan prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum
4. Mengetahui dan mampu menjelaskan pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini.

Deskripsi keterampilan khusus program studi teknik industri jenjang sarjanadi Program Studi Teknik Industri Universitas Setia Budi adalah sebagai berikut:

1. Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (*engineering principles*) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi)
2. Mampu mengidentifikasi, memformulasikan dan menganalisis masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi berdasarkan pendekatan analitik, komputasional atau eksperimental
3. Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (*environmental consideration*)
4. Mampu merancang sistem terintegrasi sesuai standar teknis, keselamatan dan kesehatan lingkungan yang berlaku dengan mempertimbangkan aspek kinerja dan keandalan, kemudahan penerapan dan keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, sosial, dan kultural.
5. Mampu meneliti dan menyelidiki masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi menggunakan dasar prinsip-prinsip rekayasa dan dengan melaksanakan riset, analisis, interpretasi data dan sintesa informasi untuk memberikan solusi
6. Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa

F. KRITERIA KELULUSAN

Batas nilai kelulusan program studi S-1 Teknik Industri diatur oleh Fakultas Teknik yang telah disepakati dalam forum besar Fakultas, yang memuat dua jenis kelulusan.

1. Kelulusan Mata Kuliah

Setiap mata kuliah di program studi S-1 Teknik Industri, disusun secara terintegrasi yang dibuat untuk membentuk seorang Sarjana S-1 Teknik Industri yang handal, kompeten dan profesional. Pada proses pembelajarannya, setiap mata kuliah memiliki 4 (empat) kompetensi dasar. Kompetensi dasar adalah pengetahuan, ketrampilan dan sikap minimal yang harus dicapai oleh mahasiswa yang mengikuti suatu perkuliahan untuk menunjukkan bahwa mahasiswa tersebut telah menguasai standar kompetensi yang telah ditetapkan. Oleh karenanya, kompetensi dasar adalah penjabaran dari standar kompetensi, yang lazim disebut sebagai capaian pembelajaran mata kuliah. Setiap mahasiswa harus menguasai setiap kompetensi dasar ini untuk dinyatakan lulus atau kompeten dalam satu mata kuliah tertentu.

Pada setiap kompetensi dasar, akan dilakukan ujian/assessment untuk menyatakan ketuntasan pembelajaran mata kuliah. Batas lulus setiap assessment adalah nilai B (3,00) atau 70 pada skala 100, dengan penjabaran nilai A (4,00) dengan interval 85 – 100, B (3,00 – 3,90) dengan interval 70 – 84, C (2,00 – 2,90) dengan interval 55 – 69, D (1,00 – 1,90) dengan interval 20 – 54, dan E (0,00 – 0,90) dengan interval 0 – 19.

Apabila pada proses assessment, mahasiswa dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa diijinkan untuk berkonsultasi dengan dosen pengampu mata kuliah

mengenai pendalaman materi atau dosen diijinkan melakukan pemantapan materi secara tidak terjadwal serta mahasiswa tersebut diijinkan mengulang kembali assessment hingga maksimal 2 (dua) kali dengan nilai maksimal B (3,00). Jika dalam 2 kali pengulangan, mahasiswa tidak lulus, maka nilai terakhir adalah nilai final. Nilai akhir mata kuliah adalah rerata dari setiap nilai assessment, dan tidak ada proses remidi mata kuliah. Mata kuliah harus diambil kembali oleh mahasiswa pada semester yang sama, ganjil atau genap.

Pelaksanaan assessment mata kuliah teori dilakukan 4 kali, sesuai dengan jumlah kompetensi, yang mana assessment 1 (satu) dan 3 (tiga) tidak terjadwal, ditentukan oleh dosen pengampu mata kuliah yang berkoordinasi dengan mahasiswa, sedangkan assessment 2 (dua) dilakukan pada pertemuan ke – 8, assessment 4 (empat) pada pertemuan terakhir yakni 16 (enam belas).

Pelaksanaan mata kuliah praktikum, disamakan dengan mata kuliah teori atau dengan jenis tertentu sesuai dengan kebutuhan yang disepakati oleh dosen pengampu dengan mahasiswa. Jumlah pertemuan praktikum adalah minimal 12 kali ditambah dengan 1 review mata kuliah praktikum dan 1 assessment wajib. Pada mata kuliah baik teori maupun praktikum, mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan secara penuh untuk memenuhi ketuntasan pembelajaran. Absen/ketidakhadiran pada mata kuliah teori atau praktikum hanya dengan kasus khusus dan mendesak, seperti kecelakaan, sakit yang dibuktikan dengan surat sakit dari rumah sakit, keluarga ada yang meninggal dan sebagainya.

2. Kelulusan Program Studi

Ketuntasan setiap mata kuliah akan menentukan kelulusan mahasiswa pada program studi S-1 Teknik Industri. Ketuntasan program studi atau mahasiswa dinyatakan lulus dan menyandang gelar Sarjana yakni apabila :

1. Telah menyelesaikan 146 sks mata kuliah, dengan tidak ada nilai D untuk setiap mata kuliah.
2. Kelulusan program studi juga didukung dengan kelulusan EPC (*English Proficiency Course*) yang dibuktikan dengan sertifikat.
3. Telah mengikuti program Pendidikan Anti Korupsi (PAK)
4. IPK (Indeks Prestasi Kumultatif) mahasiswa sebagai syarat kelulusan adalah minimal 2,5 sebagai batas minimal. IPK adalah nilai kumulatif dari setiap indeks prestasi setiap semester yang menunjukkan tingkat prestasi mahasiswa secara kognitif.
5. Telah menyelesaikan dan lulus pada ujian Skripsi.

G. LAIN-LAIN

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan	Deskripsi Rinci Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL 1	Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-	1. Memiliki ketrampilan dalam memanfaatkan hukum-hukum

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan	Deskripsi Rinci Capaian Pembelajaran Lulusan
	<p>prinsip rekayasa (<i>engineering fundamentals</i>), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi</p>	<p>mekanika dalam masalah fisik</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Memiliki ketrampilan dalam memanfaatkan azas dan metode dalam elektromagnetika untuk menjelaskan masalah fisik 3. Memiliki ketrampilan dalam melakukan percobaan secara ilmiah untuk menjelaskan fenomena fisik 4. Memahami konsep sistem bilangan real 5. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode pertaksamaan, fungsi dan limit untuk menyelesaikan masalah 6. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode turunan dan integral untuk menyelesaikan masalah 7. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode fungsi transenden dan teknik pengintegralan untuk menyelesaikan masalah 8. Memahami konsep bentuk tak tentu dan integral tak wajar 9. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode deret tak terhingga untuk menyelesaikan masalah 10. Memahami konsep geometri di bidang dan ruang 11. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode turunan di R^n untuk menyelesaikan

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan	Deskripsi Rinci Capaian Pembelajaran Lulusan
		<p>masalah</p> <p>12. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode integral lipat dua untuk menyelesaikan masalah</p> <p>13. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode persamaan diferensial biasa untuk menyelesaikan masalah</p> <p>14. Memahami konsep sistem persamaan linier</p> <p>15. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode matriks dan determinan untuk menyelesaikan masalah</p> <p>16. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode vektor di bidang dan ruang untuk menyelesaikan masalah</p> <p>17. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode transformasi linier</p> <p>18. Memahami konsep-konsep dasar yang diperlukan untuk mempelajari bidang optimisasi</p> <p>19. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode penghampiran nilai fungsi untuk menyelesaikan masalah</p> <p>20. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode maksimasi dan minimasi untuk menyelesaikan masalah</p> <p>21. Mampu menentukan gaya-gaya dan</p>

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan	Deskripsi Rinci Capaian Pembelajaran Lulusan
		<p>kesetimbangan yang terjadi serta menghitung besarnya yang terjadi pada pembebanan suatu batang</p> <p>22. Mampu menghitung momen gaya yang terjadi</p> <p>23. Memahami pemanfaatan dasar-dasar mekanika teknik untuk melakukan perancangan</p> <p>24. Mampu melakukan pengukuran geometris suatu produk untuk keperluan pembuatan gambar teknik</p> <p>25. Memahami konsep toleransi</p> <p>26. Mampu membaca gambar teknik suatu produk untuk keperluan selanjutnya dalam lingkup teknik industri seperti pengendalian mutu dan perencanaan proses</p> <p>27. Mampu membuat gambar teknik suatu produk</p> <p>28. Mampu membuat Bill of Material dari gambar teknik suatu produk yang diberikan</p> <p>29. Memahami jenis-jenis dan karakteristik dasar material (logam, polimer, dll) yang dapat dipakai dalam proses produksi</p> <p>30. Memahami standard-standard pengkodean material teknik seperti ASTM, JIS dan SII</p> <p>31. Memahami prosedur pengujian bahan serta maksud dan tujuan dari pengujian tersebut</p> <p>32. Mampu membuat diagram alir dari</p>

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan	Deskripsi Rinci Capaian Pembelajaran Lulusan
		<p>suatu algoritma penyelesaian masalah tertentu</p> <p>33. Mampu membuat program komputer dengan bahasa pemrograman tertentu untuk merealisasikan algoritma-algoritma penyelesaian masalah tertentu</p> <p>34. Memahami konsep atom dan ikatan kimia.</p> <p>35. Memahami konsep, pH (asam basa), buffer, dan hidrolisis.</p> <p>36. Memahami konsep reaksi reduksi dan oksidasi serta sel elektrokimia.</p> <p>37. Memahami konsep termokimia, dan laju reaksi.</p> <p>38. Menentukan pilihan elemen mesin standar untuk suatu rancangan sistem mekanik</p> <p>39. Mahasiswa mampu menganalisis dan merancang rangkaian elektronika industri.</p>
CPL 2	Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (<i>engineering principles</i>) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi)	<p>1. Mampu melakukan proses estimasi yang dimanfaatkan untuk menyelesaikan masalah perancangan, perbaikan, pemasangan dan pengoperasian sistem terintegrasi</p> <p>2. Mampu melakukan uji hipotesis yang dimanfaatkan untuk menyelesaikan masalah perancangan, perbaikan, pemasangan dan pengoperasian sistem terintegrasi</p> <p>3. Mampu melakukan analisis variansi</p>

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan	Deskripsi Rinci Capaian Pembelajaran Lulusan
		<p>untuk menyelesaikan masalah perancangan, perbaikan, pemasangan dan pengoperasian sistem terintegrasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Mampu melakukan analisis regresi untuk menyelesaikan masalah perancangan, perbaikan, pemasangan dan pengoperasian sistem terintegrasi 5. Mampu menyelesaikan persoalan program linier yang diformulasikan dengan metode simpleks, metode Big-M dan metode dua fasa 6. Mampu menganalisis hasil-hasil pemecahan formulasi program linier dengan teori dualitas dan analisis sensitivitas 7. Mampu menyelesaikan persoalan transportasi, transshipment, dan penugasan dengan memakai metode pencarian solusi yang sesuai 8. Mampu mencari solusi dari formulasi model jaringan dengan metode network simpleks dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan 9. Mampu mencari solusi dari formulasi model program dinamis dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan 10. Mampu mencari solusi dari formulasi model markov dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan 11. Mampu mencari solusi dari formulasi model antrian dan melakukan analisis atas solusi yang

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan	Deskripsi Rinci Capaian Pembelajaran Lulusan
		<p>dihasilkan</p> <p>12. Mampu mencari solusi dari formulasi model game (permainan) dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan</p> <p>13. Memahami jenis-jenis proses pembentukan material, pemesinan, dan finishing beserta karakteristik dan pemakaiannya dalam industri manufaktur</p> <p>14. Mampu membuat rencana proses untuk suatu produk tertentu yang diberikan</p> <p>15. Menjalankan rencana proses yang dibuat pada benda kerja nyata dengan proses machining</p>
CPL 3	Mampu mengidentifikasi, memformulasikan dan menganalisis masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi berdasarkan pendekatan analitik, komputasional atau eksperimental	<p>1. Mampu menformulasikan masalah-masalah yang bersifat deterministik ke dalam formulasi model program linier dan turunannya seperti model transportasi, transshipment, dan penugasan.</p> <p>2. Mampu memodelkan persoalan-persoalan yang bersifat stokastik ke dalam formulasi analisis jaringan, program dinamis, analisis markov, teori antrian dan teori permainan (game theory)</p> <p>3. Mampu membuat formulasi model simulasi dari masalah sistem terintegrasi yang diberikan</p> <p>4. Mampu mengenali gejala-gejala masalah dan merumuskan masalah perancangan atau perbaikan sistem</p>

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan	Deskripsi Rinci Capaian Pembelajaran Lulusan
		terintegrasi nyata
CPL 4	Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (<i>environmental consideration</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu merancang percobaan dan analisis dari model simulasi yang dikembangkan untuk menyusun solusi yang tepat bagi permasalahan yang dihadapi 2. Mampu mengembangkan metodologi pemecahan masalah secara ilmiah dari masalah yang dirumuskannya 3. Mampu menjalankan usulan metodologi pemecahan masalah serta merumuskan rencana implementasi solusi yang diperoleh
CPL 5	Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami proses perancangan sebagai ciri dasar dari disiplin engineering 2. Memahami pengertian, ruang lingkup, permasalahan dan profesi teknik industri 3. Memahami pendekatan-pendekatan teknik industri dalam menyelesaikan masalah 4. Memahami konsep kerja, sistem kerja dan perannya dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas 5. Mampu memakai alat ukur anthropometri untuk mengukur anggota tubuh manusia dalam posisi kerja duduk dan berdiri 6. Mampu menjalankan prosedur pengamatan kerja untuk keperluan pengukuran kerja (waktu dan fisiologis) 7. Mampu melakukan perhitungan

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan	Deskripsi Rinci Capaian Pembelajaran Lulusan
		<p>biomekanika untuk kerja dalam suatu stasiun kerja</p> <p>8. Mampu mengukur performansi fisiologis suatu pelaksanaan pekerjaan</p> <p>9. Mampu memperkirakan aspek mental suatu pekerjaan</p> <p>10. Memahami konsep-konsep dasar perancangan sistem kerja dan ergonomi</p> <p>11. Memahami pengukuran waktu baku</p> <p>12. Mampu menganalisis permintaan dan membuat ramalan permintaan untuk keperluan perencanaan produksi</p> <p>13. Mampu membuat Jadwal Induk Produksi</p> <p>14. Mampu membuat rencana kebutuhan material dan kapasitas</p> <p>15. Mampu membuat jadwal operasi dan pengendalian lantai pabrik</p> <p>16. Mampu membuat lintasan perakitan</p> <p>17. Mampu menggunakan sistem tarik dan menentukan jumlah kanban</p> <p>18. Mampu membuat jadwal kegiatan produksi dengan pendekatan manajemen proyek</p> <p>19. Mampu menentukan bottle neck dan menggunakan pendekatan Theory of Constraints</p> <p>20. Mampu membuat distribution requirement planning</p> <p>21. Mampu menentukan karakteristik</p>

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan	Deskripsi Rinci Capaian Pembelajaran Lulusan
		<p>mutu dari suatu produk</p> <p>22. Mampu menentukan teknik-teknik pengendalian proses secara statistik yang diperlukan untuk mengendalikan mutu suatu produk</p> <p>23. Mampu menentukan skema sampling penerimaan</p> <p>24. Memahami konsep dasar perbaikan mutu melalui perancangan</p> <p>25. Memahami konsep sistem, pendekatan sistem, model dan pemodelan sistem</p> <p>26. mampu menformulasikan masalah dan membuat karakterisasinya</p> <p>27. Mampu menformulasikan model dari masalah yang dirumuskan</p> <p>28. Mampu merumuskan langkah-langkah pencarian solusi serta analisis dari formulasi model yang dibentuk</p> <p>29. Memahami siklus manajemen dan perannya dalam pengoperasian sistem terintegrasi atau perusahaan</p> <p>30. Memahami konsep dasar pengorganisasian suatu perusahaan</p> <p>31. Mampu membaca laporan keuangan dan mengidentifikasi, menentukan alokasi dan melakukan kalkulasi biaya untuk perencanaan dan pengendalian</p> <p>32. Memahami pengetahuan dasar dan memiliki keterampilan konsep pengambilan keputusan dalam pemilihan alternatif rancangan teknis (rencana investasi) berdasarkan</p>

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan	Deskripsi Rinci Capaian Pembelajaran Lulusan
		pertimbangan ekonomis
CPL 6	Mampu merancang sistem terintegrasi sesuai standar teknis, keselamatan dan kesehatan lingkungan yang berlaku dengan mempertimbangkan aspek kinerja dan keandalan, kemudahan penerapan dan keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, sosial, dan kultural	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu merancang stasiun kerja dan lingkungan kerja sesuai dengan kaidah-kaidah perancangan sistem kerja dan ergonomi 2. Mampu menggunakan prinsip-prinsip ergonomi untuk mengevaluasi rancangan suatu produk 3. Mampu menggunakan prinsip-prinsip biomekanika untuk merancang produk dan sistem kerja 4. Mampu membuat rancangan lintas perakitan serta melakukan evaluasi performansinya 5. Membuat perkiraan penjualan dan menyusun jadwal produksi induk 6. Membuat rencana kebutuhan material dan pengendaliannya 7. Mampu membuat rancangan organisasi sesuai sistem prosedur yang dikembangkan 8. Mampu merancang tata letak fasilitas untuk produksi maupun non produksi untuk suatu produk dengan ukuran kapasitas yang telah ditentukan 9. Mampu memodelkan dan merancang proses bisnis dalam suatu sistem terintegrasi dan rancangan basis data 10. Mampu membuat sistem informasi sederhana dari proses bisnis yang dirancang 11. Mampu melakukan evaluasi terhadap kelayakan ekonomis suatu rencana investasi atau rancangan perusahaan dengan metode-metode ekonomi teknik

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan	Deskripsi Rinci Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL 7	Mampu meneliti dan menyelidiki masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi menggunakan dasar prinsip-prinsip rekayasa dan dengan melaksanakan riset, analisis, interpretasi data dan sintesa informasi untuk memberikan solusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menentukan variabel-variabel dan parameter-parameter serta relasinya dalam suatu persoalan sistem terintegrasi 2. Mampu menentukan metode penelitian yang sesuai untuk menyelesaikan masalah keteknik-industrian 3. Mampu melakukan pengumpulan data dengan metode sampling yang tepat 4. Mampu melakukan pengolahan dan analisis data dengan teknik statistik yang sesuai 5. Mampu merancang dan menjalankan eksperimen untuk menyelesaikan masalah keteknik-industrian 6. Mampu membuat rencana implementasi solusi dari hasil penelitian yang dilakukan
CPL 8	Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan perangkat lunak untuk presentasi 2. Mengikuti perkembangan teknologi terkait dengan keteknik-industrian seperti teknologi manufaktur maju, pemakaian teknologi informasi untuk mengelola perusahaan, green manufacturing, dll.
CPL 9	Menguasai prinsip dan <i>issue</i> terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami dan mampu menjelaskan proses terjadinya pertukaran dan konsumsi barang dan jasa serta konteksnya dalam operasi perusahaan sebagai salah satu bentuk sistem terintegrasi 2. Mampu menjelaskan konsep-konsep

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan	Deskripsi Rinci Capaian Pembelajaran Lulusan
		<p>ekonomi mikro dan makro dan kaitannya dengan pengembangan industri</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Memahami perilaku manusia dalam suatu organisasi industri 4. Memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip psikologi untuk dimanfaatkan dalam perancangan, perbaikan dan pemasangan sistem terintegrasi 5. Memahami aspek lingkungan fisik yang dipengaruhi oleh rancangan sistem integrasi
CPL 10	Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu membuat program simulasi komputer untuk menyelesaikan masalah yang diberikan 2. Menggunakan perangkat lunak spreadsheet 3. Menggunakan perangkat lunak statistik 4. Menggunakan perangkat lunak untuk optimisasi 5. Membuat basis data sederhana
CPL 11	Mampu melakukan komunikasi baik secara tertulis maupun lisan yang efektif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu membuat laporan hasil perancangan dan perbaikan sistem terintegrasi sesuai ketentuan dokumentasi dan penulisan baku 2. Mampu menyampaikan hasil-hasil perancangan dan perbaikan dalam presentasi yang baik
CPL 12	Memahami tanggung jawab profesi dan aspek etikal keprofesian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menggunakan standard-standard yang berlaku dalam profesi teknik industri

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan	Deskripsi Rinci Capaian Pembelajaran Lulusan
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Memahami kode etik profesi insinyur Indonesia 3. Mengenali isu-isu etikal dalam praktek keprofesian teknik industri
CPL 13	Mampu mengenali kebutuhan, dan mengelola pembelajaran diri seumur hidup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melakukan pencarian informasi yang luas pada satu isue yang diberikan 2. Terampil menggunakan peralatan teknologi informasi yang diperlukan dalam pencarian informasi 3. Menguasai bahasa internasional secara pasif
CPL 14	Mampu melakukan kerjasama dalam sebuah kelompok kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efektif menjadi anggota suatu tim kerja dengan memberikan kontribusi yang berarti untuk tim 2. Bisa memimpin tim kerja 3. Mengenali cara-cara menyelesaikan konflik

H. STRUKTUR KURIKULUM DALAM SEMESTER

Semester 1 : 20 sks

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktek	
1	E100101216	Pendidikan Agama Islam)*	2		
	E101101216	Pendidikan Agama Katholik)*			
	E101201216	Pendidikan Agama Kristen)*			
2	E100201116	Budi Pekerti I	1		
3	E100301216	Pancasila	2		
4	E100401216	Tata Tulis dan Komunikasi Ilmiah	2		
5	E100501216	Bahasa Inggris I	2		
6	E100601216	Sistem Lingkungan Industri	2		
7	E100701216	Pengantar Teknik Industri	2		
8	E100801216	Kimia	2		
9	E100901216	Fisika Dasar I	2		
10	E101001316	Kalkulus Dasar I	3		
Total sks			20		

)*sesuai agama masing -masing

Semester 2 : 20 sks

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktek	
1	E220101316	Menggambar Teknik (T/P)	2	1	
2	E200201216	Pendidikan Kewarganegaraan	2		
3	E200301316	Kalkulus Dasar II	3		Kalkulus Dasar I
4	E200401216	Fisika Dasar II	2		Fisika Dasar I
5	E210501116	Praktikum Fisika Dasar	1		Fisika Dasar I dan Fisika Dasar II
6	E200601216	Pengantar Ekonomika	2		
7	E200701316	Pengantar Rekayasa dan Desain	2		
8	E200801216	Elemen Mesin	2		
9	E200901316	Aljabar Linear	3		Kalkulus Dasar I
Total sks			20		

Semester 3 : 20 sks

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktek	
1	E300101116	Budi Pekerti II	1		Budi Pekerti I
2	E320201316	Program Komputer (T/P)	2	1	Kalkulus Dasar I

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktek	
3	E300301316	Penelitian Operasional I	3		Aljabar Linier, Matematika Optimisasi
4	E300401216	Statistika Industri I	2		Kalkulus Dasar I
5	E300501216	Mekanika Teknik	2		Menggambar Teknik, Kalkulus Dasar
6	E300601216	Material Teknik	2		Fisika Dasar
7	E300701316	Organisasi dan Manajemen Perusahaan Industri	3		Pengantar Teknik Industri
8	E300801216	Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja I	2		Statistika Industri
9	E300901216	Elektronika Industri	2		Fisika Dasar II
Total sks			20		

Semester 4 : 21 sks

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktek	
1	E400101216	Matematika Optimasi	2		Kalkulus Dasar I dan II
2	E400201316	Penelitian Operasional II	3		Aljabar Linier, Matematika Optimisasi, Penelitian Operasional I
3	E400301216	Statistika Industri II	2		Kalkulus Dasar I, Statistika Industri I
4	E400401216	Analisis Biaya	2		Pengantar ekonomika
5	E400501216	Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja II	2		Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja I
6	E410601116	Praktikum Ergonomi & Perancangan Sistem Kerja		1	Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja
7	E400701216	Proses Manufaktur	2		Menggambar Teknik, Material Teknik
8	E410801216	Prak. Proses Manufaktur		2	Menggambar Teknik, Material Teknik, Proses Manufaktur
9	E400901216	Psikologi Industri	2		Pengantar Teknik Industri

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktek	
10	E421001316	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi (T/P)	2	1	Pemrograman komputer, Organisasi dan Manajemen Perusahaan Industri
Total sks			21		

Semester 5 : 20 sks

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktek	
1	E500101116	Budi Pekerti III	1		Budi Pekerti I dan II
2	E500201316	Ekonomi Teknik	3		Pengantar Ekonomika, Analisis Biaya
3	E500301216	Kewirausahaan	2		
4	E500401316	Pengendalian dan Penjaminan Mutu	3		Statistika Industri
5	E500501316	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3		Statistika Industri, Penelitian Operasional
6	E500601216	Pemodelan Sistem	3		Kalkulus Dasar , Statistika Industri
7	E500701216	Metodologi Penelitian	2		Statistika Industri, Penelitian Operasional
8	E500801216	Bahasa Inggris II	2		Bahasa Inggris I
9	E510901116	Praktikum Statistik dan Pengendalian Kualitas	1		Statistika Industri
Total sks			20		

Semester 6 : 21 sks

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktek	
1	E620101316	Simulasi Sistem Industri (T/P)	2	1	Statistika Industri 1 dan 2, Penelitian Operasional 1 dan 2, Pemodelan Sistem
2	E600201316	Perancangan dan Pengembangan Produk	3		Pengantar Rekayasa dan Desain, Pengetahuan Bahan, Proses Manufaktur
3	E600301316	Manajemen proyek	3		Perencanaan dan Pengendalian Produksi
4	E600401316	Sistem Produksi	3		Statistik Industri, Penelitian Operasional,

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktek	
					Perencanaan dan Pengendalian Produksi
5	E610501116	Praktikum Sistem Produksi		1	Statistik Industri, Penelitian Operasional, Perencanaan dan Pengendalian Produksi
6	E600601216	Perancangan Teknik Industri 1	2		Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja, Proses Manufaktur, Analisis Biaya, Penelitian Operasional
7	E600701316	<i>Supply Chain Management</i>	3		Perencanaan dan Pengendalian Produksi
8	E600801316	Mata kuliah pilihan 1	3		
Total sks			21		

Semester 7 :18 sks

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktek	
1	E700101116	Budi Pekerti IV	1		Budi Pekerti I,II, III
2	E720201316	Perancangan Tata Letak Fasilitas (T/P)	2	1	Perencanaan dan Pengendalian Produksi, Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja, Penelitian Operasional, Analisis Biaya, Ekonomi Teknik
3	E700301316	Analisis dan Perancangan Perusahaan	3		Organisasi dan Manajemen Perusahaan Industri, Analisis Biaya, Ekonomi Teknik
4	E700401216	Perancangan Teknik Industri 2	2		Pengendalian dan Penjaminan Mutu, Perencanaan dan Pengendalian Produksi, Pemodelan Sistem, Sistem Produksi, Perancangan Tata Letak Fasilitas, Perancangan dan Pengembangan Produk
6	E700501316	PKL (Open Semester)	3		Telah menempuh 110 sks
7	E700601316	Mata kuliah pilihan 2	3		
8	E700701316	Mata kuliah pilihan 3	3		
Total sks			18		

Semester 8 :7 sks

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktek	
1	E800101316	KKN (Open Semester)	3		Telah menempuh 110 sks
2	E800201416	Tugas Akhir (Open Semester)	4		Telah menempuh 110 sks
Total sks			7		

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	
			Teori	Praktek
1	E900101310	Kecerdasan Tiruan	3	
2	E900201311	Sistem Pendukung Keputusan	3	
3	E900301312	Manajemen Material dan Pengadaan	3	
4	E900401313	Perancangan Eksperimen	3	
5	E900501314	Kualitas Layanan	3	
6	E900601315	e-Business dan e-Commerce	3	
7	E900701316	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	3	
8	E900701316	Manajemen Logistik	3	

**I. URAIAN MATA KULIAH
SEMESTER I**

NAMA MATA KULIAH : PENDIDIKAN AGAMA
 Kode Mata Kuliah : E100101216
 Kredit Teori : 2 sks
 Kredit Praktikum : 0 sks

AGAMA ISLAM (2 SKS)**Deskripsi Singkat:**

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar mampu memahami dan mengamalkan ajaran Islam.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL): CPL 14.3

Bahan Kajian :

Hubungan manusia dan agama; Agama Islam dan Alquran; Islam dan agama lain;
 Sumber agama Islam : Alquran dan Al hadist; Sumber agama Islam : Ijmak dan Ijtihad;

Aspek-aspek Islam : Filsafat dan Tasawuf; Aspek-aspek islam : Politik dan Kebudayaan; Akidah dan Syariat; Ibadah dan muamalah; Akhlak; Takwa; Islam dan Ilmu pengetahuan; Islam dan Teknologi; Islam dan Seni.

Pustaka :

1. Ali, H. Mohammad Daud., 1989, *Pendidikan Agama Islam*, Jakarta, Raja Garfindo Persada
2. Alim, Syahirul, dkk, 1995, *Islam untuk Disiplin Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi*, Jakarta, proyek Pembinaan Pendidikan Agama Islam pada Perguruan Tinggi Umum
3. Alim, Syahirul, 1996, *Menguak Keterpaduan Sains, Teknologi, dan Islam*, Jakarta, Dinamika
4. Daradjat, Zakiah., dkk, 1996, *Dasar-Dasar Agama Islam: Buku Teks Agama Islam pada Perguruan Tinggi Umum*, Jakarta, Bulan Bintang
5. Dasuki, Hafizh, 1993, *Ensiklopedi Islam (JilidI-V)*, Jakarta, Ichtiar Baru van Hoeve
6. Nurdin, Muslim, dkk., 1995, *Moral dan Kognisi Islam: Buku Teks Agama Islam untuk Perguruan Tinggi Umum*, Bandung, Alfabeta
7. Rasjidi, M., 1988, *Islam untuk Disiplin Ilmu Filsafat*, Jakarta, Bulan Bintang
8. Suryana Af, Tot, dkk., 1996, *Pendidikan Agama Islam: untuk Perguruan Tinggi*, Bandung, Tiga Mutiara
9. Shihab, M. Quraish, 1996, *Wawasan Alquran*, Bandung, Mizan
10. Taufiq, Ahmad., 2012, *Pendidikan Agama Islam: untuk Perguruan Tinggi*, Surakarta, BPSI
11. Tim Penyusun, 1999-2000, *Buku Teks Pendidikan Agama Islam pada Perguruan Tinggi Umum*, Jakarta, Dirjen Pembinaan Kelembagaan Agama Islam

AGAMA KATHOLIK (2SKS)

Deskripsi Singkat:

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang keimanan kepada Allah, menurut pola Yesus Kristus dengan senantiasa mempertanggungjawabkan imannya dalam hidup menggereja dan bermasyarakat berpikir kritis dan bertindak, mampu berkomunikasi dengan baik, bersikap mandiri dan toleran, mengenali berbagai masalah aktual dan memecahkannya, serta mampu mengembangkan dan memanfaatkan IPTEKS sebagai hasil kebudayaan sesuai dengan nilai-nilai Kritiani bagi kepentingan bangsa dan umat manusia.

Bahan Kajian :

Tuhan Yang Maha Esa dan Ketuhanan (Keimanan dan Ketakwaan, Filsafat Ketuhanan (Teologi) dalam Katolik, Yesus Kristus); Manusia dan Moral (Persoalan dasar manusia, martabat manusia, Hakikat dan Tanggung jawab Manusia); Ilmu pengetahuan, teknologi dan seni; Agama dan kerukunan (Masalah-masalah agama, makna agama dalam kehidupan, hubungan kerukunan hidup antar umat beragama, perlunya umat beragama hidup rukun); Gereja yang memasyarakat.

Pustaka:

1. Alkitab Deuterokanonika. Ende : Nusa Indah, 2002
2. KWI, Iman Katolik : Buku Informasi dan Referensi, Yogyakarta : Kanisius, 1998
3. Nico Syukur Dister OFM. Filsafat Agama Kristiani. Yogyakarta : Kanisius, 1991

4. A. Sarumaha. Kuliah Agama Katolik di UNJ, 2000
5. I. Ismartono Sj. Kuliah Agama Katolik di Perguruan Tinggi Umum, Jakarta : Obor, 1993
6. J. Kiswara, S.J., Dasa Firman Allah, Makna dan penerapannya. Yogyakarta: Kanisius, 1988
7. B.S. Martadiatmadja SJ. Beriman Dengan Sadar Yogyakarta: Kanisius, 1985
8. B.S. Martadiatmadja SJ. Beriman Dengan Taqwa Yogyakarta: Kanisius, 1985
9. B.S. Martadiatmadja SJ. Beriman Dengan Tanggungjawab Yogyakarta: Kanisius, 1985

AGAMA KRISTEN (2 SKS)

Deskripsi Singkat:

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar mampu menghayati kasih Allah dalam Yesus Kristus dengan bimbingan Roh Kudus memiliki pribadi yang utuh dalam segala aspek, dan hidupnya bertanggung jawab serta mengabdikan demi kepentingan sesama manusia.

Bahan Kajian :

Peran penting agama dalam pengembangan kepribadian yang holistic; Makna kepercayaan kepada Tuhan sebagai pusat iman Kristen yang dipraktikkan dalam kehidupan sehari-hari; Hakikat keselamatan (hidup kekal) dalam aspek Yuridis dan dinamis dalam rangka pengembangan kepribadian diri yang seutuhnya; Hakikat moralitas berdasarkan perspektif iman Kristen dan dasar-dasar etika dalam Alkitab; Hubungan timbal balik yang positif antara iman Kristen dengan sains-teknologi bagi pengembangan sains dan teknologi.

Pustaka :

1. Alkitab
2. Buku materi kuliah “Pendidikan Agama Kristen Pada Perguruan Tinggi Umum” karangan Dr. T. Haryono, dkk.
3. Seri Bahan Kelompok Tumbuh Bersama Kontekstual, karangan Dr. T Haryono, dkk.

AGAMA HINDU (2 SKS)

Deskripsi Singkat:

Mengajarkan kepada mahasiswa agar memahami ketuhanan dalam Agama Hindu

Bahan Kajian :

Pengertian ketuhanan Agama Hindu; Sradha dan Bhakti; Brahma Vidya; Sarana dan cara Pemujaan; Kerukunan hidup umat beragama dalam pandangan Hindu (konsep kerukunan hidup dalam agama Hindu; Hakekat kebersamaan dalam pluralisme bangsa; Dialog kerukunan umat beragama; Ilmu pengetahuan dan seni; Trihita Karana dan tanggung jawab terhadap alam lingkungan; Konsep manusia Hindu (hakikat manusia hindu, martabat manusia hindu, tanggung jawab manusia hindu, orang suci/hirata); Pengertian moralitas / etika (misi memperbaiki diri menuju yang lebih idela, implementasi, kejujuran, kasih sayang, kebenaran, kedamaian).

Pustaka :

1. Chandra, Abinash, Drs. 1979. *Reg. Weda Culture*.
2. Ngurah, I Gusti Made, Drs. *Materi Kuliah agama Hindu untuk Perguruan Tinggi*

3. Panikkar. 1989. *Atharwa Veda*
4. Titib, I. Made, Dr. *Buku Veda*
5. Wiyana, I Ketut, Drs. *Buku Yajna dan Bhakti*
6. Wiyana, I Ketut, Drs. *Buku Cara Sembahyang Menurut Hindu*

Nama Mata Kuliah : BUDI PEKERTI I

Kode Mata Kuliah : E100201116

Kredit Teori : 1 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata Kuliah ini mengajarkan Budi Pekerti Luhur yang universal dan kepribadian terpuji pada para mahasiswa untuk bekal mereka hidup dalam keluarga, masyarakat dan lingkungan pekerjaan. Dari mata kuliah ini mahasiswa tidak hanya belajar bagaimana bersikap sebagai manusia yang berakhlak mulia melainkan juga belajar membiasakan memiliki pikiran positif. Pikiran positif yang dibiasakan akan menuntun mahasiswa berperilaku baik, dan perilaku yang baik akan menjadikan mahasiswa memiliki sifat yang terpuji. Karier dan kehidupan yang lebih baik pada akhirnya akan diperoleh.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL): CPL 14

Bahan Kajian :

1. Siklus kehidupan manusia
2. Watak utama manusia
3. Lima Larangan Tuhan
4. Fenomena aktual pelanggaran dan analisisnya

Pustaka

1. Covey, S. R., 1990, *The 7 Habbits of Highly Effective People*, Simon and Schuster, NewYork
2. Hardjoprakosa, S., 1960, *Indonesia Mensbeld all Basis Inner Psychoterapie*, Terjemahan Disertasi, Paguyuban Ngesti Tunggal, Jakarta
3. Hardjoprakosa, S., 2002, *Arsip Sarjana Budi Santosa*, Paguyuban Ngesti Tunggal, Jakarta
4. Mertowardojo, S., 2006, *Sasangka Jati*, Paguyuban Ngesti Tunggal, Jakarta
5. Suryolegowo, W., 2012, *Siklus Kehidupan Manusia*, Kayoman, Yogyakarta
6. Handout 2014 : *Watak Utama dan Kepribadian Luhur*, Universitas Setia Budi

Nama Mata Kuliah : PENDIDIKAN PANCASILA

Kode Mata Kuliah : E100301216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah Pendidikan Pancasila adalah mata kuliah wajib untuk pengembangan kepribadian yang dibentuk untuk memenuhi deskriptor KKNi pada ranah penguasaan sikap. Pembahasan pada kuliah ini antara lain mengenai konsep pancasila, hakikat bangsa dan negara, sejarah bangsa Indonesia dan upaya mewujudkan cita – cita bangsa.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL): CPL 14

Bahan Kajian :

1. Pancasila sebagai pandangan hidup dan kedudukannya dalam negara Republik Indonesia
2. Konsep negara Pancasila
3. Hakikat bangsa dan kebangsaan, khususnya berdasarkan Pancasila, kepribadian Nasional dan paham integralistik
4. Makna hakiki Ketuhanan Yang Maha Esa
5. Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara
6. Nilai sejarah perjuangan dan budaya bangsa Indonesia
7. Perjuangan bangsa Indonesia untuk mengisi kemerdekaan
8. Sistem kenegaraan Indonesia berdasarkan Pancasila dan UUD 1945
9. Upaya mewujudkan cita – cita bangsa Indonesia dan tujuan Nasional
10. Perlunya peningkatan kewaspadaan nasional

Pustaka Wajib

1. BP 7 Pusat, UUD 1945, P4, GBHN, Jakarta
2. BP 7 Pusat, Bahan Penataran P4 dan Kewaspadaan Nasional, Jakarta
3. Ketetapan MPRS No. XX/MPRS/1966, Tap MPR 1993 dan yang masih berlaku
4. Darmodiharjo, D., Santiaji, *Pancasila*. Jakarta : Gramedia

Diajurkan

1. Kamail, S.S.T., 1994, *Pancasila dan UUD 1945*, Bag. 1. Jakarta
2. Notonagoro, 1974, *Pancasila Dasar Falsafah*. Jakarta
3. Darmodiharjo, D., *Pendidikan Sejarah Perjuangan Bangsa*. Jakarta
4. Notosusanto, N, 1985, *Tercapainya Konsensus Nasional 1966-1969*. Jakarta

Nama Mata Kuliah : TATA TULIS DAN KOMUNIKASI ILMIAH

Kode Mata Kuliah : E100401216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata Kuliah ini adalah mata kuliah lokal Teknik Industri Universitas Setia Budi untuk pengembangan kepribadian mahasiswa dalam hal kemahiran berbahasa Indonesia, penyusunan kalimat untuk tulisan populer atau tulisan ilmiah secara efektif, dan dasar fundamental untuk berkomunikasi/ berbicara dengan bahasa Indonesia secara terampil

Capaian Pembelajaran Lulusan : CPL 11.1

Bahan Kajian :

Tata Bahasa Indonesia; Tata Bahasa untuk tulisan populer dan tulisan ilmiah (struktur dasar karya ilmiah, penulisan kalimat yang efektif, penulisan paragraf, jenis pengutipan dan cara pengutipan yang benar); Macam-macam komunikasi ilmiah berdasarkan media/cara; Hal-hal yang mendukung keberhasilan komunikasi; Kendala-kendala dalam berkomunikasi; Menggunakan perangkat lunak untuk berkomunikasi.

Pustaka

1. Gorys Keraf. 2007. Diksi dan Gaya Bahasa

2. Pamusuk Eneste. 2005. Buku Pintar Penyuntingan Naskah Edisi Kedua. Jakarta, Gramedia

Nama Mata Kuliah : BAHASA INGGRIS 1

Kode Mata Kuliah : E100501216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah Bahasa Inggris-1 merupakan mata kuliah pendukung untuk melatih ketrampilan mahasiswa untuk memahami bacaan, membuat tulisan singkat dan berbicara secara pasif dalam bahasa Inggris.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 13.3

Bahan Kajian :

Alphabet, number, clock, years, money, noun (countable & uncountable), determiner, pronoun, time & tenses, auxiliary, question tag, passive voice, conditional sentences

Pustaka

1. Lado, M.J., *Complete English Grammar*, Titik Terang, Jakarta, 2012.
2. Sharpe, Pamela, J., *Barron's How to Prepare for the TOEFL*, 10th edition, Binarupa Aksara, Jakarta, 2002
3. Mustadi, Ali, *General English for Non English Students*, Fakultas Ilmu Pendidikan-UNY, Yogyakarta, 2008
4. Murphy, Raymond, *English Grammar in Use*, Cambridge University Press, 1987

NAMA MATA KULIAH : SISTEM LINGKUNGAN INDUSTRI

Kode Mata Kuliah : E100601216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan prinsip-prinsip sistem tata kelola lingkungan yang berkelanjutan

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 9.5

Bahan Kajian :

- Teknologi dan sustainability
- Relevansi ekologi biologi pada teknologi
- Perubahan teknologi dan risiko
- Konsep sustainability dan rekayasa sustainability
- Pengembangan produk dan sustainability
- Pengantar konsep life cycle assessment
- Ekosistem industri

- Analisis aliran material
- Energi dan ekosistem industri
- Air dan ekosistem industri
- Urban dan ekosistem industry
- Pengelolaan lingkungan di perusahaan dengan ISO 14000

Pustaka

1. Arif, Ahmad., Permanasari, Indira., Badil, Rudi., 2009, Hidup Hirau Hijau, Langkah Menuju Hidup Ramah Lingkungan, KPG, Jakarta.
2. Kristanto, Philip., 2004, Ekologi Industri, Andi dan LPPM Universitas Kristen Petra, Yogyakarta
3. Djajadiningrat, Surna T., Hendriani, Yeni., Famiola, Melia., 2011, Ekonomi Hijau-Green Economy, Rekayasa Sains, Bandung

NAMA MATA KULIAH : PENGANTAR TEKNIK INDUSTRI

Kode Mata Kuliah : E100701216
 Kredit Teori : 2 sks
 Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar memahami proses perancangan sebagai ciri dasar dari disiplin engineering, memahami pengertian, ruang lingkup, permasalahan dan profesi teknik industri, memahami konsep kerja, sistem kerja dan perannya dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas serta memahami pendekatan-pendekatan teknik industri dalam menyelesaikan masalah.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 5.1, CPL 5.2, CPL 5.3, CPL 5.4, CPL 12.2, CPL 12.3

Bahan Kajian :

- Pengertian disiplin engineering, design sebagai ciri disiplin engineering, proses design
- Pengertian teknik industri dan ruang lingkup pekerjaannya
- Pengertian sistem terintegrasi, performansi sistem terintegrasi
- Pendekatan Administrative dan Behaviour
- Pendekatan Management Science
- Pendekatan integrated system
- Pengaruh perkembangan teknologi informasi dan pendekatan global
- Pengertian etika
- Pengertian keprofesian
- Persatuan Insinyur Indonesia dan praktek keprofesian insinyur di Indonesia
- Kode etik PII
- Kasus-kasus etika terkait dalam praktek keprofesian teknik industri

Pustaka

1. Ireson, W. Grant and Grant L, *Handbook of Industrial Engineering Management*, Prentice Hall Ltd., New Delhi India

2. Miller, David M. and J.W. Schmidt. *Industrial Engineering and Operation Research*. Singapore: John Wiley and Sons, 1990.
3. Nasution, Arman Hakim. *Manajemen Industri*, Yogyakarta : Andi Offset, 2006.
4. Wignjosoebroto, Sritomo. *Pengantar Teknik dan Manajemen Industri*. Jakarta:GunaWidya, 1996.
5. Turner, Wayne C., et.al. *Introduction to Industrial and Systems Engineering*. Englewood Cliffs, N.J.; Prentice-Hall, Inc: New Jersey, 1993.

Nama Mata Kuliah : KIMIA
Kode Mata Kuliah : E100801216
Kredit Teori : 2 sks
Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa bagaimana menjelaskan/ menghubungkan/ menerapkan prinsip-prinsip ilmu kimia dalam dunia industri

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 1.34, CPL 1.35, CPL 1.36, CPL 1.37

Bahan Kajian :

Teori atom; Ikatan kimia; Buffer dan hidrolisis; Sifat koligatif larutan dan kelarutan; Termokimia; Laju reaksi; Kestimbangan kimia; Reaksi reduksi oksidasi; Sistem koloid; Kimia inti; Kimia Hidrokarbon; Kimia polimer.

Pustaka

Brady, J.E., 1990, *General Chemistry, Principles & Structure*, edisi ke 5, New York, John Wiley & Sons

Nama Mata Kuliah : FISIKA DASAR 1
Kode Mata Kuliah : E100901216
Kredit Teori : 2 sks
Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa bagaimana menerapkan konsep-konsep dasar mekanika, untuk menjelaskan fenomena fisika

Capaian Pembelajaran Lulusan : CPL 1.1

Bahan Kajian :

- Kinematika Benda Titik
- Gerak Relatif
- Dinamika Benda Titik (hukum-hukum Newton dengan konsep gaya, usaha dan energi, impuls dan momentum, hukum-hukum kekekalan)
- Dinamika Sistem Benda Titik (pusat massa)
- Gerak rotasi (momentum sudut, rotasi benda tegar dengan sumbu tetap)
- Elastisitas dan Osilasi
- Gelombang Mekanik
- Statika dan Dinamika fluida

- Termodinamika (teori kinetik gas, kalor dan usaha, hukum I termodinamika, efisiensi, siklus Carnot)

Pustaka

1. J.W. Kane, M. Sternheim, Physics, 3rd. ed., John Willey, 1988
2. DC. Giancoli, Physics-Principles with Application, 3rd., Prentice Hall, London, 1991

Nama Mata Kuliah : KALKULUS DASAR 1

Kode Mata Kuliah : E101001316

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar mengenal dan memahami sistem bilangan real, fungsi limit dan fungsi kontinu turunan, dan penggunaan turunan serta memiliki pengalaman mengaplikasikan kalkulus dalam bidang inventori dan ekonomi.

Capaian Pembelajaran Lulusan : CPL 1.4, CPL 1.5, CPL 1.6, CPL 1.7

Bahan Kajian :

- Sistem Bilangan Real
- Pertaksamaan
- Fungsi dan Limit
- Turunan
- Penggunaan Turunan
- Integral
- Penggunaan Integral
- Fungsi Transenden

Pustaka

1. Martono, K., Kalkulus, Penerbit Erlangga, 1999.
2. Varberg, D., Purcell, E. and Rigdon, S., Calculus 9th Edition, Pearson Publisher, 2006
3. Mendelson, E., Beginning Calculus, Third Edition, McGraw-Hill, 2008

SEMESTER II

Nama Mata Kuliah : MENGGAMBAR TEKNIK (T/P)

Kode Mata Kuliah : E220101316

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 1 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa bagaimana membaca dan membuat gambar kerja.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 1.24, CPL 1.25, CPL 1.26, CPL 1.27, CPL 1.28, CPL12.1

Bahan Kajian :

- Gambar teknik, perancangan dan teknik industry
- Standar proyeksi gambar teknik
- Dimensi dan toleransi
- Konstruksi geometrik
- Pembuatan sketsa, garis dan penamaan
- Gambar 3D dan proyeksi orthografik
- Auxiliary views
- Dimensi dan toleransi
- Toleransi dan fit
- Model perakitan dan exploded assembly
- Thread, Fasteners dan spring, dll
- Bill of Material
- Dokumentasi gambar dan gambar kerja

Pustaka

1. Earle, J.H. (1994). *Engineering Design Graphics : AutoCAD Release 12* (8th ed.). Addison-Wesley Publishing Company, Inc.
2. Heij, J.L., & Brujin, L.D. (1995). *Ilmu Menggambar Bangunan Mesin*. Jakarta: Pradnya Paramita.
3. Luzadder, W.J. (1983). *Menggambar Teknik* (Edisi 8.). (H.H, Trans.) Jakarta: Penerbit Erlangga.
4. Sato, G.T., & Hartanto, N.S. (2000). *Menggambar Mesin Menurut Standar ISO*. Jakarta: Pradnya Paramita.

Nama Mata Kuliah : PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN

Kode Mata Kuliah : E200201216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar mampu memahami pendidikan kewarganegaraan dalam kehidupan sehari-hari

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 14

Bahan Kajian :

Latar belakang dan kompetensi yang diharapkan; Proses berdirinya NKRI dan Bangsa yang menegara; Pancasila dalam konteks sejarah Indonesia & Pancasila sebagai sistim nilai (filsafat); Negara dan konstitusi meliputi : Sistim konstitusi, sistim politik dan ketatanegaraan, ketatanegaraan Indonesia; Hak dan kewajiban warga negara NKRI; Sejarah penerapan UUD 1945 dan perubahan konstitusi; Identitas Nasional dan Nasionalisme Indonesia; Negara bangsa Indonesia dan proses berbangsa dan bernegara Indonesia; Karakteristik identitas nasional Indonesia. ; Demokrasi di Indonesia dan perkembangan demokrasi di Indonesia; Pengertian HAM dan sejarahnya serta HAM di Indonesia; Geopolitik dan teori Geopolitik; Wawasan nusantara dan landasan pemikirannya serta Otonomi daerah;

Pustaka

1. Ahadian, H.M.Ridhwan Indra, *Hak Asasi dalam UUD 1945*, CV Haji Massagung, Jakarta, 1999.
2. Basrie, Chaidir, *Pengetahuan tentang Penyelenggaraan Pertahanan Keamanan Negara*, CV Citra Delima, Jakarta, 1992.
3. Lemhanas, *Kewiraan Untuk Mahasiswa*, Dirjen Dikti Depdikbud dan PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, 1991.

Nama Mata Kuliah : **KALKULUS DASAR II**
Kode Mata Kuliah : E200301316
Kredit Teori : 3sks
Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah Kalkulus Dasar II mengenalkan integral tak wajar dan barisan dan deret bilangan real, memahami konsep teknik pengintegralan, penggunaan integral tak tentu, penggunaan integral tentu, memiliki pengalaman mengaplikasikan kalkulus pada persoalan real, khususnya dalam bidang fisika dasar.

Capaian Pembelajaran Lulusan : CPL 1.8, CPL 1.9, CPL 1.10, CPL 1.11, CPL 1.12, CPL 1.13

Bahan Kajian :

- Teknik Pengintegralan
- Bentuk tak tentu dan Integral tak wajar
- Deret tak hingga
- Geometri di Bidang dan Ruang
- Turunan di R^n
- Integral Lipat Dua
- Persamaan Diferensial Biasa

Pustaka

1. Purcell & Varberg, “Kalkulus dan Geometri Analitis”, Jilid 1, edisi ke-5 (terjemahan I N. Susila & B. Kartasmita), Penerbit Erlangga, 1992.
2. Koko Martono, Kalkulus, Penerbit Erlangga, 1999.

Nama Mata Kuliah : **FISIKA DASAR II**
Kode Mata Kuliah : E200401216
Kredit Teori : 2 sks
Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah Fisika Dasar II mengenalkan konsep elektromagnetika.

Capaian Pembelajaran Lulusan : CPL 1.2

Bahan Kajian :

- Elektostatik (medan dan gaya listrik)

- Hukum Gauss
- Energi Potensial
- Listrik, Potensial Listrik
- Kapasitor
- Magnetostatik
- GGL Induksi Magnetik
- Arus Bolak-Balik
- Gelombang Elektromagnetik
- Fisika Modern
- Fisika Atom Elektrostatik

Pustaka

1. Sears F.W and Zemansky M. W., *Fisika untuk Universitas*, 1962.
2. Sutrisno dan Tan Ik Gie., *Fisika Dasar : Listrik, Magnet dan Thermofisika*, 1979.
3. Marcello a. and Edward J. F., *Fundamental University Physics*, 1967

Nama Mata Kuliah : PRAKTIKUM FISIKA DASAR

Kode Mata Kuliah : E210501116

Kredit Teori : 0 sks

Kredit Praktikum : 1 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempraktekkan bagaimana menerapkan dan menganalisis prinsip-prinsip dasar fisika

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 1.3

Bahan Kajian :

Bobot jenis, tegangan permukaan, viskositas, indeks bias, kalorimeter, besar molekul, ayunan matematis, pesawat atwood

Pustaka

1. Sears F.W and Zemansky M. W., *Fisika untuk Universitas*, 1962.
2. Sutrisno dan Tan Ik Gie., *Fisika Dasar : Listrik, Magnet dan Thermofisika*, 1979.
3. Marcello a. and Edward J. F., *Fundamental University Physics*, 1967

Nama Mata Kuliah : PENGANTAR EKONOMIKA

Kode Mata Kuliah : E200601216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah Pengantar Ekonomika mengenalkan konsep dasar ilmu ekonomi yang meliputi perilaku konsumen dan produsen, ongkos jangka pendek dan panjang, skala ekonomi, struktur pasar dan teori harga, pendapatan nasional, pertumbuhan ekonomi, dan kebijaksanaan fiskal & moneter.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 9.1, CPL .2

Bahan Kajian :

- Pengertian dan ruang lingkup ekonomi
- Utilitas
- Permintaan dan Penawaran
- Elastisitas
- Teori Produksi
- Biaya produksi
- Struktur Pasar: persaingan sempurna dan kompetisi monopolistik
- Struktur Pasar: oligopoli dan monopoli
- Produksi dan Pendapatan Nasional
- Konsumsi, tabungan dan investasi
- Uang dan lembaga perbankan
- Kebijakan fiskal
- Perdagangan internasional

Pustaka

1. Sukirno, Sadono, *Pengantar Teori Makroekonomi*, Edisi ke-3, PT. RajaGrafindo Persada, Jakarta, 2002.
2. Sukirno, Sadono, *Pengantar Teori Mikroekonomi*, Edisi ke-3, PT. RajaGrafindo Persada, Jakarta, 2002.
3. Samuelson, P. A., and Nordhaus, W. D., *Ilmu Makroekonomi*, diterjemahkan oleh Elly, A., dkk., Edisi 17, PT Media Global Edukasi, Jakarta, 2004.
4. Samuelson, P. A., and Nordhaus, W. D., *Ilmu Mikroekonomi*, diterjemahkan oleh Elly, A., dkk., Edisi 17, PT Media Global Edukasi, Jakarta, 2004.

Nama Mata Kuliah : PENGANTAR REKAYASA DAN DESAIN

Kode Mata Kuliah : E200701316

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar mampu menjelaskan prinsip-prinsip sains dan matematika yang diterapkan dalam penyelesaian masalah rekayasa, beberapa disiplin rekayasa dan keterkaitannya, isu kontemporer yang berkaitan dengan disiplin rekayasa, alternatif solusi permasalahan rekayasa perlu mempertimbangkan beberapa aspek, antara lain: ekonomi, lingkungan, sosial, etika, dan keselamatan, permasalahan rekayasa bersifat multidisiplin, peranan standarisasi produk terhadap daya saing

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 5.1, CPL 11.2

Bahan Kajian :

Peran rekayasa dan desain dalam masyarakat dan profesi insinyur (Pengantar, Pengertian rekayasa dan desain, Peran insinyur dan lingkungannya, Penciri insinyur yang baik, Profesi insinyur di Indonesia dan dunia); Aspek-aspek dalam rekayasa dan keterkaitannya (Kerangka profesi insinyur, Etika profesi insinyur, Aspek ekonomi dan social, Aspek multidisiplin); Elemen kunci dalam analisis rekayasa (Pengantar analisis engineering, Unit (SI dll) dan konversi, Gaya, berat, dan massa, Angka penting, Komunikasi teknik, Standar teknik, patent, trademark, copyright, trade secret); Langkah penyelesaian masalah (Metode need-know-how-solve); Energi: bentuk, konversi, dan konservasi (Penggunaan

energi, Energi adalah kemampuan, untuk melakukan kerja, Bentuk-bentuk energi, Konversi energi, Konservasi energi); Rekayasa mekanikal (siklus motor bakar, turbin, pemilihan dan rekayasa material, produksi, konstruksi); Rekayasa elektrikal dan elektronik (Pembangkit energi listrik, Micro processor, Prinsip kerja komputer, Teknologi komunikasi, Sistem kendali); Rekayasa kimia dan proses (Konversi energi kimia, Proses kimia, Bio engineering dan bio medical); Standardisasi (Pengantar, Daya saing Negara, Daya saing produk, Standardisasi produk vs daya saing produk, Penerapan standardisasi produk pada produk industri)

Pustaka

1. Philip Kosky et.all., Exploring Engineering: An Introduction to Engineering and Design, Academic Press, 2010
2. Saeed Moaveni, Engineering Fundamentals: An Introduction to Engineering, Cengage Learning, 2011
3. Holtzapple & Reece, Foundations of Engineering, McGraw-Hill, 2003

Nama Mata Kuliah : ELEMEN MESIN

Kode Mata Kuliah : E200801216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini berisi konsep-konsep perancangan elemen mesin dalam perancangan produk.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 1.38

Bahan Kajian :

Sambungan las dan solder; Sambungan baut mur dan keeling; Sambungan lekat; Sambungan kerut/pres; Bantalan bola; Bantalan roll; Bantalan polos; Bantalan luncur; Pegas spiral; Pegas daun; Pegas gaya konstan; Poros/as dan kopling tetap; Sistem sabuk/tali pulli; Sistem rantai sprocket; Roda gigi, roda gigi cacing, dan ulir gaya.

Pustaka

- i. Mott, Robert L., 2009, **Elemen-Elemen Mesin Dalam Rancangan Mekanis**, Buku 1 & 2, edisi bahasa Indonesia, Penerbit ANDI, Yogyakarta
- ii. Budynas, Ricard G., Nisbet, J. Keith, 2006, **Shigley's Mechanical Engineering Design**, eBook, McGraw-Hill, USA

Nama Mata Kuliah : ALJABAR LINIER

Kode Mata Kuliah : E200901316

Kredit Teori : 3 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa sistem persamaan linier, matriks dan determinan serta metode vektor di ruang dan bidang.

Capaian Pembelajaran Lulusan :CPL 1.14, CPL 1.15, CPL 1.16, CPL 1.17

Bahan Kajian :

- Sistem Persamaan Linier
- Matriks
- Determinan
- Vektor di bidang dan di ruang
- Ruang vektor Euklid
- Ruang vektor umum
- Ruang Hasil Kali Dalam
- Nilai karakteristik dan Vektor karakteristik
- Transformasi Linier, diagonalisasi matriks secara ortogonal

Pustaka

1. Anton, Howard and Rorres, Chris, *Elementary Linear Algebra 10th Edition*, John Wiley, New York, 2010
2. Larson & Falvo, *Elementary Linear Algebra 6th Edition*, Houghton Mifflin Harcourt Publishing Company, Boston, 2009

SEMESTER III

Nama Mata Kuliah : BUDI PEKERTI II

Kode Mata Kuliah : E300101116

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata Kuliah ini mengajarkan Budi Pekerti Luhur yang universal dan kepribadian terpuji pada para mahasiswa untuk bekal mereka hidup dalam keluarga, masyarakat dan lingkungan pekerjaan. Dari mata kuliah ini mahasiswa tidak hanya belajar bagaimana bersikap sebagai manusia yang berakhlak mulia melainkan juga belajar membiasakan memiliki pikiran positif. Pikiran positif yang dibiasakan akan menuntun mahasiswa berperilaku baik, dan perilaku yang baik akan menjadikan mahasiswa memiliki sifat yang terpuji. Karier dan kehidupan yang lebih baik pada akhirnya akan diperoleh.

Toleransi antar umat beragama dan kepercayaan di Indonesia dan di dunia, menjadi standard kompetensi mata kuliah ini. Tolok ukur secara numerik tidak distandardkan tetapi kualitas pribadi yang dapat dirasakan lingkungan terkecilnya di kelas, akan menjadi barometer kompetensi standard mahasiswa Universitas Setia Budi. Pada akhir semester, mahasiswa diharapkan dapat memiliki toleransi yang tinggi dan menerapkan perilaku baik dalam kehidupan di kampus, di lingkungan masyarakat di luar kampus dan di dalam keluarga.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 14

Bahan Kajian :

1. Highlight orang – orang suci
2. Bekal dasar manusia meluhurkan tuhan
3. Toleransi Vs fanatisme ekstrim

4. Fenomena aktual pertikaian dan analisisnya
5. Fenomena pelanggaran HAM dan analisisnya

Pustaka :

1. Covey, S. R., 1990, *The 7 Habbits of Highly Effective People*, Simon and Schuster, NewYork
2. Hardjoprakosa, S., 1960, *Indonesia Mensbeld all Basis Inner Psychoterapie*, Terjemahan Disertasi, Paguyuban Ngesti Tunggal, Jakarta
3. Hardjoprakosa, S., 2002, *Arsip Sarjana Budi Santosa*, Paguyuban Ngesti Tunggal, Jakarta
4. Mertowardojo, S., 2006, *Sasangka Jati*, Paguyuban Ngesti Tunggal, Jakarta
5. Suryolegowo, W., 2012, *Siklus Kehidupan Manusia*, Kayoman, Yogyakarta
Handout 2014 : *Watak Utama dan Kepribadian Luhur*, Universitas Setia Budi

Nama Mata Kuliah : PROGRAM KOMPUTER (T/P)

Kode Mata Kuliah : E320201316

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 1 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah Program Komputer mengajarkan kepada mahasiswa tentang bagaimana membuat algoritma dan program komputer sebagai dasar perancangan sistem informasi industri.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 1.32, CPL 1.33

Bahan Kajian :

- Pembuatan Diagram Alir
- Hakekat pemrograman dan pembuatan program sederhana
- Pendefinisian dan manipulasi fungsi dan prosedur
- Logika pengambilan keputusan
- Logika pengulangan
- Array 1 dimensi
- Array 2 dimensi
- Struktur data record

Pustaka

1. Alam, Agus, J., *Series Pemrograman Database dengan Visual Basic*, Gramedia, 2006
2. Kristanto, Andri, *30 Contoh Aplikasi dalam Visual Basic Edisi 1*, Gava Media, 2005
3. Starkey & Ross, *Fundamental Programming*. West Pub.
4. *Dasar Pemrograman Komputer I*, Abdul Kadir, Andi Offset.
5. Patrick, Tim. 2006. *Start-to-Finish Visual Basic 2005: Learn Visual Basic 2005 as You Design and Develop a Complete Application*. Addison Wesley Professional.

Nama Mata Kuliah : PENELITIAN OPERASIONAL I

Kode Mata Kuliah : E300301316

Kredit Teori : 3 sks
Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah inti Teknik Industri yang memberikan bekal kepada mahasiswa dengan beberapa metode riset operasi untuk merumuskan dan memecahkan permasalahan optimasi, khususnya permasalahan deterministik.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 2.5, CPL 2.6, CPL 2.7, CPL 3.1

Bahan Kajian :

- Proses Pemodelan dan formulasi masalah
- Penyelesaian model program linier dengan cara grafis
- Metode simpleks
- Teori Dualitas dan Analisis sensitivitas
- Topik lanjut pada metode simpleks
- Permasalahan transportasi
- Permasalahan penugasan dan transshipment
- Pemrograman sasaran
- Program bilangan bulat

Pustaka

1. Taha H.A., *Operations Research: an Introduction 8th Edition*, Prentice Hall, New Jersey, 2007
2. Winston, Wayne, L., *Operations Research: Applications and Algorithm 4th Edition*, Brooks Cole, Canada, 2004
3. Bazaraa, Mokhtar A., *Linier Programming and Network Flows*, Edisi ke-1, John Wiley and Sons, Inc., New York, 1977.
4. Dimiyati TT., Dimiyati A., *Operation Research : Model – model Pengambilan Keputusan*, cetakan ke-7, Sinar Baru Algensindo, Bandung, 2004
5. Lieberman, Hillier, *Introduction to Operations Research*, Mc Graw Hill International Edition, Singapore, 2005

Nama Mata Kuliah : STATISTIKA INDUSTRI I

Kode Mata Kuliah : E300401216

Kredit Teori : sks

Kredit Praktikum : sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini memberikan dasar pengetahuan kepada mahasiswa mengenai teknik pengambilan sampel dan estimasi parameter.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 2.1, CPL 7.3, CPL 7.4, CPL 10.3

Bahan Kajian :

- Konsep dasar probabilitas
- Variabel random
- Distribusi Probabilitas
- Ekspektasi Matematis
- Distribusi Probabilitas Teoritis Diskrit

- Distribusi Probabilitas Teoritis Kontinu
- Transformasi Fungsi Variabel Random
- Distribusi Probabilitas Teoriti Kontinu Lanjutan (distribusi t dan distribusi F)
- Distribusi-distribusi statistic
- Metode-metode sampling
- Penentuan ukuran sampel
- Pelaksanaan sampling
- Penyiapan data untuk pengolahan
- Menentukan besaran statistik dari data yang dikumpulkan
- Menggunakan teknik-teknik pengolahan data dengan metode statistik univariate
- Pengenalan pada perangkat lunak
- Penyiapan data
- Penggunaan aplikasi untuk mendukung analisis data statistik
- Penafsiran laporan (*output*) hasil pengolahan data dengan perangkat lunak

Pustaka

1. Walpole, Ronald E and Myers, Raymod H. 1995, *Ilmu Peluang dan Statistika untuk Insiyur dan Ilmuwan*, edisi ke-4, Penerbit ITB Bandung
2. Lind, Douglas A., Marchal, William G. dan Wathen, Samuel A.m 2007, *Teknik-Teknik Statistika dalam Bisnis dan Ekonomi Menggunakan Kelompok Data Global, Buku Satu Edisi 13*. Penerbit Salemba Empat, Jakarta

Nama Mata Kuliah : MEKANIKA TEKNIK

Kode Mata Kuliah : E300501216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah mekanika teknik mengajarkan konsep mekanika statik untuk menganalisis kemampuan struktur dasar rancangan mesin dalam menahan pembebanan mekanik.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 1.21, CPL 1.22, CPL 1.23

Bahan Kajian :

- Sistem gaya, resultan, konsep diagram benda bebas, persamaan keseimbangan
- Analisis struktur, truss dan frame, gaya terdistribusi dan gaya dalam
- Konsep tegangan-regangan, tegangan dan regangan akibat beban aksial
- Pengenalan plastisitas dan perhitungan tegangan sisa (residual stresses), tegangan (dan regangan) akibat momen puntir, tegangan (dan regangan) akibat momen lentur
- Pengaruh distribusi momen lentur yang tak seragam (tegangan akibat gaya lintang), analisis tegangan (lingkaran Mohr)
- Teori kegagalan (failure theory), dan persoalan statis tak tentu

Pustaka

1. Meriam, J.L. & Kraige, L.G., 2002. *Engineering Mechanics STATICS*, 5th ed. John Wiley & Sons Inc.
2. Popov, E.P., 1990. *Engineering Mechanics of Solid*. Prentice-Hall Inc. atau buku mekanika teknik karangan Popov (buku pendahulunya).

Nama Mata Kuliah : MATERIAL TEKNIK

Kode Mata Kuliah : E300601216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang prinsip dasar ilmiah untuk memahami perilaku, mikrostruktur dan karakteristik material dan memahami aplikasinya pada industri.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 1.29, CPL 1.30, CPL 1.31

Bahan Kajian :

- Pengelompokan material
- Sifat material: mekanik, fisik, kimia, teknologi
- Standar material, standar produk, dan standar uji
- Uji mekanik dan interpretasinya
- Uji tarik, impact, kekerasan, fatigue, mulur, puntir
- Ikatan atom; dasar kristalografi; logam dan sistem pemaduan
- Paduan logam berbasis besi
- Diagram Fe-Fe₃C
- Transformasi fasa
- Non ferrous alloys
- Dasar teori penguatan logam

Pustaka

1. W. D. Callister, Jr. and D.G. Rethwisch, 2010, *Materials Science and Engineering: An Introduction, 8th edition*, John Wiley
2. T. Surdia, dan S. Saito, 2000, *Pengetahuan Bahan Teknik*, Pradnya Paramita

Nama Mata Kuliah: ORGANISASI DAN MANAJEMEN PERUSAHAAN INDUSTRI

Kode Mata Kuliah : E300701316

Kredit Teori : sks

Kredit Praktikum : sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang dasar-dasar proses manajemen serta perancangan organisasi dan keterkaitannya dalam perancangan sistem integral yang menjadi ciri dari disiplin teknik industri.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 5.29, CPL 5.30, CPL 6.7

Bahan Kajian :

- Pengertian manajemen
- Pengertian Dasar Organisasi
- Proses dasar manajemen

- Dimensi Kontekstual : Analisis Lingkungan
- Dimensi Kontekstual: Teknologi Organisasi
- Dimensi Sturktural : Birokrasi
- Struktur Organisasi dan Design
- Pendekatan Perancangan Organisasi
- Sasaran dan Efektivitas Organisasi
- Implementasi Organisasi
- Analisis proses bisnis
- Analisis beban kerja
- Penyusunan organigram
- Penyusunan job description
- Penyusunan prosedur operasi standard

Pustaka

1. Ivancevich, John, M., *Perilaku dan Manajemen Organisasi* (Terjemahan), Erlangga, Jakarta, 2005.
2. Robbins, Stephen, P., *Organization Theory: Structure, Design and Applications*, Prentice Hall, UK, 1990
3. Boone, Louis, E., *Pengantar Bisnis* (Terjemahan), Erlangga, Jakarta, 2002
4. Pride, William, M., *Pengantar Bisnis* (Terjemahan), Salemba Empat, Jakarta, 2014
5. Amirullah, *Pengantar Manajemen*, Graha Ilmu, Jakarta, 2004
6. Robbins, Stephen, P., *Manajemen - Jilid 1* (Terjemahan), Erlangga, Jakarta, 2010
7. Robbins, Stephen, P., *Manajemen - Jilid 2* (Terjemahan), Erlangga, Jakarta, 2010

Nama Mata Kuliah : ERGONOMI DAN PERANCANGAN SISTEM KERJA I

Kode Mata Kuliah : E300801216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa bagaimana menerapkan teknik –teknik analisis dan pengukuran kerja atas dasar kriteria waktu sertaterampil menggunakan teknik-teknik itu untuk perancangan sistem kerja yang terjadi dari manusia, mesin, peralatan, metode dan lingkungan kerja.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 5.5, CPL 5.6, CPL 5.7, CPL 5.8, CPL 5.9, CPL 5.10, CPL 5.11, CPL 12.1

Bahan Kajian :

- Anthropometri dan alat ukur anthropometri
- Fisiologi kerja
- Biomekanika kerja
- Aplikasi ergonomi di industri
- Perancangan alat kerja
- Aspek mental pada ergonomi
- Lingkungan kerja
- Peta-peta Kerja dan Alat analisis operasi
- Teknik-teknik perancangan sistem kerja
- Time Study

- Predetermined time systems
- Work Sampling.

Pustaka

1. Wignjosuebrotto, Sritomo, *Ergonomi: Studi Gerak dan Waktu*, 1995, Guna Widya, Jakarta
2. Purnomo, Hari, *Antropometri dan Aplikasinya, Edisi Pertama*, 2013, Graha Ilmu.
3. Sutralaksana, Iftikar, *Teknik Tata Cara Kerja*, ITB, 1974, Penerbit ITB, Bandung.

NAMA MATA KULIAH : ELEKTRONIKA INDUSTRI

Kode Mata Kuliah : E300901216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan mahasiswa bagaimana menganalisis dan merancang rangkaian elektronika industri.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 1.39

Bahan Kajian :

Arus, Tegangan; Hambatan dan Hukum Ohm; Daya, Energi, kalor dan efisiensi; Analisis Rangkaian Multisumber; Induktor; Kapasitor; Gelombang sinusoidal; Nilai efektif dan rata-rata; Karakteristik R, L & C pada rangkain bolak-balik; Dioda; Transitor Bipolar dan Efek Medan; Sistem bilangan; Gerbang logika; Elektromagnetik; Generator Searah; Tranformator; Motor DC; Audit Energi; Keselamatan Listrik.

Pustaka

1. Berahim, Hamzah. *Pengantar Tenaga Listrik*, Edisi II, Yogyakarta, Penerbit Andi, 1994.
2. Fitzgerald, *Electric Machinery*
3. Boylestad, R. L., Nashelky, L. 2000, *ELECTRONICS: A survey OF Electrical Engineering Principles*, Prentice-Hall
4. Malvino, A.P., 1993, *Electronic Principles*, McGraw-Hill
5. Petruzella, FD., 1996, *Industrial Electronic*, McGraw-Hill

SEMESTER IV

NAMA MATA KULIAH : MATEMATIKA OPTIMASI

Kode Mata Kuliah : E400101216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar memahami konsep-konsep dasar yang diperlukan untuk mempelajari bidang optimisasi, memahami konsep serta trampil

dalam memakai rumus dan metode penghampiran nilai fungsi untuk menyelesaikan masalah serta memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode maksimasi dan minimasi untuk menyelesaikan masalah

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 1.18, CPL 1.19, CPL 1.20

Bahan Kajian :

- Parameterisasi
- Fungsi bernilai vektor
- Permukaan di R^3
- Turunan di R^n
- Metode lagrange dan aplikasinya
- Integral garis dan integral permukaan yang meliputi parameterisasi permukaan, luas permukaan
- Integral fungsi atas permukaan
- Teorema Green

Pustaka

1. Lial, Margaret L, Raymond N. Greenwell, and Charles D. Miller. 2012, *Calculus with applicatins*, 10th Edition, Pearson, Boston, USA
2. Stewart, James. 2008, *Calculus Early Transcendentals*, 6th Edition, Thomson, Bermont, USA
3. Hadley and Within. 1963, *Analysis of inventory sistem*, Prentice-Hall, USA
4. Barlow, R.E. and Proschan , F., *Mathematical Theory of Reliability*, Wiley, New York, 1965
5. Osaki, S., 1992, *Applied stochastic sistem modeling*, Springer-Verlag, Berlin
6. Law, A.M, and Kelton, W.D., 2000, *Simulation Modeling & Analysis*, McGraw-Hill, USA

NAMA MATA KULIAH : PENELITIAN OPERASIONAL II

Kode Mata Kuliah : E400201316

Kredit Teori : 3 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah penelitian operasional II mengajarkan kepada mahasiswa agar mampu menyelesaikan persoalan transportasi, transshipment, dan penugasan dengan memakai metode pencarian solusi yang sesuai, mampu mencari solusi dari formulasi model jaringan dengan metode network simpleks dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan, mampu mencari solusi dari formulasi model programa dinamis dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan, mampu mencari solusi dari formulasi model markov dan melakukan analisis atas soulusi yang dihasilkan, mampu mencari solusi dari formulasi model antrian dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan, serta mampu mencari solusi dari formulasi model game (permainan) dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 2.7, CPL 2.8, CPL 2.9, CPL 2.10, CPL 2.11, CPL 2.12, CPL3.1, CPL 3.2

Bahan Kajian :

- Permasalahan transportasi
- Permasalahan penugasan dan transshipment
- Pemrograman sasaran
- Program bilangan bulat
- Teori dasar jaringan
- Perumusan masalah jaringan
- Penyelesaian permasalahan jaringan minimum cost flow dan algoritma simpleks untuk jaringan
- Konsep dasar program dinamis
- Program dinamis deterministik
- Program dinamis probabilitistik
- Pengantar proses stokastik
- Rantai Markov diskrit,
- Matriks probabilitas transisi, persamaan Chapman-Kolmogorov dan klasifikasi rantai Markov
- First passage time dan kondisi steady-state pada rantai Markov
- Rantai Markov kontinu
- Pengantar antrian, struktur model antrian, proses kelahiran & kematian
- Model-model antrian Poisson yang didasarkan pada proses kelahiran dan kematian
- Jaringan antrian dan proses pengambilan keputusan berdasarkan model antrian
- Perumusan zero sum game, pemecahan game sederhana.

Pustaka

1. Taha, Hamdy A, *Operation Research: An Introduction*, edisi ke-3; Macmillan publishing Co., Inc, New York, 1982
2. Bazaraa, Mokhtar A., *Linier Programming and Network Flows*, edisi ke-1, John Wiley and Sons, Inc., New York, 1977
3. Dimiyati TT., Dimiyati A., *Operation Research : Model – model Pengambilan Keputusan*, cetakan ke-7, Sinar Baru Algensindo, Bandung, 2004

NAMA MATA KULIAH : STATISTIKA INDUSTRI II

Kode Mata Kuliah : E400301216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar mampu melakukan uji hipotesis yang dimanfaatkan untuk menyelesaikan masalah perancangan, perbaikan, pemasangan dan pengoperasian sistem terintegrasi, mampu melakukan analisis variansi untuk menyelesaikan masalah perancangan, perbaikan, pemasangan dan pengoperasian sistem terintegrasi serta mampu melakukan analisis regresi untuk menyelesaikan masalah perancangan, perbaikan, pemasangan dan pengoperasian sistem terintegrasi

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 2.2, CPL 2.3, CPL 2.4, CPL 7.4, CPL 7.5

Bahan Kajian :

- Pengujian hipotesis

- Estimasi parameter
- Statistika Nonparametrik
- Analisis Variansi
- Analisis Regresi Linier

Pustaka

1. Walpole Cs, *Probabilfty and statistics for Engineers and Scientist*
2. Ehrenfeld and littauer, *Introduction to statistical method*
3. Libermann, *Statistic*
4. Fauzy, Akhmad.2009.*Statistik Industri*.Erlangga.

NAMA MATA KULIAH : ANALISIS BIAYA

Kode Mata Kuliah : E400401216
 Kredit Teori : 2 sks
 Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa bagaimana menggunakan teknik analisis dan estimasi biaya produksi, menyusun biaya produksi dalam laporan keuangan serta menggunakan informasi biaya produksi sebagai dasar pengambilan keputusan dalam perencanaan dan pengendalian operasi perusahaan.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 5.31, CPL 11, CPL1 12, CPL1 13, CPL 14

Bahan Kajian :

Pengantar Analisis dan Estimasi Biaya; Hubungan Siklus Pembuatan Produk dan Estimasi Biaya; Analisis dan Estimasi Biaya Produksi; Siklus Biaya berdasarkan pembuatan suatu produk; Konsep & peranan analisis dan estimasi biaya; Konsep Estimasi Biaya Produksi; Estimasi biaya bahan baku; Estimasi biaya tenaga kerja langsung; Estimasi biaya overhead (BOP); Konsep Sistem Produksi Make to Order; Siklus Akuntansi pada Harga Pesanan; Sistem Pembebanan Biaya pada Harga Pesanan; Studi Kasus Harga Pesanan; Konsep Sistem Produksi Make to Stock; Siklus Akuntansi pada Harga Pokok Proses; Sistem Pembebanan Biaya pada Harga Pesanan;Studi Kasus Harga Pokok Pesanan; Pentingnya Harga Jual; Dilemma dalam Harga Jual; Unsur-unsur Biaya Perusahaan; Strategi Penetapan Harga; Langkah Penentuan Harga Jual; Strategi Dan Kebijakan Harga; Pengertian Estimasi; Jenis-jenis Estimasi;Pentingnya Estimasi;Prosedur Estimasi dan Kelonggaran pada Estimasi;Pengaruh Utama dalam Penentuan Harga;Penentuan Harga dengan Pendekatan *Market-Based* dan *Cost-Based*.

Pustaka

1. Das, P. (2013). *Cost Accounting*. OXFORD University Press: New York.
2. Hongren , C.T, Datar, S.M & Foster, G. (2005). *Cost Accounting: A Managerial Emphasis*. 12th Edition, Pearson International Edition
3. Sutrisno. 2001. *Akuntansi Biaya untuk Manajemen*. Edisi kedua. Jogjakarta Penerbit Ekonisia.
4. Abdul Halim; *Dasar – Dasar Akuntansi Biaya*; BPFE : Yogyakarta, 1999.

NAMA MATA KULIAH : ERGONOMI DAN PERANCANGAN SISTEM KERJA II

Kode Mata Kuliah : E400501216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan tentang pengukuran kerja menggunakan kriteria faal dan psikologi serta pengukuran waktu kerja untuk tenaga kerja tidak langsung serta pengetahuan tentang produktivitas dan metode-metode pengukuran dan perbaikannya, serta kaitannya dengan analisa dan pengukuran kerja.

Capaian Pembelajaran **Lulusan:** CPL 5.5, CPL 5.6, CPL 5.7, CPL 5.8, CPL 5.9, CPL 12.1,

Bahan Kajian :

Antropometri; Aplikasi antropometri dalam perancangan fasilitas kerja; Pencahayaan; Temperatur (suhu); Kebisingan; Kelembapan; Vibration (getaran mekanis); Prose melihat; Visual Acuity; Jenis huruf; Stroke Width; Variasi huruf; Pengertian motivasi kerja; Perbedaan karakteristik pekerjaan; Pengukuran kerja fisik; Kerja fisik dan mental; Konsumsi energi; Unit Kerja Fisiologis; Menentukan waktu Standart; Tingkat Energi; Fatigue; Dasar Biomekanik; Biomekanika Terapan; Tenaga kerja tidak langsung; Metoda Standart Data/ Formula; Metode Analisis Regresi; Penetapan waktu baku dengan data waktu gerakan.

Pustaka

1. Wignjosoebroto, Sritomo, Ergonomi, Studi Gerak dan Waktu, 1995, P.T. GUNA WIDYA, Jakarta
2. Sutalaksana, Iftikar, Analisa Perancangan Kerja I, ITB, GANESHA PRESS, Bandung
3. Bridger, R.S. 1995, Introduction to Ergonomic. McGraw-Hill Inc, USA
4. Chaffin, D.B and Anderson G.B.J. 1991. Occupational Biomechanic Jhon Wiley and Sons Inc, New York
5. Granjean, E. 1993. Fitting the Task to The Man, 4thed, Taylor & Francis Inc. London

NAMA MATA KULIAH :PRAKT. ERGONOMI & PERANCANGAN SISTEM KERJA

Kode Mata Kuliah : E410601116

Kredit Teori : 0 sks

Kredit Praktikum : 1 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar mampu merancang stasiun kerja dan lingkungan kerja sesuai dengan kaidah-kaidah perancangan sistem kerja dan ergonomic serta mampu menggunakan prinsip-prinsip ergonomi untuk mengevaluasi rancangan suatu produk.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 6.1, CPL 6.2, CPL 6.3, CPL 9, CPL 10, CPL 11, CPL 12, CPL 13, CPL 14

Bahan Kajian :

- Anthropometri dan alat ukur anthropometri
- Fisiologi kerja
- Biomekanika kerja
- Aplikasi ergonomi di industri
- Perancangan alat kerja
- Aspek mental pada ergonomi
- Lingkungan kerja
- Peta-peta Kerja dan Alat analisis operasi
- Teknik-teknik perancangan sistem kerja
- *Time Study*
- Predetermined time systems
- Work Sampling

Pustaka

1. Wignjosoebroto, Sritomo, Ergonomi, Studi Gerak dan Waktu, 1995, P.T. GUNA WIDYA, Jakarta
2. Sutralaksana, Iftikar, Analisa Perancangan Kerja I, ITB, GANESHA PRESS, Bandung

NAMA MATA KULIAH : PROSES MANUFAKTUR

Kode Mata Kuliah : E400701216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa bagaimana merancang proses atau perbaikan proses manufaktur untuk pemrosesan bahan baku menjadi bahan jadi atau produk.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 2.13, CPL 2.14, CPL 2.15, CPL 8.2, CPL 13, CPL 14

Bahan Kajian :

Definisi dan jenis pemotongan, pengenalan mesin perkakas, perkakas bantu, pengantar kualitas dimensi, toleransi, dasar pengukuran dan alat ukur, proses non konvensional, mata kuliah ini didukung oleh kegiatan laboratorium.

Pustaka

1. Begeman, *Manufacturing Processes*
2. Young, *Material and Processes*
3. Doyle, *Manufacturing Processes and Material for Engineer*

NAMA MATA KULIAH : PRAKTIKUM PROSES MANUFAKTUR

Kode Mata Kuliah : E410801216
Kredit Teori : 0 sks
Kredit Praktikum : 2 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mempraktekkan bagaimana merancang proses atau perbaikan proses manufaktur untuk pemrosesan bahan baku menjadi bahan jadi atau produk.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 2.13, CPL2.14, CPL 2.15, CPL 8.2, CPL 13, CPL 14

Bahan Kajian :

Jenis pemotongan, pengenalan mesin perkakas, perkakas bantu, kualitas dimensi, toleransi, pengukuran dan alat ukur, proses non konvensional.

Pustaka

1. Begeman, *Manufacturing Processes*
2. Young, *Material and Processes*
3. Doyle, *Manufacturing Processes and Material for Engineer*

NAMA MATA KULIAH : PSIKOLOGI INDUSTRI

Kode Mata Kuliah : E400901216
Kredit Teori : 2 sks
Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa bagaimana menerapkan dan menganalisis konsep-konsep Psikologi Industri dalam organisasi perusahaan.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 9.3, dan CPL 9.4.

Bahan Kajian :

Studi Psikologi Industri; Bahasan Materi; Sejarah perkembangan; Definisi Psikologi Industri; Urgensi psikologi industri dalam dunia kerja;Kaitan dengan ilmu yang lain;Cakupan Materi; Definisi Analisis Jabatan; Peralatan dan Prosedur; Metode Analisis Jabatan; Hasil Analisis Jabatan; Pengertian seleksi karyawan; Strategi seleksi; Proses seleksi; Metode Seleksi; Tipe pengujian psikologi; Pusat penilaian seleksi; Pengertian pelatihan dan pengembangan karyawan; Teori belajar (Learning Theory), Orientasi Pekerja; Jenis Program Pelatihan; Tahap-tahap pelatihan; Penilaian program pelatihan; Pengertian pengukuran kecakapan kerja; Pendekatan pengukuran kerja; Tipe kesalahan dalam pengukuran kerja; Prosedur pengukuran kerja; Teknik berorientasi pada keluaran; Pengertian motivasi kerja; Ciri motif individu; Macam teori motivasi; Teori motivasi dan performansi kerja; Teknik berorientasi pada keluaran; Pengertian Kepuasan Kerja; Faktor-faktor kepuasan kerja; Macam teori kepuasan kerja;Kepuasan kerja dan produktivitas kerja;Penerapan dalam organisasi;Pengertian kepemimpinan; Kepemimpinan dan manajemen; Teori kepemimpinan;Gaya kepemimpinan; Kepemimpinan situasional;Penerapan teori kepemimpinan; Pengertian komunikasi dalam organisasi; Elemen-elemen komunikasi; Jenis komunikasi dalam organisasi;Arah komunikasi; Komunikasi informal;Penerapan teori komunikasi; Pengertian kelompok kerja; Tipe Kelompok kerja; Tahap perkembangan kelompok;Karakteristik kelompok;

Konflik kelompok; Konflik dan produktivitas; Pengertian psikologi engineering; Kondisi fisik kerja; Kebutuhan jam kerja; Fisiologi kerja; Beban kerja; Iklim kerja; Keselamatan dan kesehatan kerja.

Pustaka

1. Berry, Lily.M, 1998, *Psychology at Work, An Introduction to Industrial and Organizational Psychology*, Mc Graw-Hill, USA
2. Munandar, Ashar S., 2001, *Psikologi Industri dan Organisasi*, Penerbit Universitas Indonesia, Jakarta.
3. Gibson, Ivancevich, dan Donnely, 1992, *Organisasi dan Manajemen*, Terjemahan, Penerbit Erlangga, Jakarta.
4. Astrad, P.O and Rodahl, K. 1977. *Textbox of Work Physiology – Physiological Bases of Exercise*, 2nd edition. McGraw-Hill Book Company, USA

NAMA MATA KULIAH : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI

Kode Mata Kuliah : E421001316
Kredit Teori : 2 sks
Kredit Praktikum : 1 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar mampu memodelkan dan merancang proses bisnis dalam suatu sistem terintegrasi dan rancangan basis data serta mampu membuat sistem informasi sederhana dari proses bisnis yang dirancang

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 6.9, CPL 6.10, CPL1 6.11, CPL 12, CPL 10.5, CPL 12.1

Bahan Kajian :

- Konsep sistem informasi dan pengambilan keputusan
- Aplikasi-aplikasi khusus sistem informasi
- Pengembangan sistem informasi
- Pendefinisian kebutuhan
- Pemodelan Proses
- Pemodelan Data
- Arsitektur Sistem Informasi
- Perancangan *interface*
- Manajemen Proyek Sistem Informasi
- Implementasi sistem informasi

Pustaka

1. Chiang, R. H., Siau, K., & Hardgrave, B. C. (2009). *Sistem Analysis and Design: Techniques, Methodologies, Approaches, and Architectures*. Armonk: M.E. Sharpe.
2. Khosrow-Pour, M. (2006). *Emerging Trends and Challenges in Information Technology Management*. Hershey: Idea Group Publishing.
3. Langer, A. M. (2008). *Analysis and Design of Information Systems*. London: Springer.
4. Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2006). *Management Information System: Managing the Digital Firm* (6th ed.). New York: Prentice Hall.
5. Patel, N. V. (2005). *Critical Systems Analysis and Design*. London: Routledge.

6. Pressman, R. S. (2001). *Software Engineering: A Practitioner's Approach*. Boston: McGraw-Hill.
7. Raymond, M. (2001). *Sistem Informasi Manajemen, Jilid 1*. Jakarta: Prenhallindo.
8. Raymond, M. (2001). *Sistem Informasi Manajemen, Jilid 2*. Jakarta: Prenhallindo.
9. Shim, J. K. (2000). *Information systems and technology for the noninformation systems executive : an integrated resource management guide for the 21st century*. Boca Raton: St. Lucie Press.
10. Wasson, C. S. (2006). *Sistem Analysis, Design, and Development Concepts, Principles, and Practices*. New Jersey: A John Wiley & Sons, Inc., Publication.
11. Wallace, T.F. & Kremer, M.H. (2001). *ERP: Making It Happen*. New York: A John Wiley & Sons, Inc., Publication

SEMESTER V

Nama Mata Kuliah : ***BUDI PEKERTI III***

Kode Mata Kuliah : E500101116

Kredit Teori : 1 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata Kuliah ini mengajarkan Budi Pekerti Luhur yang universal dan Kepribadian Terpuji pada para mahasiswa untuk bekal mereka hidup dalam keluarga, masyarakat dan lingkungan pekerjaan. Dari mata kuliah ini mahasiswa tidak hanya belajar bagaimana bersikap sebagai manusia yang berakhlak mulia melainkan juga belajar selalu membiasakan memiliki pikiran positif. Pikiran positif yang dibiasakan akan menuntun mahasiswa berperilaku baik, dan perilaku yang baik akan menjadikan mahasiswa memiliki sifat yang terpuji. Karier dan kehidupan yang lebih baik pada akhirnya akan diperoleh.

Pada akhir semester, mahasiswa diharapkan dapat memiliki kemampuan memilih jalan yang benar dalam kehidupan rohani sebagai bekal meniti karier di dalam negeri dan di dunia internasional. Mahasiswa diharapkan mengerti urutan Dasa Sila guna mendasari langkah mereka dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara

Capaian Pembelajaran Lulusan : CPL 14

Bahan Kajian :

1. Dasa Sila
2. Kebaktian dan ketaatan kepada Tuhan Yang Maha Esa
3. Kalifatullah
4. Fenomena aktual pertikaian bangsa dan analisisnya
5. Kasih sayang terhadap sesama
6. Mindset manusia

Pustaka :

1. Covey, S. R., 1990, *The 7 Habbits of Highly Effective People*, Simon and Schuster, NewYork
2. Hardjoprakosa, S., 1960, *Indonesia Mensbeld all Basis Inner Psychoterapie*, Terjemahan Disertasi, Paguyuban Ngesti Tunggal, Jakarta
3. Hardjoprakosa, S., 2002, *Arsip Sarjana Budi Santosa*, Paguyuban Ngesti Tunggal, Jakarta
4. Mertowardojo, S., 2006, *Sasangka Jati*, Paguyuban Ngesti Tunggal, Jakarta
5. Suryolegowo, W., 2012, *Siklus Kehidupan Manusia*, Kayoman, Yogyakarta
6. Handout 2014 : *Watak Utama dan Kepribadian Luhur*, Universitas Setia Budi

NAMA MATA KULIAH : EKONOMI TEKNIK

Kode Mata Kuliah : E500201316
 Kredit Teori : 3 sks
 Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan dasar-dasar pertimbangan ekonomis di dalam evaluasi suatu proposal teknik dan mampu menerapkan metode analisis untuk membuat keputusan teknikal dalam rangka memaksimumkan nilai perusahaan.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 5.32, CPL 11, CPL 12, CPL 13, CPL 14

Bahan Kajian :

Pengantar tentang Ekonomi Teknik; Nilai Uang dari Waktu dan Bunga; Metode penyediaan modal dan konsep biaya; Pengambilan Keputusan dalam ekonomi teknik dan pengenalan metode untuk evaluasi suatu proposal teknik; Perhitungan dan analisis *rate of return*; Perbandingan antar berbagai metode analisis untuk memilih alternatif proposal teknik (1); Perbandingan antar berbagai metode analisis untuk memilih alternatif proposal teknik (2); Aplikasi metode ekonomi teknik (1): *mutually exclusive combinations of project*; Konsep depresiasi dan aplikasinya dalam evaluasi suatu proposal teknik; Konsep pajak dan pengaruhnya dalam evaluasi suatu proposal teknik; Konsep inflasi dan pengaruhnya dalam evaluasi suatu proposal teknik; Aplikasi metode ekonomi teknik: kasus replacement mesin; Analisis manfaat biaya; Analisis resiko dan ketidakpastian; Siklus pengambilan keputusan dalam ekonomi teknik- *case study* (2).

Pustaka

1. Thuessen, G. J. and Fabricky, W.J. (2001). *Engineering Economy*, Prentice Hall, Inc (Utama).
2. Newnan, D.G. (1998). *Engineering Economy Analysis*, 3rd Edition, Engineering Press, Inc (Pendukung).
3. Newnan, D.G. (1998). *Solution Manual - Engineering Economy Analysis*, 3rd Edition, Engineering Press, Inc (Pendukung).
4. Sharma, K. R. (Eds)(2011). *Fundamentals of Engineering Economics*, Prairie View A&M University, Cognella Academic Publishing.
5. Pujawan, I. N. (2008). *Ekonomi Teknik*, Penerbit Guna Widya, Indonesia (Pendukung).

NAMA MATA KULIAH : KEWIRAUSAHAAN

Kode Mata Kuliah : E500301216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar mampu mengintegrasikan berbagai disiplin ilmu yang diperlukan dalam memulai, membangun, dan mengembangkan usaha

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 11, CPL14

Bahan Kajian :

Perumusan usaha; Sumber gagasan; Posisi memulai usaha; Analisis pasar; Riset Pemasaran; Strategi pasar; Alternatif sumber daya; Pemilihan lokasi; Desain layout; Manajemen proyek; Manajemen operasional; Rancangan organisasi & sumber daya manusia; Usaha perorangan; Tidak berbadan hukum; Berbadan hukum; Pajak perorangan; Pajak badan; Sumber Modal; Prosedur pengajuan modal

Pustaka

1. Zaharuddin, H., 2008, **Menggali Potensi Wirausaha**, Edisi 2, Dian Anugerah Prakasa, Bekasi
2. Hakim, R., 1998, **Kiat Sukses berwiraswasta**, Gramedia, Jakarta.
3. Desem, T., D., **Video Motivasi**

NAMA MATA KULIAH : PENGENDALIAN DAN PENJAMINAN MUTU

Kode Mata Kuliah : E500401316

Kredit Teori : 3 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar mampu menentukan karakteristik mutu dari suatu produk, mampu menentukan teknik-teknik pengendalian proses secara statistik yang diperlukan untuk mengendalikan mutu suatu produk, mampu menentukan skema sampling penerimaan serta mampu memahami konsep dasar perbaikan mutu melalui perancangan.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 5.21, CPL 5.22, CPL 5.23, CPL 5.24

Bahan Kajian :

- Konsep mutu
- Manajemen dan penjaminan mutu
- Dimensi mutu produk
- Prinsip pengendalian mutu proses dan rancangan (on-line & off-line)
- Pengendalian proses secara statistika
- Peta kontrol
- Inspeksi dan sampling penerimaan
- Perbaikan mutu melalui perancangan
- Metode Taguchi

Pustaka

1. Montgomery, Douglas., *Introduction to Statistical Control*, New York: John Wiley and Sons, 1985.Co, 1982.
2. Grant, E.L., *Statistical Quality Control*, New York: Mc Graw Hill, Book.

NAMA MATA KULIAH : PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PRODUKSI

Kode Mata Kuliah : E500501316

Kredit Teori : 3 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa bagaimana membuat rencana produksi dan pengendaliannya yang dapat diaplikasikan pada sistem produksi

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 5.12, CPL 5.13, CPL5.14, CPL 5.15, CPL5.16, CPL5.17, CPL 5.18, CPL 5.19, CPL 11, CPL 12, CPL 13, CPL14.

Bahan Kajian :

Definisi sistem produksi; Fungsi sistem produksi; Strategi respon terhadap permintaan; Strategi desain proses produksi; Hierarki perencanaan dan pengendalian proses produksi; Definisi dan fungsi peramalan; Sistem peramalan; Prosedur peramalan, taksonomi peramalan; Kriteria performansi peramalan; Peramalan time series; Definisi dan tujuan perencanaan agrerat; Strategi perencanaan agrerat; Model perencanaan agrerat; Definisi jadwal induk produksi; Fungsi jadwal induk produksi; Input yang digunakan dalam pembuatan jadwal induk produksi; Metode disagregasi produk; Definisi dan fungsi RCCP; Data input pembuatan RCCP; Metode RCCP; Definisi dan tujuan MRP; Input dan output MRP; Komponen tabel MRP; Langkah pembuatan MRP; Definisi dan tujuan CRP; Input dan output CRP; Langkah pembuatan CRP.

Pustaka

1. Bedworth, D., and Bailey, J.E., 1987, *Integrated Production Control Sistem*, John Wiley & Sons, New York.
2. Groover, M.P., 1998, *Automation, Production Sistem and Computer Integrated Manufacturing*, Prentice-Hall, India.
3. Narasimhan, S.L., Dennis, W.M., and Billington, D.S., 1995, *Production Planning and Inventory Control*, Prentice Hall International, New Jersey.
4. Smith., S.B., 1985, *Computer-Based Production and Inventory Control*, Prentice Hall.
5. Tersine, R.J, 1994, *Principles of Inventory and Material Management*, Prentice Hall, New Jersey.
6. Vollman, Barry and Whybark, 1997, *Manufacturing Planning and Control Sistem*, McGraw Hill

NAMA MATA KULIAH : PEMODELAN SISTEM

Kode Mata Kuliah : E500601216

Kredit Teori : 3 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar mampu mengenali gejala-gejala masalah dan merumuskan masalah perancangan atau perbaikan sistem terintegrasi nyata, memahami konsep sistem, pendekatan sistem, model dan pemodelan system, mampu menformulasikan masalah dan membuat karakterisasinya, mampu menformulasikan model dari masalah yang dirumuskan, serta mampu merumuskan langkah-langkah pencarian solusi serta analisis dari formulasi model yang dibentuk.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 3.4, CPL5.25, CPL 5.26, CPL 5.27, CPL5.28, CPL 7.1

Bahan Kajian :

- Pemodelan sistem untuk pemecahan masalah
- Proses pendefinisian masalah
- Sistem dan Berpikir sistem
- Konsep Sistem
- Pemodelan sistem untuk pemecahan masalah
- Proses pendefinisian masalah dan Proses pemodelan matematik
- Pemodelan dengan formulasi matematik 99eterministic
- Analisis Model dan Validasi Model
- Pemodelan dengan formulasi matematik stokhastik
- Analisis dan validasi model, dan implementasi model

Pustaka

1. Erma Suryani, *Pemodelan Simulasi*, Penerbit Graha Ilmu, 2006
2. Bonett Satya, *Simulasi : Teori dan Aplikasi*, Penerbit Andi, Yogyakarta, 2007
3. Daellenbach, H. B. dan Mc Nickle, D. C., 2005, *Management Science: Decision Making Through Systems Thinking*
4. Taylor III, B. W., 1993, *Introduction to Management Science*

NAMA MATA KULIAH : METODOLOGI PENELITIAN

Kode Mata Kuliah : E500701216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar mampu menentukan metode penelitian yang sesuai untuk menyelesaikan masalah keteknik-industrian dan mampu membuat laporan hasil perancangan dan perbaikan system terintegrasi sesuai ketentuan dokumentasi dan penulisan baku.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 7.2, CPL 8.1, CPL 11.1

Bahan Kajian :

- Pengertian dan konsep penelitian
- Permasalahan dalam bidang teknik industri
- Penyusunan kerangka teoritik

- Pendekatan dalam penelitian teknik industri: perancangan, pemodelan, eksperimen, survey
- Perancangan penelitian
- Pengumpulan data

Pustaka

1. Khotari, C.R., 2004, *Research Methodology: Methods and Techniques*, New Age International (P) Ltd., Publishers.
2. Singh, Y.K., 2006, *Fundamentals of Research Methodology and Statistics*, New Age International (P) Ltd., Publishers.

Referensi Tambahan:

1. Greener, S., 2008, *Business Research Methods*, Ventus Pub Aps.
2. Kuncoro, M. dan Sumiharti, Y., 2006. *Metode Riset Untuk Bisnis dan Ekonomi: Bagaimana Meneliti dan Menulis Tesis*, Jakarta: Erlangga.
3. Neville, C., 2007, *The Complete Guide to Referencing and Avoiding Plagiarism*, Open University Press.
4. Sekaran, U., 2000, *Research Methods for Business*, John Wiley and Sons.

NAMA MATA KULIAH : BAHASA INGGRIS II

Kode Mata Kuliah : E500801216

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah memberikan ketrampilan kepada mahasiswa untuk menggunakan bahasa Inggris secara pasif dan aktif. Topik yang dibahas mencakup *reading comprehension*, *listening*, *speaking* dan *writing*

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 13.3

Bahan Kajian :

Reading comprehension Strategy

Speaking

Listening

Writing

Comprehend IE Article

Pustaka

1. Sharpe, Pamela, J., *Barron's How to Prepare for the TOEFL*, 10th edition, Binarupa Aksara, Jakarta, 2002
2. Gear, J., and Gear, R., *Cambridge Preparation for the TOEFL test*, 3rd edition, Cambridge University Press, Cambridge, 2003
3. Tucker, J., and Bemmell, E., *IELTS to Success*, 2nd edition, John Wiley and Sons, Sydney, 2002.

SEMESTER VI

NAMA MATA KULIAH : SIMULASI SISTEM INDUSTRI

Kode Mata Kuliah : E620101316

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 1 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar mampu membuat formulasi model simulasi dari masalah sistem terintegrasi yang diberikan, mampu merancang percobaan dan analisis dari model simulasi yang dikembangkan untuk menyusun solusi yang tepat bagi permasalahan yang dihadapi, mampu merancang dan menjalankan eksperimen untuk menyelesaikan masalah keteknik-industrian, Mampu membuat program simulasi computer untuk menyelesaikan masalah yang diberikan.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL3.3, CPL 4.1, CPL 7.5, CPL 10.1

Bahan Kajian :

- Pengantar simulasi
- Langkah-langkah pemodelan simulasi
- Dasar simulasi kejadian diskrit
- Struktur dasar program simulasi
- Pembangkit bilangan random
- Pembangkit variat random
- Verifikasi dan validasi model simulasi
- Teknik reduksi variansi
- Pengembangan skenario simulasi
- Analisis keluaran program simulasi
- Pengembangan skenario simulasi
- Analisis keluaran program simulasi
- Pemodelan dan simulasi sistem manufaktur
- Pemodelan dan simulasi sistem layanan
- Perumusan masalah dan tujuan pemecahan masalah
- Karakterisasi sistem masalah
- Identifikasi variabel-variabel keputusan, lingkungan dan parameter untuk menyusun model simulasi
- Pembuatan model konseptual
- Pemrograman dengan bahasa simulasi
- Pengumpulan data dan verifikasi
- Pengembangan scenario simulasi
- Pelaksanaan simulasi

Pustaka

1. Arman Hakim, *Simulasi Bisnis*, Penerbit Andi, Yogyakarta, 2007.
2. Bonett Satya, *Simulasi : Teori dan Aplikasi*, Penerbit Andi, Yogyakarta, 2007
3. Miftahol Arifin, *Simulasi Sistem Industri*, penerbit Graha Ilmu, 2009

NAMA MATA KULIAH : PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN PRODUK

Kode Mata Kuliah : E600201316

Kredit Teori : 3 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Matakuliah perancangan produk mempelajari prinsip prinsip dasar dan metode-metode dalam melakukan proses perancangan dan pengembangan produk serta memahami berbagai issue yang relevan

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 2, CPL 4

Bahan Kajian :

Proses perencanaan dan organisasi, pengenalan kebutuhan pelanggan, penetapan spesifikasi produk, pengembangan konsep, arsitektur produk. Perancangan industri: pengaruh, proses, kualitas dan manajemennya. Perancangan manufacturing, pembuatan prototype, ekonomi dari proyek pengembangan produk. Pengelolaan proyek pengembangan produk.

Pustaka

1. Ulrich, K.T. and Eppinger, S.D. (2000). *Product Design and Development*. McGraw-Hill, Inc., New York
2. Urba , Hausser (1993). *Design and Marketing of New Product*,. Prentice-Hall Inc
3. Urban, Glen L. and John R. Hauser (1993). *Design and Marketing of New Products*. Englewood Cliffs, Prentice-Hall Inc., New Jersey.

NAMA MATA KULIAH : MANAJEMEN PROYEK

Kode Mata Kuliah : E600301316

Kredit Teori : 3 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar mahasiswa mempunyai pengetahuan dan pemahaman tentang konsep manajemen proyek, perencanaan proyek, perencanaan pelaksanaan proyek, perkiraan biaya dan sumber daya, yang dibutuhkan dan evaluasi dan review proyek.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 5.18

Bahan Kajian :

Profil proyek dan dinamika proyek; Proyek dan manajemen fungsional; Proyek dan konsep sistem; Perencanaan biaya proyek; Perencanaan sumber daya proyek; pembuatan preseden diagram dan pembuatan jaringan; Penentuan alur kritis dan waktu penyelesaian

proyek; Penjadwalan sumber daya pada proyek; Menjelaskan evaluasi proyek; Mengemukakan Teknik dan evaluasi proyek; Menjelaskan review proyek; mengemukakan contoh kasus; Mengemukakan varians proyek; Mengendalikan biaya dan jadwal proyek; Menjelaskan audit proyek; Klasifikasi proyek; Evaluasi proyek; analisis proyek.

Pustaka

1. Clifford F. Gray. 2008. Project Management. McGraw-Hill
2. Imam Suharto. 1995. Manajemen Proyek: Dari konseptual sampai operasional. Penerbit Erlangga
3. Denis Lock. Manajemen Proyek. Penerbit Erlangga
4. Budi Santoso. 2003. Manajemen Proyek. Guna Widya

NAMA MATA KULIAH : SISTEM PRODUKSI

Kode Mata Kuliah : E600501316

Kredit Teori : 3 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Sistem Produksi merupakan mata kuliah yang mempelajari sistem-sistem pengendalian produksi yang diterapkan untuk sistem manufaktur meliputi: Penjadwalan mesin, Line Balancing, Input/Output Control, Penjadwalan Personalia, Pengendalian manufaktur berbasis beban, SP3 berbasis Project, Just in Time, Sistem Kanban, Sistem Distribusi dan Optimized Production Technology

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 5.17, CPL 5.18, CPL 5.19

Bahan Kajian :

- Konsep keseimbangan lintas perakitan
- Metode-metode keseimbangan lintas perakitan
- Performansi keseimbangan lintasan perakitan
- Konsep Sistem Produksi Tepat Waktu
- Penentuan jumlah kanban dan production smoothing
- Konsep Lean Manufacturing
- Konsep sistem produksi berbasis proyek
- Penyusunan diagram jaringan
- Metode CPM untuk penjadwalan proyek
- Metode pengendalian pelaksanaan proyek
- Konsep theory of constraint

Pustaka

1. Fogarty, Donald W, *Production & Inventory Management*, 1991
2. Bedworth, DD, *Integrated Production Control Systems*, John Wiley & Son, 1987
3. Tersine, RJ, *Principles of Inventory & Materials Management*, PHI, 1994
4. Mc Leavy, DW & Narasimhan, SL, *Production Planning & Inventory Control*, Allyn & Bacon, 1985

5. Oden, HW, et. Al, *Handbook of Material & Capacity Requirement Planning*, McGraw Hill, Inc., NY 1993
6. Elsayed & Boucher T, *Analysis & Control of Production Systems*, PHI, 1994
7. Kholid Sheikh, *MRP II*, Mc Graw Hill, 2002
8. Umble, M & Srikanth LM, *Synchronous Manufacturing*, Spectrum Publishing Co, Inc., 1996
9. Wiendahl, HP, *Load-Oriented Manufacturing Control*, Springer, 1995
Schederjans, *Just in Time Management*, 1993

SEMESTER VII

NAMA MATA KULIAH : PERANCANGAN TATA LETAK FASILITAS

Kode Mata Kuliah : E720201316

Kredit Teori : 2 sks

Kredit Praktikum : 1 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar mampu merancang tata letak fasilitas untuk produksi maupun non produksi untuk suatu produk dengan ukuran kapasitas yang telah ditentukan.

Capaian Pembelajaran Lulusan: CPL 6.8, CPL 9, CPL 10, CPL 11, CPL 12, CPL 13, CPL 14.

Bahan Kajian :

- Pengantar perancangan fasilitas
- Pendekatan untuk perancangan tata letak fasilitas
- Perhitungan kebutuhan fasilitas
- Model matematik untuk masalah tata letak
- Algoritma dasar untuk masalah tata letak
- Tata letak Teknologi kelompok
- Sistem Pemindahan material
- Tata letak untuk gudang penyimpanan
- Penentuan lokasi pabrik

Pustaka

1. Haeragu Sunderesh, *Facility Layout Planning*
2. Purnomo, H., *Perancangan Tata Letak Fasilitas*, Penerbit Graha Ilmu, 2005.

NAMA MATA KULIAH : ANALISIS DAN PERANCANGAN PERUSAHAAN

Kode Mata Kuliah : E700301316

Kredit Teori : 3 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mampu melakukan evaluasi terhadap kelayakan ekonomis suatu rencana investasi atau rancangan perusahaan dengan metode-metode ekonomi teknik

Capaian Pembelajaran Lulusan : CPL 6.11, CPL 9, CPL 11, CPL 13, CPL 14.

Bahan Kajian :

- Identifikasi peluang usaha
- Penyusunan Rencana usaha
- Analisis industri
- Analisis pasar
- Perencanaan pasar
- Analisis operasi dan produk
- Perancangan organisasi
- Proyeksi keuangan
- Strategi Pengembangan Usaha

Pustaka

1. M. Sayuti, *Analisa Kelayakan Pabrik*, Penerbit Graha Ilmu, 2008.
2. Siregar, Ali. B., *Analisis Kelayakan Pabrik*, Bandung: Studio Teknik Industri ITB, 1991

NAMA MATA KULIAH : SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

Kode Mata Kuliah : E600701316

Kredit Teori : 3 sks

Kredit Praktikum : 0 sks

Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa agar mampu menjelaskan konsep manajemen rantai pasok dan menganalisis kinerja rantai pasok dengan tepat

Capaian Pembelajaran Lulusan : CPL 5.20

Bahan Kajian :

Konsep Supply Chain, Supply Chain Network Design, Planning Supply & Demand in a Supply Chain Management, Managing Economies of Scale in a Supply Chain, Managing Uncertainty in a Supply Chain, Determining the Optimal Level of Product Availability, Information Technology & Coordination in Supply Chain Practices.

Pustaka

1. Ayer, J. B., (2001), **Handbook Of Supply Chain Management**, St Lucie Press/APICS.
2. Ballou, R. H., (2004), **Business Logistics/Supply Chain Management; Planning, Organizing And Controlling The Supply Chain**, Prentice Hall, Fifth Edition.
3. Bowersox, D. J., Closs, D. J., (1996), **Logistical Management The Integrated Supply Chain Process**, McGraw Hill.
4. Chopra, S., Meindl, P., (2004), **Supply chain management: Strategy, planning and operation**, Prentice Hall.

5. Levi, David Simchi., Kaminsky, Philip., and Levi, Edith Simchi., (2000), **Designing and Managing the Supply Chain ; Concepts, Strategies and Case Studies**, McGraw-Hill Int. Edition
6. Pujawan, I. N., (2005), **Supply Chain Management**, Guna Widya, Surabaya.
7. Schonsleben, P., (2004), **Integral Logistics Management; Planning and Control of Comprehensive Supply Chain**, St Lucie Press.
8. Vollman, T. E., Berry, W. L., Whybark, D. C., Jacobs, F. R., (2005), **Manufacturing Planning and Control for Supply Chain Management**, Mc Graw Hill

BAB IV

POLA PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN

Pola pengembangan kemahasiswaan (Polbangmawa) merupakan suatu acuan yang dapat dipakai oleh Universitas Setia Budi dalam mengelola pengembangan kemahasiswaan untuk meningkatkan kualitas lulusan melalui program dan kegiatan kemahasiswaan. Kegiatan mahasiswa adalah segala kegiatan kurikuler dan/atau ekstrakurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa, baik di dalam maupun di luar kampus. Kegiatan kurikuler adalah kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan berdasarkan kurikulum yang bersifat wajib bagi mahasiswa. Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan mahasiswa yang merupakan kelengkapan dari kegiatan kurikuler, yang terdiri dari bidang penalaran dan kreativitas, kewirausahaan, kesejahteraan mahasiswa, minat dan bakat, organisasi kemahasiswaan.

Informasi layanan kemahasiswaan dapat diakses melalui SIM Kemahasiswaan dan Alumni di

www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id

A. HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

1. Hak mahasiswa

- a. Mendapatkan pendidikan agama yang dianutnya, dan diajarkan oleh pendidik yang seagama
- b. Mendapatkan pelayanan pendidikan sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- c. Mendapatkan beasiswa bagi yang berprestasi, yang orang tuanya tidak mampu membiayai pendidikan.
- d. Mendapatkan biaya pendidikan bagi mereka yang orang tuanya tidak mampu membiayai pendidikannya.
- e. Pindah ke program pendidikan pada jalur dan satuan pendidikan lain yang setara setelah menempuh pendidikan selama 1 tahun.
- f. Menyelesaikan program pendidikan sesuai dengan kecepatan belajar masing masing dan tidak menyimpang dari ketentuan batas waktu yang ditetapkan.
- g. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut ilmu dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik.
- h. Memanfaatkan fasilitas perguruan tinggi dalam rangka kelancaran proses pembelajaran.
- i. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program studi yang diikutinya dalam penyelesaian studinya.
- j. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan Program Studi yang diikutinya serta hasil belajarnya.
- k. Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.
- l. Memanfaatkan sumber daya perguruan tinggi melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat dan tata kehidupan bermasyarakat.
- m. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa perguruan tinggi yang bersangkutan.
- n. Memperoleh pelayanan khusus bilamana menyandang cacat.

2. Kewajiban mahasiswa

- a. Menjaga norma-norma pendidikan untuk menjamin keberlangsungan proses dan keberhasilan pendidikan.
- b. Mematuhi semua peraturan / ketentuan yang berlaku di Universitas Setia Budi.

- c. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan Universitas Setia Budi.
- d. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian.
- e. Menjaga kewibawaan dan nama baik Universitas Setia Budi.
- f. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
- g. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan, kecuali bagi peserta didik yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Organisasi kemahasiswaan USB diselenggarakan berdasarkan prinsip dari, untuk dan oleh mahasiswa dengan memberikan peranan dan keleluasaan kepada mahasiswa, dengan tetap mengacu pada rambu-rambu dan ketentuan yang berlaku. Organisasi kemahasiswaan USB bertujuan untuk pengembangan diri potensi mahasiswa sebagai insan akademis dan calon ilmuwan ke arah perluasan wawasan dan pengingkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Kedudukan organisasi kemahasiswaan di USB merupakan kelengkapan nonstruktural, untuk yang di tingkat Universitas ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor dan di tingkat Fakultas dan Program Studi ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan. Organisasi kemahasiswaan USB merupakan wadah kegiatan ekstrakurikuler bagi mahasiswa untuk melengkapi kegiatan kurikuler yang disalurkan melalui lembaga organisasi kemahasiswaan yang ada di USB.

Organisasi kemahasiswaan paling sedikit memiliki fungsi untuk:

- 1. Mewadahi kegiatan mahasiswa dalam mengembangkan bakat, minat, dan potensi mahasiswa;
- 2. Mengembangkan kreativitas, kepekaan, daya kritis, keberanian, dan kepemimpinan, serta rasa kebangsaan;
- 3. Memenuhi kepentingan dan kesejahteraan mahasiswa; dan
- 4. Mengembangkan tanggung jawab sosial melalui kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.

Lembaga Organisasi Kemahasiswaan Universitas Setia Budi terdiri dari :

- 1. Tingkat Universitas
 - a. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
 - b. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
- 2. Tingkat Fakultas :
 - a. Badan Legislatif Mahasiswa (BLM)
 - b. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
- 3. Tingkat Program Studi : Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)

C. RUANG LINGKUP KEGIATAN KEMAHASISWAAN

1. Bidang penalaran, keilmuan, kreativitas, kewirausahaan

Program dan kegiatan kemahasiswaan yang bertujuan menanamkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, meningkatkan kemampuan meneliti dan menulis karya ilmiah, pemahaman profesi, dan kerja sama mahasiswa dalam tim. Kegiatan yang bisa diikuti adalah:

- a. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)
- b. Pekan Ilmiah Mahasiswa Tingkat Nasional (PIMNAS)
- c. Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)
- d. Expo Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (KMI EXPO)
- e. Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (Mawapres)

- f. *National University Debating Championship* (NUDC)
- g. Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (ONMIPA-PT)
- h. Kompetisi Pemikiran Kritis Mahasiswa (KPKM)
- j. Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia
- i. Lomba Karya Tulis Ilmiah
- j. Seminar akademik
- k. Riset institusional
- l. Latihan Kepemimpinan Mahasiswa
- m. Kunjungan studi bidang kelembagaan dan keilmuan
- n. Kompetisi bidang penalaran lainnya

2. Bidang minat dan bakat mahasiswa

Program dan kegiatan kemahasiswaan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam manajemen praktis, berorganisasi, menumbuhkan apresiasi terhadap olahraga dan seni, cinta alam, jumulistik, dan bakti sosial. Kegiatan yang bisa diikuti adalah :

- a). Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM)
- b). Unit Kegiatan Mahasiswa
 - 1). Bidang Olah Raga
 - a. UKM Sepak Bola
 - b. UKM Bola Volley
 - c. UKM Bola Basket
 - d. UKM Bulu Tangkis
 - e. UKM Mahasiswa Pecinta Alam
 - Mahasiswa Pecinta Alam Universitas Setia Budi (MPA USB)
 - Wahana Pecinta Alam (Wapala) Exess
 - Mahasiswa Pecinta Alam (Mapala) Kalbugiri
 - Mahasiswa Pecinta Alam (Mapala) Akafapala
 - 2). Bidang Kerohanian
 - a. UKM Forum Silaturrahim Mahasiswa Islam (Fosmi)
 - b. UKM Persekutuan Mahasiswa Kristen (PMK) Katharos
 - c. UKM Komunitas Mahasiswa Katolik (KMK) St. Priska
 - 3). Bidang Kesenian
 - a. UKM Paduan Suara Mahasiswa (PSM) Acuto Choir
 - b. UKM Teater Hitam Putih
 - c. UKM Karawitan Sak Deg Sak Nyet
 - 4). Bidang Kesehatan
 - a. UKM Korps Suka Rela (KSR) Palang Merah Indonesia Unit USB
 - 5). Bidang Multi Media
 - a. UKM Multimedia Karya Kita
 - 6). Bidang Kewirausahaan
 - a. Pusat Kewirausahaan Mahasiswa
- c). *English Club*
- d) Program kompetisi minat bakat nasional yang diselenggarakan Kemenristekdikti
 - 1). Pekan Olahraga Mahasiswa Tingkat Nasional (Pomnas)
 - 2). Pekan Seni Mahasiswa Nasional (Peksiminas)
 - 3). Musabaqatilawatil Qur'an (MTQ) Mahasiswa Nasional

- 4). Festival Film Mahasiswa Indonesia (FFMI)
- 5) Program Hibah Bina Desa (PHBD)
- 6). Program kompetisi minat bakat lainnya

3. Bidang kesejahteraan mahasiswa

- a. Beasiswa
- b. Asuransi kecelakaan
- c. Bimbingan Konseling
- d. Dana sosial USB
- e. Koperasi Mahasiswa
- f. Pos Kesehatan

C. BIDANG PENALARAN, KEILMUAN, KREATIVITAS, KEWIRAUSAHAAN

1. PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)

(Sumber : Pedoman PKM Tahun 2017, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Lulusan Perguruan Tinggi dituntut untuk memiliki *academic knowledge, skill of thinking, management skill, dan communication skill*. Kekurangan atas salah satu dari keempat keterampilan/kemahiran tersebut dapat menyebabkan berkurangnya mutu lulusan. Sinergisme akan tercermin melalui kemampuan lulusan dalam kecepatan menemukan solusi atas persoalan atau yang dihadapinya. Perilaku dan pemikiran yang ditunjukkan akan bersifat konstruktif realistis, artinya kreatif (unik dan bermanfaat) serta dapat diwujudkan. Kemampuan berpikir dan bertindak kreatif pada hakekatnya dapat dilakukan setiap manusia apalagi yang menikmati pendidikan tinggi. Kreativitas merupakan penjelmaan integratif dari tiga faktor utama dalam diri manusia, yaitu: pikiran (kognitif), perasaan (afektif), dan keterampilan (psikomotorik). Dalam faktor pikiran terdapat imajinasi, persepsi dan nalar. Faktor perasaan terdiri dari emosi, estetika, dan harmonisasi. Sedangkan faktor keterampilan mengandung bakat, faal tubuh, dan pengalaman. Dengan demikian, agar mahasiswa dapat mencapai level kreatif, ketiga faktor termaksud diupayakan agar optimal dalam sebuah kegiatan yang diberi nama Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).

Kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang selama ini sarat dengan partisipasi aktif mahasiswa, diintegrasikan ke dalam satu wahana, yaitu PKM. PKM dikembangkan untuk mengantarkan mahasiswa mencapai taraf pencerahan kreativitas dan inovasi berlandaskan penguasaan sains dan teknologi serta keimanan yang tinggi. Dalam rangka mempersiapkan diri menjadi pemimpin yang cendekiawan, wirausahawan serta berjiwa mandiri dan arif, mahasiswa diberi peluang untuk mengimplementasikan kemampuan, keahlian, sikap, tanggungjawab, membangun kerjasama tim maupun mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif dalam bidang ilmu yang ditekuni. PKM dialokasikan di Direktorat Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Belmawa), Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, bagi seluruh Perguruan Tinggi melalui penyediaan dana yang bersifat kompetitif, akuntabel dan transparan.

PKM secara umum bertujuan untuk meningkatkan iklim akademik yang kreatif, inovatif, visioner, solutif dan mandiri. Meningkatkan mutu peserta didik (mahasiswa) di Perguruan Tinggi agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan meyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional. PKM mencakup 7 (tujuh) bidang yang masing-masing memiliki tujuan spesifik.

Jenis Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yaitu:

- a. Program Kreativitas Mahasiswa 5 bidang
 - i. Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian (PKM-P)
 - Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian Eksakta (PKM-PE)
 - Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian Sosial Humaniora (PKM-PSH)
 - ii. Program Kreativitas Mahasiswa Teknologi (PKM-T)
 - iii. Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKM-K)
 - iv. Program Kreativitas Mahasiswa Pengabdian Masyarakat (PKM-M)
 - v. Program Kreativitas Mahasiswa Karsa Cipta (PKM-KC)
- b. Program Kreativitas Mahasiswa Karya Tulis (PKM-KT)
 - i. Program Kreativitas Mahasiswa Artikel Ilmiah (PKM-AI)
 - ii. Program Kreativitas Mahasiswa Gagasan Tertulis (PKM-GT)

Tabel 1 Kriteria Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

No	KRITERIA	BIDANG KEGIATAN						
		PKM-P *	PKM-K*	PKM-M*	PKM-T*	PKM-KC*	PKM-AI	PKM-GT*
1	Inti Kegiatan	Karya kreatif, inovatif dalam penelitian	Karya kreatif, inovatif dalam membuka peluang usaha bagi mahasiswa	Karya kreatif, inovatif dalam membantu masyarakat	Karya kreatif, inovatif dalam menciptakan karya teknologi	Karya kreatif, inovatif dalam IPTEKS	Karya kreatif, dalam penulisan artikel ilmiah	Karya tulis dalam penguangan gagasan/ ide kreatif
2	Materi kegiatan	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Semua bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Karya kelompok yang telah dilaksanakan	Karya kelompok
3	Strata Pendidikan	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1
4	Jumlah Anggota **	3 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3 orang	3 orang	3 orang
5	Alokasi Pendanaan	Rp 5 s.d Rp12,5 juta	Rp 5 s.d Rp12,5 juta	Rp 5 s.d Rp12,5 juta	Rp 5 s.d Rp12,5 juta	Rp 5 s.d Rp12,5 juta	Insentif Rp 3 juta	Insentif Rp 3 juta
6	Laporan Akhir	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Artikel	Artikel
7	Luaran	Artikel, potensi paten	Barang dan jasa komersial dan artikel	Jasa, desain, barang dan artikel	Model desain, piranti lunak, jasa, Artikel, dan potensi paten	Sistem, desain, barang, prototip dan artikel	Artikel Ilmiah	Gagasan kreatif yang tertulis dan artikel.

* Program yang bermuara di Pimnas

** Pada tahun pelaksanaan PKM yang bersangkutan belum menjadi Sarjana

Setiap kelompok pelaksana PKM-P, PKM-K, PKM-M, PKM-T, dan PKM-KC wajib mengunggah laporan akhir dan artikelnya (Tabel 1). Kelompok yang tidak mengunggah laporan akhir, tidak akan dipertimbangkan masuk Pimnas.

Tabel 2. Karakteristik Umum Setiap Bidang PKM

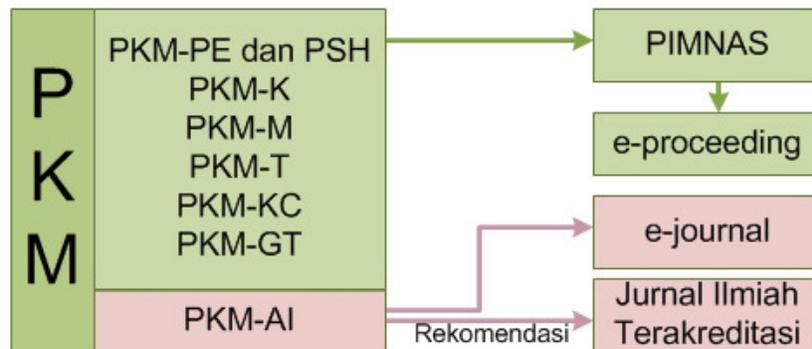
Jenis PKM	Penjelasan Umum
PKM-P	<p>Merupakan program penelitian yang dimaksudkan untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan keilmuan. Program ini dikelompokkan menjadi penelitian bidang eksakta (PKM- PE) dan sosial humaniora (PKM-SH).</p> <p>PKM-PE merupakan program penelitian yang dimaksudkan untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan yang berkaitan dengan isu terkini bidang eksakta, misalnya mengidentifikasi faktor penentu mutu produk, inventarisasi atau eksplorasi sumber daya, modifikasi produk, identifikasi dan pengujian khasiat senyawa kimia bahan alam.</p> <p>PKM-PSH merupakan program penelitian untuk memecahkan masalah sosial humaniora, misalnya survei kesehatan anak jalanan, metode pembelajaran aksara daerah di siswa sekolah dasar, pengembangan metode pembelajaran, laju pertumbuhan ekonomi di sentra kerajinan, permasalahan psikologi, budaya, seni yang mewarnai perilaku masyarakat dan hal-hal yang berkaitan dengan kearifan lokal.</p>
PKM-K	<p>Merupakan program pengembangan ketrampilan mahasiswa dalam berwirausaha dan berorientasi pada profit. Komoditas usaha yang dihasilkan dapat berupa barang atau jasa yang selanjutnya merupakan salah satu modal dasar mahasiswa berwirausaha dan memasuki pasar. Jadi pemeran utama berwirausaha dalam hal ini adalah mahasiswa, bukan masyarakat, ataupun mitra lainnya.</p>
PKM-M	<p>Merupakan program penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam upaya peningkatan kinerja, membangun keterampilan usaha, penataan dan perbaikan lingkungan, penguatan kelembagaan masyarakat, sosialisasi penggunaan obat secara rasional, pengenalan dan pemahaman aspek hukum adat, upaya penyembuhan buta aksara dan lain-lain bagi masyarakat baik formal maupun non-formal, yang sementara ini dinilai kurang produktif. Disyaratkan dalam Proposal program ini adanya komitmen bekerjasama secara tertulis dari komponen masyarakat yang akan dibantu/menjadi khalayak sasaran. Mitra PKMM-M adalah masyarakat yang tidak berorientasi profit.</p>
PKM-T	<p>Merupakan program bantuan teknologi (mutu bahan baku, prototipe, model, peralatan atau proses produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu, kemasan dan lain-lain) atau manajemen (perbaikan mutu kinerja SDM, pemasaran, pembukuan, status usaha, HaKl dan lain-lain) atau lainnya bagi industri berskala mikro atau kecil (industri rumahan, pedagang kecil atau koperasi), menengah atau bahkan berskala besar, yang menyangkut kepentingan masyarakat luas dan sesuai dengan kebutuhan calon mitra program. Mitra program yang dimaksud dalam hal ini adalah kelompok masyarakat yang berorientasi pada profit, misalnya: pedagang, klinik bersalin, penyedia jasa dan sebagainya.</p> <p>PKM-T mewajibkan mahasiswa bertukar pikiran dengan mitra terlebih dahulu, karena produk PKM-T merupakan solusi atas persoalan prioritas mitra. Dengan demikian, di dalam usul program harus dilampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra.</p>
PKM-KC	<p>Merupakan program penciptaan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa, bersifat konstruktif serta menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau prototipe dan sejenisnya. Karya cipta tersebut bisa saja belum memberikan nilai kemanfaatan langsung bagi pihak lain.</p>
PKM-AI	<p>Merupakan program penulisan artikel ilmiah yang bersumber dari hasil kegiatan kelompok mahasiswa dalam bidang pendidikan, penelitian atau pengabdian kepada masyarakat (misalnya studi kasus, praktik lapang, KKN, PKM, magang).</p>

Jenis PKM	Penjelasan Umum
PKM-GT	Merupakan program penulisan ide atau gagasan visioner kelompok mahasiswa, berupa konsep yang memuat strategi solutif tentang sesuatu persoalan regional atau bahkan nasional. Gagasan yang dituliskan dapat mengacu kepada isu aktual yang ada di masyarakat dan memerlukan solusi sistemik berjangka panjang berdasarkan hasil karya pikir yang cerdas dan implementatif.

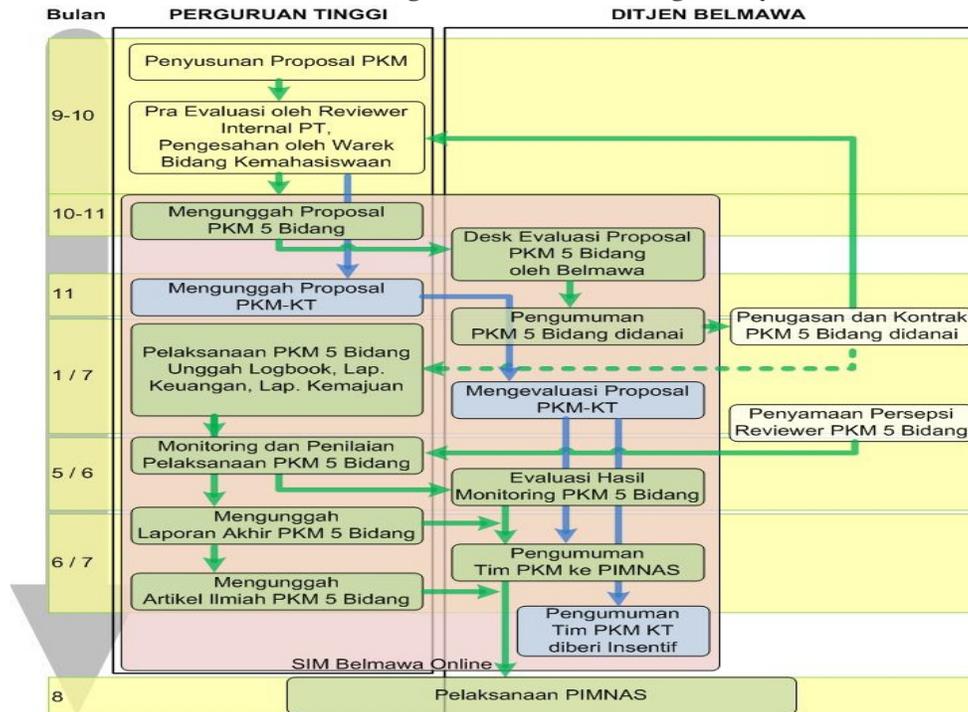
Catatan :

Semua program di atas mensyaratkan ide kreatif mahasiswa sebagai salah satu unsur penilaian utamanya.

Secara ringkas alur awal perjalanan 7 (tujuh) bidang PKM dan muaranya adalah sebagai berikut :



Gambar 1. Bidang PKM dan Muara Kejadiannya



Gambar 2. Diagram alir tahapan pengusulan PKM sampai dengan PIMNAS

KRITERIA, PERSYARATAN PENGUSUL DAN TATA CARA PENGUSULAN PKM

- a. tahapan proses diawali dengan penyiapan proposal PKM oleh mahasiswa bersama dosen pendamping di Perguruan Tinggi
- b. ketua tim meminta *username* dan *password* di SIM-BELMAWA ke Biro Kemahasiswaan dan Alumni
- c. peserta PKM adalah kelompok mahasiswa aktif program pendidikan S-1 atau Diploma yang terdaftar di PD-Dikti;
- d. anggota kelompok pengusul berjumlah 3–5 orang;
- e. nama-nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- f. bidang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan harus sesuai dengan bidang ilmu ketua kegiatan dan anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan;
- g. mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, namun masih dalam satu Perguruan Tinggi yang sama;
- h. keanggotaan setiap kelompok PKM disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda;
- i. jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk 6 jenis PKM, selain PKMAI adalah 10 (sepuluh) halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Lampiran); sedangkan halaman yang diperkenankan untuk PKMAI adalah 8-10 halaman (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Surat, Lampiran); dan
- j. Proposal PKM-M ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Daftar Isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ...dst yang diletakkan pada sudut kanan atas.
- k. PKM yang terdapat Daftar Pustaka mengikuti aturan penulisan yang berlaku, yaitu sistem Harvard (*author-date style*). Alamat internet ditulis *italic*. Contoh :

Buller H, Hoggart K. 1994a. New drugs for acute respiratory distress syndrome. *NewEngland J Med* 337(6): 435-439.

Buller H, Hoggart K. 1994b. The social integration of British home owners into renech rural communities. *J Rural Studies* 10(2):197–210.

Dower M. 1977. Planning aspects of second homes. di dalam Coppock JT (ed.), *SecondHomes: Curse or Blessing?* Oxford: Pergamon Pr. Hlm 210–237.

Grinspoon L, Bakalar JB. 1993. *Marijuana: the Forbidden Medicine*. London: Yale Univ Press.

Palmer FR. 1986. *Mood and Modality*. Cambridge: Cambridge Univ Press.

Contoh perujukan pustaka :

“Smith (1983) menemukan bahwa tumbuhan pengikat N dapat difeksi oleh beberapa *Rhizobium* yang berbeda”.

“Integrasi vertikal sistem rantai pasokan dapat menghemat total biaya distribusi antara 15% sampai 25% (Smith, 1949, Bond *et al.*, 1955, Jones dan Green, 1963).”

“Walupun keberadaan *Rhizobium* normalnya mampu meningkatkan pertumbuhan kacang-kacangan (Nguyen, 1987), telah didapat pula hasil yang berbeda bahkan berlawanan (Washington, 1999).”

- l. Halaman pengesahan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari keseluruhan Proposal, oleh sebab itu setelah ditandatangani oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan Perguruan Tinggi dan dicap kemudian *discan* dan disimpan dalam format PDF dan digabungkan ke file Proposal yang akan diunggah ke SIM- BELMAWA.
- m. keseluruhan Proposal disimpan dalam satu file format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_Jenis PKM.pdf, kemudian diunggah ke SIM-BELMAWA. *Hardcopy* dikumpulkan di Biro Kemahasiswaan dan Alumni.

Tabel 3. Format penulisan dan sistematika PKM

Jenis PKM	Format Penulisan Proposal
PKM-P	Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Bab 1 Pendahuluan, Bab 2 Tinjauan Pustaka, Bab 3 Metode Penelitian, Bab 4 Biaya dan Jadwal Kegiatan, Bab 5 Daftar Pustaka, Bab 6 Lampiran-Lampiran (Biodata Ketua dan Anggota dan Dosen Pembimbing, Justifikasi Anggaran Kegiatan, Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas, Surat Pernyataan Ketua Peneliti)
PKM-K	Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Bab 1 Pendahuluan, Bab 2 Gambaran Umum Rencana Usaha, Bab 3 Metode Pelaksanaan, Bab 4 Biaya dan Jadwal Kegiatan, Lampiran-Lampiran (Biodata Ketua dan Anggota dan Dosen Pembimbing, Justifikasi Anggaran Kegiatan, Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas, Surat Pernyataan Ketua Kegiatan, jika diperlukan Surat Pernyataan Kesediaan Mitra)
PKM-M	Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Bab 1 Pendahuluan, Bab 2 Gambaran Umum Masyarakat Sasaran, Bab 3 Metode Pelaksanaan, Lampiran-Lampiran (Biodata Ketua dan Anggota dan Dosen Pembimbing, Justifikasi Anggaran Kegiatan, Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas, Surat Pernyataan Ketua Kegiatan, Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra, Denah Detail Lokasi Mitra Kerja)
PKM-T	Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Bab 1 Pendahuluan, Bab 2 Tinjauan Pustaka, Bab 3 Metode Pelaksanaan, Bab 4 Daftar Pustaka, Lampiran-Lampiran (Biodata Ketua dan Anggota dan Dosen Pembimbing, Justifikasi Anggaran Kegiatan, Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas, Surat Pernyataan Ketua Kegiatan, Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra, Gambaran Teknologi yang Akan Diterapkan, Denah Detail Lokasi Mitra Kerja)
PKM-KC	Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Bab 1 Pendahuluan, Bab 2 Tinjauan Pustaka, Bab 3 Metode Pelaksanaan, Bab 4 Daftar Pustaka, Lampiran-Lampiran (Biodata Ketua dan Anggota dan Dosen Pembimbing, Justifikasi Anggaran Kegiatan, Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas, Surat Pernyataan Ketua Kegiatan, Gambaran Teknologi yang Akan Diterapkembangkan)
PKM-AI	Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Isi Artikel (Judul, Nama Penulis, Pendahuluan, Tujuan, Metode, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan, Ucapan Terima Kasih, Daftar Pustaka), Lampiran-Lampiran (Biodata Ketua dan Anggota dan Dosen Pembimbing, Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana, Surat Pernyataan Sumber Tulisan PKMAI)
PKM-GT	Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Bagian Inti (Pendahuluan, gagasan,

Jenis PKM	Format Penulisan Proposal
	Kesimpulan, Daftar Pustaka), Lampiran-Lampiran (Biodata Ketua dan Anggota dan Dosen Pembimbing, Surat Pernyataan Ketua Tim)

Evaluasi proposal dilakukan dalam dua tahap, yaitu pra-evaluasi dan *desk* evaluasi. Pra-evaluasi dilakukan oleh penilai untuk ditentukan lolos tidaknya mengikuti tahap *desk* evaluasi. Dalam melakukan pra-evaluasi, penilai akan menitikberatkan pada aspek-aspek berikut:

- a. kesesuaian persyaratan administrasi wajib (tanggal-bulan-tahun proposal, tandatangan pengusul-dosen pembimbing-tandatangan ketua dan cap lembaga PT, biodata yang ditandatangani, jumlah dan nomor halaman, surat pernyataan ketua pelaksana atau mitra untuk PKM-T dan PKM-M, dan lain-lain), format Proposal dan penulisan;
- b. kesesuaian program yang diajukan dengan bidang PKM yang dipilih; dan
- c. tingkat kreativitas proposal (hindari pengulangan topik, perhatikan bobot tantangan intelektual).

2. PEKAN ILMIAH MAHASISWA TINGKAT NASIONAL (PIMNAS)

(Sumber : Pedoman PKM Tahun 2017 dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Pimnas merupakan tahap terakhir dari pelaksanaan kegiatan PKM dan sebagai wadah bagi mahasiswa untuk mempresentasikan, saling berkomunikasi melalui produk kreasi intelektual berskala nasional. Mahasiswa peserta Pimnas diharapkan dapat memperoleh manfaat yang besar bagi peningkatan kreativitas di bidang ilmunya masing-masing. Oleh karena itu, selama Pimnas berlangsung para mahasiswa dituntut agar mampu menunjukkan level tertinggi kreativitas dan kemanfaatan produk intelektualnya. Dengan demikian, kritik, saran dan pujian yang diperoleh akan menjadi komponen penting bagi mahasiswa dalam upayanya meningkatkan kinerja akademik di kemudian hari. Konsekuensinya, fasilitas media dan sarana yang diperlukan untuk berkomunikasi antar mahasiswa atau kelompok mahasiswa di Pimnas harus tersedia dan bermutu. Hal ini diperlukan untuk memaksimalkan mahasiswa dalam menampilkan hasil kreasi intelektualnya, baik di kelas maupun di ruang- ruang pameran poster. Di samping itu, tuntutan akan Tim juri yang bermutu dan transparan juga terpenuhi agar seluruh mahasiswa peserta Pimnas memperoleh informasi akademik dan wirausahawan tangguh dengan baik, sehingga dapat meletakkannya pada posisi tawar lebih tinggi.

Pimnas merupakan puncak kegiatan ilmiah mahasiswa berskala nasional dan diselenggarakan di Perguruan Tinggi yang ditetapkan Ditjen Belmawa atas kesediaan dan kesepakatan seluruh pimpinan Perguruan Tinggi. Pimnas sebagai forum pertemuan ilmiah dan komunikasi produk kreasi mahasiswa, diikuti mahasiswa atau kelompok mahasiswa melalui jalur PKM dan non PKM. Tujuan Pimnas adalah :

- a. menjadi media dan sarana komunikasi mahasiswa seluruh Indonesia;
- b. membuka peluang bagi pengembangan potensi mahasiswa dalam kegiatan ilmiah;
- c. mempertajam wawasan dan meningkatkan kreativitas mahasiswa dalam
- d. pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;
- e. meningkatkan posisi tawar mahasiswa di dunia kerja atau masyarakat;
- f. memberi umpan balik terhadap proses belajar mengajar di Perguruan Tinggi;
- g. meningkatkan ketrampilan mahasiswa dalam menyampaikan karya intelektualnya pada suatu forum ilmiah;
- h. mempererat kerjasama akademik dan tali persaudaraan dalam bingkai NKRI.

Penilaian penentuan peserta PIMNAS oleh Ditjen Belmawa adalah : 30% nilai proposal, 20% nilai laporan kemajuan; dan 50% nilai pelaksanaan PKM/money

3. PROGRAM KOMPETISI BISNIS MAHASISWA INDONESIA (KBMI)

(Sumber : Pedoman Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI) Tahun 2018, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan telah melakukan berbagai program dalam upaya meningkatkan kualitas pembelajaran dan percepatan pertumbuhan wirausaha baru di Perguruan Tinggi. Program Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI) ini digagas untuk memberikan wadah bagi mahasiswa mempraktekan ilmu dan keterampilan berwirausaha yang sudah didapat, melalui pemberian modal bisnis dan pendampingan. Dengan demikian, program KBMI harus sinergi dengan program-program kewirausahaan yang telah ada seperti: Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Belajar Bekerja Terpadu (PBBT), Kuliah Kerja Usaha (KKU) dan program kewirausahaan lainnya.

Program KBMI dimaksudkan untuk pengembangan usaha. Fasilitas yang diberikan dalam bentuk dukungan permodalan dari Kemenristekdikti dan pendampingan usaha dari Perguruan Tinggi. Program ini diharapkan mampu mendukung visi-misi pemerintah yang tertuang dalam Renstra Kemristekdikti untuk pengembangan wirausaha baru dalam mewujudkan kemandirian bangsa melalui pengembangan pendidikan dan pelatihan kewirausahaan. Program KBMI bertujuan untuk menghasilkan karya kreatif, yang inovatif dalam membuka peluang bisnis yang berguna bagi mahasiswa setelah menyelesaikan studi. Program KBMI ini menitikberatkan pada orientasi proses usaha dan hasil usaha (profit). Kategori program KBMI yaitu pengembangan bisnis bagi mahasiswa yang sudah memiliki bisnis dan ingin mengembangkannya.

Adapun tujuan program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia adalah:

- a. Menumbuhkan karakter wirausaha untuk mengembangkan usaha didukung dengan modal yang diberikan dengan pendampingan secara terpadu;
- b. Menumbuhkembangkan wirausaha baru kreatif yang inovatif berbasis Iptek.

Luaran yang dapat digunakan untuk mengukur keberhasilan program dapat dilihat tercapai-tidaknya tujuan program yang secara umum adalah

- a. Meningkatnya kuantitas dan kualitas mahasiswa wirausaha;
- b. Meningkatnya unit bisnis mahasiswa yang berhasil dikembangkan.

Kriteria dan persyaratan pengusul dijelaskan sebagai berikut:

- a. Peserta program KBMI adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 atau Diploma;
- b. Peserta telah memiliki bisnis yang akan dikembangkan dibuktikan dengan profil usaha;
- c. Pengusul adalah kelompok mahasiswa berjumlah 3-5 orang;
- d. Nama-nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- e. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, namun masih dalam satu Perguruan Tinggi yang sama dengan keahlian yang saling mendukung.
- f. Besarnya dana kegiatan per judul Rp 10.000.000 (Sepuluh juta rupiah) s.d. Rp 40.000.000,- (Empat puluh juta rupiah)
- g. Sistematika Usulan KBMI :

Sebagai strategi pendidikan, Program KBMI harus menjadi bagian dari proses pendidikan mahasiswa selama masa studi di Perguruan Tinggi. Program KBMI dapat menumbuhkan jiwa wirausaha pada mahasiswa, maka tahapan yang dilakukan sebagai berikut yaitu (i)Pengusulan, (ii) Desk Evaluasi dan Penetapan, (iii) Pelaksanaan dan Pelaporan, (iv) Monitoring dan Evaluasi dan (v)KMI Expo.

Tahapan pengusulan proposal diawali dengan penyiapan proposal program KBMI oleh mahasiswa bersama dosen pendamping di Perguruan Tinggi asal mahasiswa yang mengacu kepada kategori yang sudah ditetapkan yaitu; industri makanan dan minuman, industri jasa dan perdagangan, industri teknologi, industri kreatif atau industri produksi/budidaya. Perguruan Tinggi melakukan seleksi internal (dalam bentuk desk evaluasi dan atau pemaparan) untuk memilih proposal KBMI yang layak untuk diajukan ke Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan.

Ketentuan proposal KBMI sebagai berikut:

- a. Perguruan Tinggi maksimal mengirimkan 25 proposal terbaik hasil seleksi internal;
- b. Mahasiswa hanya diperbolehkan mengajukan satu proposal ;
- c. Seorang Pendamping hanya diperbolehkan membimbing maksimal 5 proposal ;
- d. Proposal maksimal 10 halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Jadwal Kegiatan (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan Dosen Pendamping yang ditandatangani, Surat Pernyataan Ketua);
- e. Format laporan program KBMI ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,...dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ...dst yang diletakkan pada sudut kanan atas.
- f. Proposal mengacu kepada sistematika penulisan :

Tabel 4. Sistematika Usulan Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)

Ringkasan	Dikemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.
BAB II	Pelaksanaan KBMI
1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi	1) Uraikan sejak kapan bisnis sudah dilakukan; 2) Menjelaskan produk/jasa unggulan dan sampingan; 3) Menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan sampingan.
2. Pelayanan pelanggan	1) Siapa pelanggan utama Anda; 2) Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda; 3) Jelaskan Kualitas pelayanan Anda.
3. Pemasaran	1) Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya); 2) Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut?; 3) Jelaskan strategi pemasaran anda (segmentasi, <i>targeting</i> dan <i>positioning</i> bisnis Anda); 3) Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, <i>marketing mix</i> dan <i>selling</i> Anda); 4) Jelaskan <i>marketing value</i> anda (memelihara citra, <i>service</i> dan proses bisnis Anda)
4. Keuangan	1) Kondisi Pertumbuhan pendapatan; 2) Memelihara efektifitas dan efisiensi

	biaya operasional; 3) Pertumbuhan kemampuan menghasilkan laba bisnis
5. Manajemen bisnis	1) Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim; 2) Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis; 3) Kepuasan anggota tim kerja; 4) Rencana pengembangan bisnis
BAB III	Kondisi keuangan saat ini : 1) Laporan laba/rugi; 2) <i>Cash Flow</i>

- g. Keseluruhan Proposal disimpan dalam satu file format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Pengusul_Nama Perguruan Tinggi_program rencana bisnis mahasiswa.pdf, kemudian diunggah ke sim-pkmi.ristekdikti.go.id. *Hardcopy* dikumpulkan di Biro Kemahasiswaan dan Alumni.

Tabel 5. Jadwal pelaksanaan Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)

No.	Kegiatan	Waktu
1	Pengajuan proposal oleh perguruan tinggi	7 Maret s.d 30 April
2	Pengumuman hasil seleksi	18 Mei
3	Pelaksanaan Kegiatan	4 Juni
4	Monev	Agustus
5	Laporan Akhir	31 Oktober

4. EXPO KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA INDONESIA (EXPO KMI)

(Sumber : Pedoman Program Expo Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (EXPO KMI) Tahun 2017, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Expo Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (Expo KMI) merupakan ajang pertemuan mahasiswa wirausaha se-Indonesia yang telah dibekali dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap atau jiwa wirausaha. Para mahasiswa tersebut adalah *agent of change* yang dapat mengubah pola pikir (*mindset*) mahasiswa lainnya dan masyarakat pada umumnya dari pola pikir pencari kerja (*job seeker*) menjadi pencipta lapangan kerja (*job creator*). Mahasiswa tersebut adalah para pemuda yang berpotensi menjadi pengusaha sukses dan tangguh dalam menghadapi tantangan persaingan bisnis global.

Program ini juga bertujuan untuk mendorong kelembagaan atau unit kewirausahaan di perguruan tinggi agar dapat mendukung pengembangan program-program kewirausahaan. Sebagai hasil akhir, diharapkan terjadinya penurunan angka pengangguran lulusan pendidikan tinggi. Expo KMI juga merupakan ajang para mahasiswa se-Indonesia untuk memamerkan dan mempromosikan produk mereka, ajang pertukaran ide dan kreativitas bisnis antar mahasiswa, tempat menimba ilmu dari usahawan muda yang sukses, dan sebagai wadah memperlebar jaringan usaha. Sehingga, para mahasiswa tersebut diharapkan mendapatkan pengetahuan, ide, keterampilan, jaringan dan sikap atau jiwa wirausaha tangguh ketika mereka terjun kemasyarakat setelah mereka menyelesaikan studi mereka diperguruan tinggi masing-masing. Tujuan dari pelaksanaan Expo KMI VIII 2017 adalah sebagai berikut:

- Sebagai panggung untuk menampilkan kreativitas wirausaha mahasiswa Indonesia.
- Sebagai forum bagi pengusaha muda perguruan tinggi untuk dapat membangun kerjasama dan jaringan dengan berbagai pengusaha lain di seluruh Indonesia.

Expo KMI se Indonesia akan dilaksanakan sekitar bulan Oktober-November setiap tahunnya di Perguruan tinggi penyelenggara ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Ditjen Belmawa, Kemenristekdikti. Pada KMI Expo akan dipilih KMI Award yang meliputi Kategori Wirausaha Terbaik dan *Stand* Terbaik. KMI Award Kategori Wirausaha Terbaik berdasarkan pada konsep "*Real Bussiness Competition*", sehingga fokus pada penilaian keunggulan kinerja dan profesionalisme dari wirausaha yang dijalankan yang dibagi ke dalam 5 kategori yaitu:

- a. Industri makanan dan minuman
- b. Industri Jasa dan Perdagangan
- c. Industri Teknologi
- d. Industri Kreatif
- e. Industri Produksi/Budidaya

5. PEMILIHAN MAHASISWA BERPRESTASI (PILMAPRES)

(Sumber : Pedoman Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (PILMAPRES) Program Sarjana dan Diploma Tahun 2018, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Tujuan Pilmapres adalah :

- a. Memilih dan memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang meraih prestasi/capaian unggul dan membanggakan dalam kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler di Universitas Setia Budi.
- b. Memotivasi mahasiswa Universitas Setia Budi untuk melaksanakan kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler sebagai wahana untuk menyeimbangkan *hard skills* dan *soft skills* mahasiswa.
- c. Sebagai bentuk kepedulian Universitas Setia Budi dalam mengembangkan untuk mengembangkan budaya akademik yang dapat memfasilitasi mahasiswa mencapai prestasi/capaian unggul dan membanggakan secara berkesinambungan.

Persyaratan pokok Pilmapres :

- a. Warga Negara Republik Indonesia.
- b. Terdaftar di PD-Dikti dan aktif sebagai mahasiswa program Diploma maksimal semester IV dan program Sarjana Sarjana maksimal semester VI.
- c. Peserta berusia tidak lebih dari 22 tahun pada tanggal 1 Januari untuk program Sarjana dan tidak lebih 21 tahun untuk program Diploma yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP).
- d. Indeks Prestasi Kumulatif (IP seluruh matakuliah yang lulus) rata-rata minimal 3,00.
- e. Karya Tulis Ilmiah yang ditulis dalam bahasa Indonesia baku dengan sistematika dan format penulisan yang telah ditentukan pada pedoman.
- f. Ringkasan karya tulis (bukan abstrak) yang ditulis dalam bahasa Inggris.
- g. Video presentasi oral dalam bahasa Inggris berdurasi maksimal 5 (lima) menit terkait karya ilmiah,
- h. Sepuluh prestasi/kemampuan yang diunggulkan yang diraih selama menjadi mahasiswa, khususnya kegiatan ko dan ekstrakurikuler yang mendapatkan pengakuan dan atau penghargaan yang berdampak positif pada perguruan tinggi dan masyarakat. Prestasi yang dimaksud bukan sekadar berpartisipasi pada kegiatan tertentu, tetapi menjadi penggerak/motivator/pemberdaya masyarakat, juara/finalis atau sekurang-kurangnya mendapatkan predikat tertentu. Hasil pengakuan, contohnya: diundang untuk tampil di Istana negara. Rambu-rambu prestasi yang diunggulkan :
 - 1) Bidang Prestasi yang Dikompetisikan (1) Bidang Ilmiah/Penalaran/Akademik, 2) Bidang Seni-Budaya, 3) Bidang Olah Raga, 4) Bidang Teknologi & Sains & Inovasi, 5) Bidang Keagamaan, 6) Bidang Kewirausahaan, 7) Bidang lainnya)
 - 2) Jenis Prestasi yang Tidak Dikompetisikan/Capaian Unggulan (1)Pemakalah/Presenter/Penyaji/Narasumber/Pemandu/Moderator dalam forum ilmiah/seminar/FGD/konferensi/loka karya/pelatihan; 2) Penemuan Inovasi; 3) Potensi HKI/Hak Cipta; 4) Kewirausahaan/Entrepreneurship; 5) Literatur, Buku, Artikel, Karya Tulis, Cerpen, Novel, Lagu yang dipublikasikan/diterbitkan; 6) Produk

- seni/produk olah raga/produk teknologi; 7) Pelatih/wasit/juri/*coach/adjudicator*; 8) Pengabdian kepada masyarakat; 9) Ketua/koordinator kepanitiaan dalam kegiatan tingkat provinsi/nasional/regional/internasional; 10) Kegiatan unggulan lainnya)
- 3) Jenis Kompetensi Kepemimpinan/*Leadership* berdasarkan Capaian Karir di Organisasi Kepemudaan/Kemahasiswaan (1) Organisasi/Lembaga Kemahasiswaan: (BLM, BEM, atau HMJ); 2) Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM); 3) Badan Semi Otonom (BSO); 4) Organisasi Profesi Mahasiswa; 5) Organisasi kemahasiswaan lainnya; 3) Organisasi sosial kemasyarakatan lainnya).
- i. Berkepribadian baik

Tabel 6. Jadwal pelaksanaan Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (Pilmapres)

No	Kegiatan	Kisaran Waktu
1.	Sosialisasi program	Januari
2.	Pemilihan tingkat perguruan tinggi dan Kopertis Wilayah	Maret-April
3.	Pemilihan tingkat nasional	Oktober-Desember

6. NATIONAL UNIVERSITY DEBATING CHAMPIONSHIP (NUDC)

(Sumber : Pedoman *National University Debating Championship (NUDC) Tahun 2018*, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

NUDC merupakan kegiatan tahunan yang diselenggarakan Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dengan tujuan :

- Meningkatkan daya saing mahasiswa dan lulusan perguruan tinggi melalui media debat ilmiah.
- Meningkatkan kemampuan bahasa Inggris lisan, dan menciptakan kompetisi yang sehat antar mahasiswa.
- Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk berpikir kritis dan analitis, sehingga mahasiswa mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional.
- Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menyampaikan pendapat secara logis dan sistematis.
- Memperkuat karakter mahasiswa melalui pemahaman akan permasalahan nasional dan internasional beserta alternatif pemecahannya melalui kompetisi debat.

Tabel 7. Jadwal pelaksanaan *National University Debating Championship (NUDC)*

No	Kegiatan	Kisaran Waktu
1.	Sosialisasi NUDC	Februari - Maret
2.	Seleksi tingkat masing-masing perguruan tinggi	Maret-April
3.	Seleksi tingkat wilayah	April - Juni
4.	Pembinaan Pra NUDC Tingkat Nasional oleh PTN dan Kopertis	Juli-Agustus
5.	Pelaksanaan NUDC Tingkat Nasional	26-31 Agustus
6.	Pendaftaran delegasi ke WUDC	September
7.	Pembinaan awal delegasi Indonesia oleh PT masing-masing	Oktober
8.	Pembinaan akhir delegasi Indonesia oleh tim Ditjen Belmawa	November-Desember
9.	Pengiriman delegasi ke WUDC	Desember
10	Laporan dan evaluasi	Desember

7. OLIMPIADE NASIONAL MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (ONMIPA-PT)

(Sumber : Pedoman Olimpiade Nasional Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam (ONMIPA-PT) 2018, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Pemerintah melakukan upaya pemberdayaan mahasiswa dalam penguasaan ilmu dasar dan Matematika yang tujuan akhirnya untuk mendorong daya saing bangsa. Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan telah menyelenggarakan Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Perguruan Tinggi (ON MIPA-PT) dengan bidang Matematika, Kimia dan Fisika dan Biologi.

Lomba dilakukan dalam tiga tahap yaitu Tahap I di tingkat perguruan tinggi yang menghasilkan 7 mahasiswa terbaik masing-masing bidang, Tahap II tingkat wilayah untuk menentukan 64 mahasiswa terbaik, dan Tahap III di tingkat nasional yang menghasilkan 20 mahasiswa terbaik. Adapun tujuan dari Olimpiade Nasional MIPA-PT ini adalah:

- Meningkatkan minat mahasiswa dalam bidang Matematika, Fisika, Kimia dan Biologi
- Mendorong peningkatan kemampuan akademik dan memperluas wawasan mahasiswa bidang MIPA.
- Mendorong peningkatan kualitas dan memperluas wawasan staf pengajar bidang MIPA.
- Memberikan masukan untuk perbaikan pembelajaran di perguruan tinggi, khususnya dalam bidang Matematika, Fisika, Kimia, dan Biologi.
- Menjadi sarana promosi dan meningkatkan daya tarik Matematika, Fisika, Kimia, dan Biologi di tengah-tengah masyarakat.

Tabel 8. Jadwal pelaksanaan Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (ONMIPA-PT)

No	Kegiatan	Waktu
1	Seleksi Tahap I (tingkat PT)	Februari - Maret
2	Pendaftaran Peserta Tahap II	Februari - Maret
3	Penyerahan daftar peserta Seleksi Tahap II	Maret
4	Seleksi Tahap II (tingkat Kopertis)	Maret
5	Pengumuman Hasil Seleksi Tahap II	April
6	Penyelenggaraan Seleksi Tahap III (Final-Tingkat Nasional)	Mei
7	Seleksi calon peserta IMC (Tingkat Internasional)	Juni –Agustus
8	Pembinaan dan keberangkatan IMC	Juli-Agustus
9	Evaluasi kegiatan ON-MIPA-PT	September

8. KOMPETISI DEBAT MAHASISWA INDONESIA (KDMI)

(Sumber : Pedoman Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI) 2018, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Tujuan :

- Meningkatkan daya saing mahasiswa dan lulusan perguruan tinggi melalui media debat ilmiah.
- Meningkatkan kemampuan bahasa Indonesia lisan dan tulisan, dan menciptakan kompetisi yang sehat antarmahasiswa.
- Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk berpikir kritis dan analitis, sehingga mahasiswa mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional
- Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menyampaikan pendapat secara logis dan sistematis.

- e. Memperkuat karakter mahasiswa melalui pemahaman akan permasalahan nasional dan internasional beserta alternatif pemecahannya melalui kompetisi debat.
- f. Perlu adanya sebuah kegiatan sebagai uji coba pengembangan kompetisi debat dalam bahasa Indonesia di kalangan mahasiswa.

Tabel 9. Jadwal pelaksanaan Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI)

No	Kegiatan	Kisaran Waktu
1.	Sosialisasi	Januari - Maret
2.	Pengiriman usulan peserta KDMI dari Kopertis kepada Ditjen Belmawa	Maret-April
3.	Seleksi tingkat wilayah	April - Juni
4.	Penetapan Peserta KDMI oleh Ditjen Belmawa	Juli-Agustus
5.	Pelaksanaan KDMI Tingkat Nasional	28-31 Agustus

9. LOMBA KARYA TULIS INOVATIF MAHASISWA (LKTIM)

(Sumber: Panduan Program Fasilitasi Perguruan Tinggi Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016)

Pendidikan tinggi merupakan lembaga yang menghasilkan lulusan yang mempunyai sikap kecendekiawanan. Sikap tersebut meliputi sikap sebagai penemu, pemadu, penerap, serta sebagai pengembang IPTEKS. Untuk itu, mahasiswa yang merupakan salah satu kelompok masyarakat ilmiah harus mempunyai ciri kehidupan akademis yang dinamis. Kedinamisan hidup mahasiswa terefleksi dalam perilaku dan pola pikir yang kritis, kreatif, inovatif, serta produktif terhadap fenomena kehidupan kampus dan lingkungan di sekitarnya. Perilaku dan pola pikir tersebut diapresiasi dalam bentuk kegiatan ilmiah, sehingga kegiatan itu perlu untuk dibina, dikembangkan, serta dilejitkan agar mahasiswa mempunyai potensi akademik yang unggul dan handal sehingga mampu dan siap untuk berkompetisi di masyarakat.

Kualitas kegiatan ilmiah mahasiswa harus ditingkatkan secara optimal dan terus-menerus sehingga perlu memperoleh dukungan dari berbagai pihak. Berdasarkan hal ini, upaya dan langkah nyata dalam bentuk pengayaan wawasan ilmiah, kontinuitas pembinaan budaya akademik, peningkatan dan pengembangan yang berkelanjutan, serta komitmen berkarya dan berprestasi ilmiah perlu disadari dan dilakukan oleh semua pihak, khususnya mereka yang memang mempunyai jiwa dan ruh keilmuan.

Berkaitan dengan hal tersebut, dalam rangka peningkatan kualitas mahasiswa dalam bidang penalaran serta berkaitan dengan otonomi daerah, Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah merasa terpanggil untuk menyelenggarakan fasilitasi Program Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM). Kegiatan tersebut diharapkan dapat mewadahi gagasan-gagasan kreatif dan inovatif mahasiswa dalam bentuk tulisan ilmiah.

Ketentuan program LKTIM :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Diploma atau S-1 Perguruan Tinggi di Jawa Tengah.
- b. Peserta dapat perseorangan atau berkelompok 2-3 orang dalam satu Perguruan Tinggi.
- c. Seorang mahasiswa tidak diperkenankan merangkap sebagai ketua penulis pada kelompok bidang yang lain
- d. Seorang mahasiswa maksimal menjadi tim pada 2 kelompok bidang.
- e. Setiap peserta/ kelompok dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
- f. Setiap karya tulis ilmiah yang dikirim disahkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi (Pembantu/Wakil Rektor/Direktur Bidang Kemahasiswaan)
- g. Pemenang akan mendapatkan piala, piagam penghargaan, serta hadiah dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

Juara I : Rp. 7.500.000,-

- Juara II : Rp. 6.500.000,-
 Juara III : Rp. 5.000.000,-
 Juara harapan I,II,III : Piagam Penghargaan

Tabel 10. Jadwal pelaksanaan program Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Sosialisasi program	Maret- Juni
2.	Batas penyerahan naskah	Juni
3.	Seleksi administrasi dan naskah	Juli
4.	Presentasi dan penentuan pemenang	Agustus

10. KOMPETISI PEMIKIRAN KRITIS MAHASISWA (KPKM)

(Sumber: Pedoman Umum Kompetisi Pemikiran Kritis Mahasiswa (KPKM) Tahun 2017, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Karya Pemikiran Kritis Mahasiswa (KPKM) merupakan karya tulis berisi pandangan dan gagasan kreatif dari hasil pengamatan mahasiswa terhadap penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Tujuan KPKM adalah :

1. Mengetahui pandangan mahasiswa bagaimana pengamalan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara saat ini.
2. Menggali potensi wawasan keilmuan mahasiswa, sikap, dan tanggung-jawab pada berbagai bidang yang mampu menghubungkan aspek pendidikan dan atau budaya dengan ideologi bangsa.
3. Memberikan sumbangan nyata berupa pemikiran kritis yang memiliki argumentasi yang kuat dalam mencermati kondisi yang terjadi dan kebijakan

Hasil yang diharapkan adalah :

1. Tersalurkannya pemikiran mahasiswa dalam menyikapi dinamika masyarakat dengan metode yang cermat, sistematis, objektif dan realistis baik secara lisan maupun tertulis.
2. Terhimpunnya pemikiran kreatif untuk membangun bangsa yang berbudaya yang berkaitan dengan ideologi Pancasila dalam bentuk artikel atau berkala ilmiah populer.
3. Meningkatnya kader pembangunan bangsa yang berkualitas yang memiliki potensi akademis dan profesional dalam berfikir dan bertindak.

Ketentuan KPKM yaitu :

- a. Mahasiswa aktif program Diploma/Sarjana
- b. terdiri dari 2-3 orang (ketua dan 2 anggota).
- c. Setiap kelompok diperbolehkan mengirimkan 2 artikel (hanya diperbolehkan menjadi ketua dalam satu tim)
- d. Sanggup memenuhi ketentuan yang telah ditetapkan di dalam Pedoman Umum.
- e. Mendapat rekomendasi dari pemimpin perguruan tinggi bidang kemahasiswaan.
- f. Naskah karya tulis dengan pengantar yang disetujui pemimpin perguruan tinggi bidang kemahasiswaan dalam format pdf dikirim melalui email ke ditjenbelmawa@ristekdikti.go.id dengan nama file: KPKM 2017 <nama kelompok><nama singkat perguruan tinggi> dan subject: KPKM 2017<nama singkat perguruan tinggi>, pengiriman paling lambat bulan Agustus.

D. KOMPETISI PROGRAM MINAT DAN BAKAT TINGKAT NASIONAL

1. PEKAN OLAHRAGA MAHASISWA TINGKAT NASIONAL (POMNAS)

POMNAS adalah kegiatan olahraga di kalangan mahasiswa guna memupuk dan meningkatkan persatuan, kebersamaan, persahabatan antar-mahasiswa se Indonesia; meningkatkan

dan mengembangkan minat olahraga mahasiswa, serta meningkatkan kebugaran jasmani, disiplin, dan sportifitas mahasiswa; meningkatkan dan mengembangkan prestasi olahraga mahasiswa; membantu pemerintah dalam peningkatan dan pengembangan prestasi olahraga nasional dan internasional; menanamkan pendidikan karakter pada mahasiswa melalui olahraga. POMNAS diselenggarakan setiap 2 (dua) tahun sekali oleh Pengurus Pusat Badan Pembina Olahraga Mahasiswa Indonesia (Bapomi) yang pelaksanaannya didelegasikan kepada Pengurus Provinsi Bapomi (Pengprov. Bapomi).

Cabang olahraga yang dipertandingkan/diperlombakan terdiri atas cabang olahraga Wajib dan Cabang lainnya dengan uraian:

- a. Wajib: Atletik dan Renang;
- b. Cabang lainnya yang dikelompokkan sebagai berikut:
 - (1) Games/Permainan: Bola Voli, Futsal, Sepakbola, Tenis Meja, Bola Basket, Hoki, Softball, dan Sepak Takraw (pilih 4 cabang);
 - (2) Beladiri: Pencak Silat, Taekwondo, Karate, Judo, Gulat, Wushu dan Kempo (pilih 3 cabang);
 - (3) Raket: Bulutangkis, Tenis dan Squas (pilih 2 cabang);
 - (4) Konsentrasi: Panahan, Catur, Bowling, Bridge dan Panjat Tebing (pilih 2 cabang).
 - (5) Cabang lain sesuai dengan kebutuhan dan atau kesepakatan penyelenggara.

2. PEKAN SENI MAHASISWA NASIONAL (PEKSIMINAS)

PEKSIMINAS bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan kemampuan praktis mahasiswa dalam menumbuhkan apresiasi terhadap seni, baik seni suara, seni pertunjukan, penulisan sastra dan seni rupa. PEKSIMINAS diselenggarakan setiap 2 (dua) tahun sekali oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (KEMENRISTEKDIKTI) dalam hal ini Badan Pembina Seni Mahasiswa Indonesia (BPSMI) dengan menunjuk salah satu Pengurus Daerah BPSMI sebagai panitia penyelenggara kegiatan. Peserta adalah mahasiswa yang mewakili daerah berdasarkan hasil seleksi Pekan Seni Mahasiswa Daerah (PEKSIMIDA).

Tangkai seni yang diperlombakan ada sekitar 15 tangkai yaitu seni tari, vokal grup, nyanyi pop, keroncong, seriosa, dangdut, baca puisi, monolog, seni lukis, desain poster, fotografi, penulisan cerpen, penulisan lakon, penulisan puisi, komik strip.

3. MUSABAQATILAWATIL QUR'AN (MTQ) MAHASISWA NASIONAL

MTQ Mahasiswa adalah salah satu pembinaan mental dan spiritual bagi mahasiswa sebagai upaya untuk meningkatkan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan pemahaman terhadap isi kandungan Al-Qur'an. MTQ Mahasiswa dilaksanakan setiap 2 (dua) tahun sekali.

4. FESTIVAL FILM MAHASISWA INDONESIA (FFMI)

Dalam rangka pengembangan kreativitas, minat dan bakat mahasiswa dalam bidang seni khususnya film, Direktorat Kemahasiswaan, Ditjen Belmawa, melaksanakan program Festival Film Mahasiswa Indonesia (FFMI). Melalui festival ini diharapkan dapat memberi ruang ekspresi bagi pembentukan pola pikir, sikap, dan perilaku yang positif dan lebih mencintai bangsanya. Kegiatan ini dapat diikuti oleh mahasiswa yang terdaftar dalam Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang bergerak dalam bidang seni/film. Pengiriman skitar bulan Agustus. Ketentuan lomba adalah :

1. Jenis film yang dilombakan adalah Fiksi/ Film Pendek.
2. Durasi film minimal 5 (lima) menit, maksimal 30 (tiga puluh) menit, berwarna dan bersuara.
3. Dibuat oleh organisasi mahasiswa khususnya Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).
4. Produser, sutradara, dan penulis skenario/naskah film adalah mahasiswa aktif

5. Apabila film menggunakan dialog/narasi bahasa daerah atau asing, maka harus diberi *subtitle* Bahasa Indonesia.
6. Peserta diperbolehkan mengirim lebih dari satu film.
7. Film yang pernah diikuti sertakan ke dalam festival lain tidak boleh diikuti sertakan.
8. Musik/lagu, yang digunakan dalam film tidak diperkenankan menggunakan ciptaan orang lain, kecuali ada ijin tertulis, termasuk penggunaan cuplikan gambar/klip.
9. Karya dikirim dengan data file dalam flash-disk format MOV/MP4 serta wajib menyertakan tautan URL Youtube, dikirimkan ke Direktorat Kemahasiswaan pada bulan Agustus.
10. Hak cipta karya tetap menjadi milik peserta lomba. Khusus untuk kepentingan publikasi festival, penyelenggara dapat menggunakan cuplikan, sebagian materi dari karya peserta.

5. PROGRAM HIBAH BINA DESA (PHBD)

(Sumber: Pedoman Hibah Bina Desa (PHBD) Tahun 2018, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Mahasiswa adalah luaran dari sistem pendidikan nasional yang akan menjadi penggerak bangsa di masa depan. Oleh karena itu, salah satu indikator kemajuan suatu bangsa dapat diukur dari kualitas mahasiswanya saat ini. Mahasiswa yang berkualitas adalah mahasiswa yang memiliki multi kecerdasan, kecerdasan intelektual, emosional, spiritual dan sosial. Oleh karena itu, proses pembelajaran perguruan tinggi harus mampu mengembangkan soft skills dan hard skills mahasiswa serta mampu membangkitkan, menumbuhkan, dan mengembangkan berbagai dimensi kecerdasan tersebut. Soft skills mahasiswa dapat dikembangkan melalui berbagai program, salah satunya melalui pemberdayaan masyarakat. Sehubungan dengan itu Direktorat Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti memberi kesempatan kepada para mahasiswa untuk terjun membangun desa, melalui Program Hibah Bina Desa (PHBD).

PHBD adalah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa melalui Ikatan Organisasi Mahasiswa Sejenis (IOMS), Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan atau Lembaga Eksekutif Mahasiswa. Mahasiswa pelaksana PHBD ini diharapkan mampu menumbuhkan rasa peduli dan berkontribusi kepada masyarakat di desa agar terbangun desa binaan yang aktif, mandiri, berwirausaha, dan sejahtera. Di sisi lain, masyarakat desa diharapkan mampu menemukan dan mengembangkan potensi yang sudah ada untuk diwujudkan menjadi kegiatan nyata atau mengembangkan kegiatan yang telah dirintis masyarakat menjadi lebih berkembang dan bermanfaat sehingga dapat mewujudkan ketahanan nasional di wilayah Republik Indonesia.

Misi penyelenggaraan PHBD adalah:

1. membentuk mahasiswa yang berkarakter positif, empatik, peduli, ulet dan kreatif, bertanggung jawab dan mampu bekerjasama untuk memberdayakan masyarakat;
2. menemukan atau mengembangkan potensi desa untuk pemberdayaan masyarakat;
3. membangun kerjasama yang baik antara mahasiswa, perguruan tinggi, pemerintah daerah, swasta dan masyarakat khususnya yang tinggal di pedesaan.

Tujuan PHBD yaitu tumbuhnya kepedulian dan terbukanya kesempatan mahasiswa untuk berperan aktif dalam pembangunan, melalui program pengabdian kepada masyarakat yaitu:

1. membantu mengatasi permasalahan pendidikan, kesehatan, ekonomi dan lingkungan yang dihadapi masyarakat desa melalui upaya peningkatan kesadaran/sikap, wawasan/pengetahuan dan keterampilan;

2. menerapkan konsep pemberdayaan dan atau teknologi tepat guna dalam tim kerja yang bersifat interdisipliner dan kolaboratif;
3. membangun kemitraan dengan *stakeholder* terkait dalam mewujudkan program;
4. menjadikan lokasi PHBD sebagai desa binaan kampus.

Lingkup bidang PHBD meliputi pendidikan, pertanian, kesehatan, ekonomi, sosial budaya, dan lingkungan. Kegiatan yang diusulkan harus bersifat strategis dan berkelanjutan berdasarkan potensi dan identifikasi masalah masyarakat serta memiliki roadmap yang jelas yang menggambarkan partisipasi masyarakat, perguruan tinggi, pemerintah daerah, dunia usaha/industri.

Persyaratan adalah :

1. Diajukan oleh ketua pengusul diketahui oleh pemimpin organisasi pengusul dan Dosen Pendamping, disetujui oleh Wakil Rektor/Ketua/Direktur Bidang Kemahasiswaan.
2. Jumlah pelaksana minimal 7 orang (minimal dari 2 angkatan yang berbeda).
3. Wajib menyertakan SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA (bermeterai) dari kelompok masyarakat sasaran yang disetujui oleh pemerintah desa.
4. Wajib menyertakan surat keputusan legalitas organisasi dari Rektor/Ketua/Direktur (intrakampus) atau Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan/Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi (antar kampus).
5. Biaya maksimum ajukan Rp 45.000.000,00
6. Proposal disusun sesuai dengan format yang ditetapkan dan diajukan secara daring (*on-line*) melalui <http://phbd.ristekdikti.go.id/> berkisar bulan Maret.

E. KESEJAHTERAAN MAHASISWA

1. BEASISWA

Universitas Setia Budi melakukan upaya untuk kesejahteraan mahasiswa, di antaranya dengan mencari dan menyalurkan beasiswa yang didapatkan dari berbagai macam sumber yaitu:

- a. Pemerintah dalam hal ini melalui :
 - i. Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi-Departemen Pendidikan dan Kebudayaan berupa Beasiswa Bidikmisi, Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA), Bantuan Biaya Pendidikan Peningkatan Prestasi Akademik (BPP-PPA), Beasiswa Peningkatan Prestasi Ekstrakurikuler (PPE),
 - ii. Biro Perencanaan dan Kerjasama Luar Negeri (BPKLN) Kepmendikbud berupa Beasiswa Unggulan.
 - iii. Beasiswa Diknas Propinsi Jawa Tengah
 - iv. Pemerintah-pemerintah daerah yang pelaksanaannya ditangani masing-masing pemda.
- b. Swasta melalui Universitas Setia Budi dalam hal ini Yayasan Pendidikan Setia Budi.

Tujuan

- a. Meningkatkan Prestasi mahasiswa melalui kegiatan di bidang akademik dan ekstrakurikuler.
- b. Meringankan beban orang tua, agar mahasiswa mampu menyelesaikan studinya dengan baik

Sasaran

- a. Mendukung program pemerintah dalam mencerdaskan kehidupan bangsa
- b. Memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang mempunyai prestasi tinggi di bidang akademik dan atau ekstrakurikuler.
- c. Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler yang terprogram dengan baik.

- d. Meningkatkan mutu lulusan mahasiswa dengan peningkatan prestasi akademik
- e. Membantu meringankan biaya studi mahasiswa

Jenis Beasiswa Dan Sumber Dana

- a. Beasiswa Bidikmisi
- b. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)
- c. Bantuan Biaya Pendidikan Peningkatan Prestasi Akademik (BPP-PPA)
- d. Beasiswa Unggulan
- e. Beasiswa Diknas Propinsi Jawa Tengah
- f. Beasiswa Belajar Yayasan Pendidikan Setia Budi
- g. Bantuan Biaya Pendidikan Yayasan Pendidikan Setia Budi

Masa Pemberian Beasiswa

- a. Beasiswa Unggulan, Bidikmisi, Beasiswa Belajar dan Bantuan Biaya Pendidikan Yayasan Pendidikan Setia Budi, Beasiswa diberikan kepada mahasiswa selama 4 tahun untuk Program Strata 1 dan Diploma IV atau 3 tahun untuk program Diploma III untuk Beasiswa Unggulan, Beasiswa Bidikmisi, Beasiswa Belajar Universitas Setia Budi yang disalurkan setiap semester.
- b. Beasiswa PPA dan BBP-PPA, Beasiswa diberikan kepada mahasiswa selama satu tahun atau 12 bulan (Januari s.d. Desember) dengan tahapan tertentu
- c. Beasiswa diberikan kepada mahasiswa Beasiswa Diknas Propinsi Jawa Tengah yang disalurkan sekali dalam satu tahun.

Besaran Dana

- a. Beasiswa Bidikmisi berupa bantuan biaya :
 - 1) Biaya penyelenggaraan yang dikelola perguruan tinggi, maksimal Rp 2.400.000,00 (dua juta empat ratus ribu rupiah)/semester/mahasiswa yang dapat digunakan untuk biaya yang dibayarkan saat pertama masuk ke perguruan tinggi; UKT Khusus Bidikmisi/SPP/Biaya kuliah yang dibayarkan ke perguruan tinggi; penggunaan lain sesuai rencana kerja dan anggaran perguruan tinggi.
 - 2) Bantuan biaya hidup yang diserahkan kepada mahasiswa, minimal sebesar Rp 3.600.000,00 (tiga juta enam ratus ribu rupiah)/semester.
- b. Beasiswa Unggulan berupa biaya bebas SPP sampai semester delapan, biaya buku, wisuda, penelitian dan KKN.
- c. Beasiswa Belajar Universitas Setia Budi berupa bebas uang SPI dan SKS sampai semester delapan (S1) atau enam (D3) atau berupa subsidi biaya pendidikan.
- d. Beasiswa PPA dan BBP-PPA masing masing sebesar Rp. 350.000,-/ bulan / mahasiswa
- e. Beasiswa Diknas Propinsi Jawa Tengah kepada mahasiswa kurang mampu tiap mahasiswa sebesar Rp. 1.500.000,- /tahun

Persyaratan Beasiswa

a. Beasiswa Bidikmisi

- 1) Pendaftaran paling lambat pada bulan Juni
- 2) Siswa SMA/SMK/MA/MAK atau bentuk lain yang sederajat yang akan lulus;
- 3) Lulusan *freshgraduate* yang belum kuliah dan bukan penerima Bidikmisi dan tidak bertentangan dengan ketentuan penerimaan mahasiswa baru di masing- masing Perguruan Tinggi;
- 4) Usia paling tinggi pada saat mendaftar adalah 21 tahun;

- 5) Kurang mampu secara ekonomi sebagai berikut:
 - a. Pendapatan kotor gabungan orangtua/wali sebesar-besarnya **Rp 4.000.000,00** setiap bulan, Untuk pekerjaan non formal/informal pendapatan yang dimaksud adalah rata-rata penghasilan per bulan dalam satu tahun terakhir; dan atau;
 - b. Pendapatan kotor gabungan orangtua/wali dibagi jumlah anggota keluarga sebesar-besarnya **Rp.7.500.00,00** setiap bulannya;
- 6) Pendidikan orang tua/wali setinggi-tingginya S1 (Strata 1) atau Diploma 4.
- 7) Dinyatakan lulus UAN dengan nilai rata-rata minimal 7,5 tanpa nilai < 6,00, dibuktikan dengan fotocopy SKHU yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang
- 8) Berpotensi akademik baik berdasarkan rekomendasi kepala sekolah.
- 9) Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah;
- 10) Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- 11) Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- 12) Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain di bidang ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah;
- 13) Fotocopy Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau Beasiswa Siswa Miskin (BSM);
- 14) Surat Keterangan Penghasilan Orang tua/wali
- 15) Surat Keterangan Tidak Mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya;
- 16) Fotokopi Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga;
- 17) Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang tua/walinya.
- 18) Mengisi pendaftaran online di <https://bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id/siswa/default/login>

b. Beasiswa Belajar Yayasan Pendidikan Setia Budi

1. Pendaftaran paling lambat berkisar bulan Juni
2. Terdaftar sebagai siswa SMA/SMK/MAN dengan tahun kelulusan *fresh graduate*, dibuktikan dengan *fotocopy* kartu pelajar
3. Berasal dari SMA/SMK/MAN yang memiliki kesesuaian jurusan dengan program studi yang diminati
4. Dinyatakan lulus UAN dengan **nilai rata-rata minimal 7,5 tanpa nilai < 6,00**, dibuktikan dengan *fotocopy* SKHU yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang
5. Sertifikat penghargaan bagi yang memiliki prestasi di bidang olah raga, seni, atau penalaran di tingkat provinsi
6. Foto copy ijazah/SKL (Bagi yang ijasahnya belum keluar) yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang
7. Berkelakuan baik, dibuktikan dengan fotocopy SKCK
8. Berasal dari keluarga kurang mampu, dibuktikan dengan surat keterangan tidak mampu dari kelurahan setempat
9. Fotocopy KK yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang. (Kelurahan)
10. Fotocopy KTP calon mahasiswa
11. Surat keterangan sehat dan bebas buta warna dari rumah sakit atau pos pelayanan milik pemerintah
12. Surat keterangan penghasilan orang tua
13. Rekening listrik 3 bulan terakhir

c. Bantuan Biaya Pendidikan Yayasan Pendidikan Setia Budi

1. Pendaftaran paling lambat berkisar bulan Juni

2. Terdaftar sebagai siswa SMA/SMK/MAN dengan tahun kelulusan *fresh graduate*, dibuktikan dengan *photocopy* kartu pelajar
3. Berasal dari SMA/SMK/MAN yang memiliki kesesuaian jurusan dengan program studi yang diminati
4. Dinyatakan lulus UAN dengan nilai rata-rata minimal 6,5 dan nilai rata rata UAS minimal 6,5 tanpa nilai < 6,00, dibuktikan dengan fotokopi SKHU yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang
5. Atau memiliki prestasi di bidang seni/olahraga/penalaran minimal juara III tingkat propinsi saat kelas X dan XI.
6. Foto copy ijazah/SKL (Bagi yang ijasahnya belum keluar) yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang
7. Berkelakuan baik, dibuktikan dengan fotocopy SKCK
8. Berasal dari keluarga kurang mampu, dibuktikan dengan surat keterangan tidak mampu dari kelurahan setempat
9. Fotocopy KK yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang. (Kelurahan)
10. Fotocopy KTP calon mahasiswa
11. Surat keterangan sehat dan bebas buta warna dari rumah sakit atau pos pelayanan milik pemerintah
12. Surat keterangan penghasilan orang tua
13. Rekening listrik 3 bulan terakhir

d. Beasiswa PPA

1. Pendaftaran berkisar bulan Februari – April
2. Terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Setia Budi dengan ketentuan :
 - a. Program D-III : minimal semester II maksimal semester IV
 - b. Program D-IV/S1 : minimal semester II maksimal semester VI
3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00
4. Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa terbaru;
5. Fotocopy Kartu Rencana Studi (KRS) terbaru;
6. Fotocopy Kartu Hasil Studi (KHS) atau Transkrip Nilai Semester yang menunjukkan IP Komulatif (IPK) terakhir yang disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi; Tidak sedang/akan mengambil cuti kuliah sampai dengan akhir Desember.
7. Tidak sedang berstatus sebagai pegawai (negeri/swasta) sampai dengan akhir Desember.
8. Tidak menerima bantuan pendidikan/beasiswa lain dari sumber APBN/APBD.
9. Pada akhir Bulan Desember umur mahasiswa untuk D-III 18-23 tahun dan D-IV / S1 18-24 tahun yang ditunjukkan dengan fotokopi KTP dan Kartu Keluarga terbaru
10. Urutan prioritas daftar usulan penerima Beasiswa PPA adalah sebagai berikut :
 - a. Mahasiswa yang memiliki IPK tinggi
 - b. Mahasiswa yang aktif dan memiliki prestasi pada kegiatan ko/ekstra kurikuler
 - c. Mahasiswa yang memiliki keadaan ekonomi paling rendah/tidak mampu
11. Fotocopy Halaman Muka Buku Tabungan/rekening yang masih aktif dan dilegalisir oleh bank penerbit atas nama sendiri.
12. Formulir Permohonan Beasiswa PPA pada lampiran 5 hasil *printout* dari sistem.kopertis6.or.id yang diketahui/disetujui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta (bermaterai 6000);
13. Beasiswa PPA-BBP perlu melampirkan:
 - a. Surat Keterangan Penghasilan terakhir dari pimpinan/bendahara gaji bagi orang tua/wali yang bekerja sebagai pegawai/karyawan tetap dan Surat Keterangan Penghasilan terakhir

yang dibuat dan disahkan oleh Lurah/Kepala Desa setempat bagi orang tua/wali yang pekerjaannya wiraswasta/usaha sendiri, tani, dll.

- b. Surat Keterangan Tidak Mampu terbaru yang dibuat dan disahkan oleh Lurah/Kepala Desa setempat (yang menerangkan bahwa orang tua mahasiswa benar-benar tidak mampu).

2. ASURANSI KECELAKAAN MAHASISWA

Asuransi diberikan kepada mahasiswa Universitas Setia Budi dalam hal : resiko kematian, cacat tetap, cacat sementara, biaya perawatan dan atau pengobatan yang secara langsung disebabkan suatu kecelakaan yaitu suatu kejadian atau peristiwa yang mengandung unsur kekerasan baik yang bersifat fisik maupun kimia, yang datangnya secara tiba tiba, tidak dikehendaki atau direncanakan, dari luar terlihat langsung terhadap tertanggung yang seketika itu mengakibatkan luka badani yang sifat dan tempatnya ditentukan oleh ilmu kedokteran, termasuk, kematian, cacat tetap, cacat sementara dan biaya perawatan.

Adapun prosedur klaim asuransi adalah sebagai berikut :

- a. Formulir laporan pengajuan klaim berikut kronologis kecelakaan yang terjadi
- b. Surat keterangan para saksi berikut bukti - bukti pendukung.
- c. Polis asli atau fotokopi (di Biro Kemahasiswaan dan Alumni)
- d. Fotocopi Kartu Mahasiswa
- e. Surat keterangan pemeriksaan dari dokter (visum) yang melakukan perawatan atau pengobatan
- f. Dalam hal tertanggung meninggal dunia,
 - 1) Surat keterangan mengenai hasil pemeriksaan jenazah (visum et Repertum)
 - 2) Fotocopi surat keterangan meninggal dunia dari Lurah atau Kepala Desa setempat.
- g. Semua persyaratan diserahkan ke Biro Kemahasiswaan dan Alumni paling lambat 5 hari setelah kecelakaan.
- h. Polis lengkap dan rinci dapat dilihat di
<http://kemahasiswaan.setiabudi.ac.id/index.php/kemahasiswaan/kesejahteraan-siswa/asuransi>

3. BIMBINGAN DAN KONSELING

Bimbingan dan konseling diberikan kepada mahasiswa Universitas Setia Budi yang mengalami permasalahan di luar bidang akademik, seperti kesulitan belajar, kurang dapat menyesuaikan belajar di lingkungan baru, permasalahan pribadi serta masalah-masalah lainnya, yang pada akhirnya berdampak pada kegiatan akademik. Bimbingan dan konseling akan dilakukan oleh konselor yang ditunjuk oleh Wakil Rektor III.

Mahasiswa yang membutuhkan bimbingan dan konseling dapat melalui salah satu cara berikut:

- 1) menghubungi Biro Kemahasiswaan dan Alumni.
- 2) Pendaftaran *online* di
<http://kemahasiswaan.setiabudi.ac.id/index.php/kemahasiswaan/konseling-mahasiswa/sim-konseling>

4. DANA SOSIAL USB

Dana sosial USB ini berupa biaya penanganan darurat bagi mahasiswa yang sakit yang perlu ditangani di rumah sakit atau Puskesmas serta uang duka bagi mahasiswa meninggal.

5. LAYANAN BIMBINGAN KARIR DAN INFORMASI KERJA

- a. *Perencanaan Karir*
Program perencanaan karir dilakukan dengan identifikasi minat bidang kerja melalui kuisisioner yang dibagi menjadi karyawan (*job seeker*) atau wirausaha (*job creator*). Pemberian bimbingan dan konsultasi bagi calon lulusan yang akan memasuki dunia kerja.
- b. *Pelatihan melamar kerja*
Mahasiswa diberi kesempatan mengikuti seminar dan pelatihan yang diadakan bekerja sama dengan Fakultas Psikologi, yang akan memberikan materi-materi yang berhubungan kesiapan alumni memasuki dunia kerja, agar dapat bersaing dan berkompetisi di kancah global. Materi yang diberikan adalah mengenali kompetensi diri dalam dunia kerja, etika profesi, strategi menulis lamaran kerja dan wawancara kerja, strategi kewirausahaan.
- c. *penyebaran informasi kerja*
Informasi lowongan kerja disebarluaskan melalui papan informasi fakultas, *website* www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id
- d. *penyelenggaraan bursa kerja/ jobfair*
Informasi *jobfair* disebarluaskan melalui papan informasi fakultas, *website* www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id. Pelaksanaannya berkisar antara Juli sampai Oktober.
- e. *Open recruitment*

BAB V LAYANAN

A. UPT - PERPUSTAKAAN

1. TATATERTIB PERPUSTAKAAN USB

a. Pengunjung dari USB

- 1) Pengunjung perpustakaan wajib berpakaian rapi, bersepatu, dan memiliki kartu identitas.
- 2) Pengunjung perpustakaan tidak diperkenankan membawa tas, buku, makanan dan minuman ke dalam perpustakaan. Barang-barang yang tidak boleh dibawa ditiptkan di locker dengan meminta kunci loker pada petugas sirkulasi.
- 3) Setiap pengunjung harus mengisi daftar hadir dengan melakukan scan *barcode* yang ada pada kartu identitas.
- 4) Jumlah buku yang dipinjam dan lama peminjaman :
 - a. Untuk mahasiswa : Hanya 3 eksemplar selama 1 (satu) minggu
 - b. Untuk Dosen dan Karyawan : Maksimal 5 eksemplar selama 1 (satu) bulan
- 5) Peminjam wajib memeriksa terlebih dahulu buku yang akan dipinjam serta menjaga kebersihan, kerapian, serta keutuhan buku.
- 6) Buku - buku dengan tanda “R”, Tesis, Skripsi, KTI, Jurnal, majalah tidak boleh dipinjam.
- 7) Sangsi :
 - a. Keterlambatan pengembalian buku dikenakan denda sebesar Rp. 500,- per hari dihitung mulai batas waktu pengembalian buku terakhir.
 - b. Jika buku dikembalikan dalam keadaan kotor, kumuh, dicoret-coret atau jika buku hilang maka peminjam harus mengganti dengan buku yang sama dalam jangka waktu maksimal 10 hari.

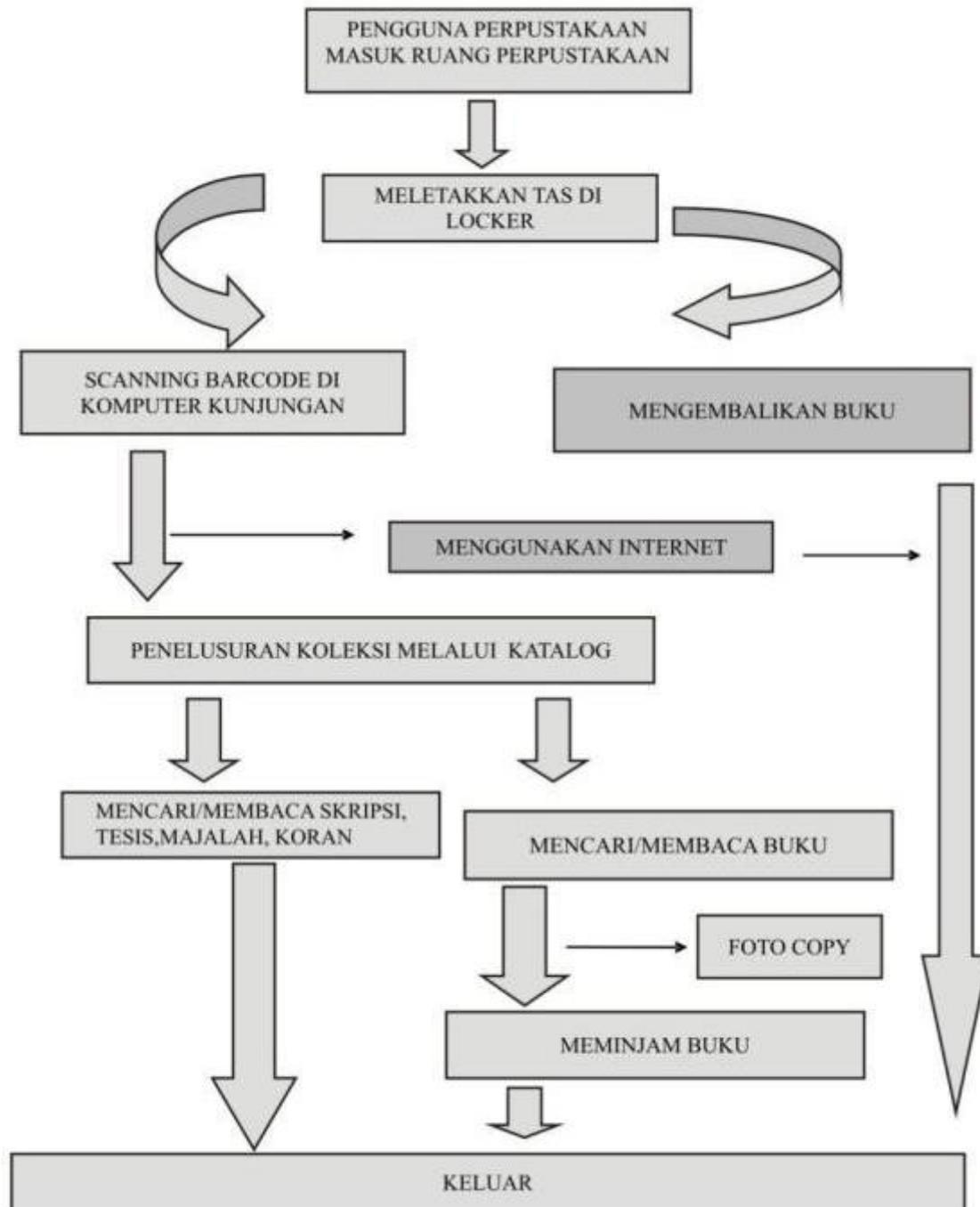
b. Untuk pengunjung dari luar USB

- 1) Membawa surat pengantar dari instansi yang bersangkutan.
- 2) Membayar biaya administrasi sebesar Rp. 15.000,- untuk pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan USB yang berlaku untuk 6 (enam) bulan atau Rp. 7.500,- untuk sekali kunjung.
- 3) Tidak diperkenankan meminjam / membawa keluar koleksi Perpustakaan USB.
- 4) Fotocopy harus melalui petugas perpustakaan.

2. JADWAL PELAYANAN PERPUSTAKAAN :

Senin s/d Kamis	: pk. 07.00 - 16.00 ,	Istirahat	: pk. 12.00 - 13.00
Jum'at	: pk. 07.00 - 17.00,	Istirahat	: pk. 11.00 - 13.00
Sabtu	: pk. 07.00 - 14.00,	Istirahat	: pk. 12.00 - 13.00

PETUNJUK TEKNIS PENGGUNA PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SETIA BUDI SURAKARTA



B. UPT - LABORATORIUM

1. Prosedur Pelaksanaan Praktikum

a. Tujuan

Tujuan dari prosedur pelaksanaan praktikum adalah untuk mempermudah dan memperlancar jalannya kegiatan praktikum di Laboratorium sehingga semua

pihak yang terkait dapat mengerti prosedur untuk pelaksanaan praktikum di Laboratorium lingkungan Universitas Setia Budi

b. Pengertian

Mahasiswa adalah praktikan yang menempuh mata kuliah berpraktikum pada semester yang sedang berjalan

- 1) Dosen adalah penanggungjawab mata kuliah berpraktikum pada semester yang sedang berjalan
- 2) Kepala Laboratorium adalah Pejabat Laboratorium sebagai Pimpinan UPT Laboratorium Sentral
- 3) Laboran adalah petugas Laboratorium yang bertugas pada masing-masing laboratorium dalam membantu Dosen praktikum dalam mendampingi pelaksanaan praktikum mahasiswa.
- 4) Asisten Dosen adalah mahasiswa yang membantu pembimbingan selama pelaksanaan praktikum.
- 5) *Cleaning Service* adalah petugas kebersihan sarana prasarana laboratorium serta membantu perawatan dan pengaturan pemakaian sarana prasarana di laboratorium
- 6) Praktikum adalah kegiatan tatap muka terjadwal berupa kegiatan psikomotorik di laboratorium oleh praktikan

c. Periode Pelaksanaan

Periode Pelaksanaan kegiatan praktikum direncanakan dan dirancang setiap awal semester yang mengacu pada daftar mata kuliah praktek dari masing-masing Program Studi di lingkungan USB.

d. Pra Kondisi

Kegiatan praktikum untuk mata kuliah praktek pada setiap semester berjalan secara terjadwal pada proses perkuliahan.

e. Prosedur Pelaksanaan

- 1) Mahasiswa yang akan menempuh praktikum adalah mahasiswa yang sudah registrasi pada KRS sebagai praktikan pada praktikum yang akan ditempuh.
- 2) Bagi mahasiswa yang belum registrasi untuk mengikuti praktikum, tidak diperbolehkan mengikuti praktikum dan harus mengikuti praktikum pada semester berikutnya
- 3) Dosen dibantu oleh masing masing Laboran untuk mengajukan rencana pelaksanaan praktikum kepada Kepala Laboratorium dengan rincian alat, bahan yang digunakan, jumlah asisten, jumlah peserta praktikum, lokal area (No Lab. Yang digunakan) minimal 2 (dua) minggu sebelum kegiatan praktek.
- 4) Kepala Laboratorium memberikan tugas kepada laboran yang bersangkutan untuk bertanggung jawab sepenuhnya terhadap penggunaan alat dan bahan praktikum untuk selanjutnya digunakan pada pelaksanaan praktikum

- 5) Praktikum dapat dilaksanakan apabila bahan praktikum sudah terealisasi sesuai kebutuhan di laboratorium, serta peralatan praktikum sudah disiapkan oleh laboran di masing-masing laboratorium.
- 6) Pelaksanaan praktikum dilaksanakan dengan mematuhi semua aturan tata tertib yang berlaku di Laboratorium.
- 7) Dosen Pengampu Mata Kuliah Praktek dibantu Laboran bertanggung jawab terhadap penggunaan bahan praktikum kepada Kepala Laboratorium setelah selesai pelaksanaan praktikum pada semester tersebut.
- 8) Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan praktikum sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

f. Tata tertib Kuliah Praktek.

1) Umum

- a) Praktikan diwajibkan datang sebelum praktikum dimulai, praktikan yang datang terlambat dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di masing-masing laboratorium. Bagi mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak dapat hadir, wajib memberi keterangan secara tertulis (surat ijin, surat keterangan dokter).
- b) Praktikan diwajibkan mengenakan jas praktikum berlogo Universitas dengan rapi, sopan dan bersih serta membawa perlengkapan praktikum.
- c) Selama praktikum berlangsung, praktikan tidak diperkenankan masuk dan keluar laboratorium tanpa ijin pembimbing.
- d) Praktikan dilarang memelihara kuku panjang dan rambut panjang (bagi mahasiswa putra).
- e) Setelah melakukan praktikum, praktikan wajib menulis/membuat laporan sementara yang ditulis pada buku dan dimintakan pengesahan kepada pembimbing praktikum.
- f) Laporan resmi wajib diserahkan kepada pembimbing praktikum sebelum melakukan praktikum berikutnya atau pada waktu yang telah ditetapkan oleh pembimbing praktikum. Bila praktikan tidak menyerahkan laporan resmi tidak diperkenankan melakukan praktikum berikutnya.
- g) Pembagian kelompok praktek yang sudah ditetapkan wajib ditaati oleh praktikan.
- h) Tugas praktikum sesuai dengan pedoman praktek atau petunjuk dari dosen, penanggung jawab atau laboran

2) Peralatan

- a) Peminjam peralatan hanya diijinkan untuk kuliah praktek, kecuali ada ketentuan lain dan harus seijin pembimbing serta penanggung jawab laboratorium (Laboran).
- b) Pada waktu praktek berlangsung, kondisi peralatan praktek adalah tanggung jawab praktikan.
- c) Peralatan laboratorium tidak boleh dibawa pulang.
- d) Praktikan dilarang menggunakan / bermain-main dengan peralatan yang belum diajarkan atau yang bukan menjadi tugasnya.

- e) Praktikan yang karena sengaja / kelalaiannya merusakkan / menghilangkan peralatan praktikum / laboratorium diwajibkan melapor kepada pembimbing atau laboran laboratorium dan menggantinya.

3) Sanksi

Pelanggaran terhadap tata tertib diatas diberikan sanksi berupa :

- a) Peringatan / lisan.
- b) Dikeluarkan dari ruang praktikum.
- c) Diskors.
- d) Dicabut haknya sebagai mahasiswa Universitas Setia Budi.

g. Alokasi Waktu

Waktu pelaksanaan praktikum adalah pada semester berjalan dimana mata kuliah praktikum tersebut tercantum pada jadwal perkuliahan dan dimulai secara bersamaan.

h. Alokasi Tempat

Praktikum dilaksanakan pada Laboratorium di lingkungan Universitas Setia Budi atau tempat lain yang telah ditunjuk oleh Fakultas.

2. Pelaksanaan Penelitian di Laboratorium untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa mengambil Formulir Pengantar masuk laboratorium dari Program Studi untuk diserahkan ke UPT Laboratorium
- b. Menyerahkan formulir pengantar masuk laboratorium yang sudah di tandatangani pembimbing dan ketua Program Studi serta menyerahkan proposal penelitian ke UPT Laboratorium
- c. Pembuatan Kartu Ijin Penelitian di Laboratorium (satu laboratorium pakai satu kartu) oleh UPT Laboratorium
- d. Berkoordinasi dengan personil laboratorium dalam penentuan waktu pelaksanaan penelitian, jenis dan jumlah alat yang digunakan.
- e. Mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Laboratorium dan setiap melakukan penelitian kartu penelitian harap dibawa.
- f. Selesai penelitian mahasiswa wajib mengembalikan kartu penelitian yang sudah diserahkan oleh Penanggungjawab Laboratorium, untuk dilakukan perhitungan biaya administrasi penggunaan laboratorium selama penelitian di UPT Laboratorium.
- g. Melakukan pembayaran di bank yang telah ditunjuk oleh Universitas sesuai rincian biaya administrasi yang sudah ditetapkan oleh UPT laboratorium.
- h. Melakukan registrasi pembayaran biaya penelitian ke bagian keuangan Universitas Setia Budi dengan menyerahkan bukti pembayaran dari bank.
- i. Menyerahkan slip dari bank yang sudah di registrasi oleh pihak keuangan dan semua kartu penelitian ke UPT Laboratorium untuk pendataan.
- j. Menerima surat keterangan selesai penelitian dari UPT laboratorium yang digunakan untuk salah satu persyaratan dalam mengikuti Ujian Skripsi atau Ujian Penelitian Ilmiah.

C. SISTEM INFORMASI AKADEMIK

Sistem Informasi Akademik / *Edu Manage* Universitas Setia Budi (USB) diterapkan untuk membantu penyelenggaraan kegiatan akademik di kampus USB. Pengguna *Edu Manage* adalah :

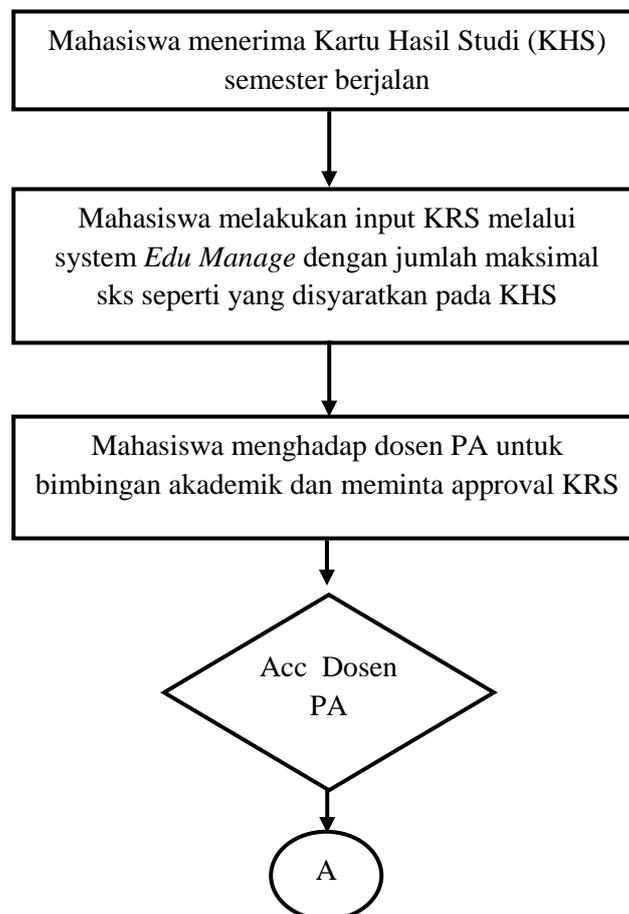
1. Mahasiswa
2. Para Ketua Program Studi
3. Biro Administrasi Akademik & Sistem Informasi (BAA & SI)
4. Tata Usaha (TU) Fakultas

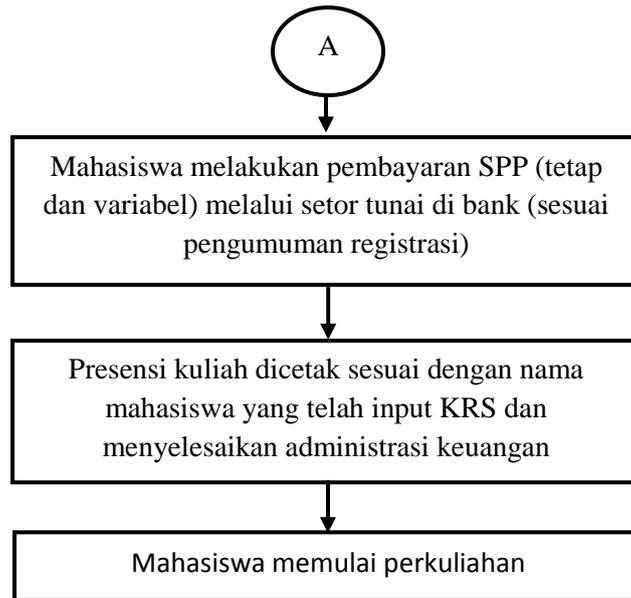
Untuk meningkatkan pelayanan pada mahasiswa, mulai Semester Gasal Tahun Akademik 2010/2011, USB bekerja sama dengan salah satu bank terbesar di Indonesia yaitu BNI, sehingga mahasiswa lebih dimudahkan dalam melakukan pembayaran SPP melalui BNI diseluruh Indonesia.

Adapun kegiatan akademik yang didukung oleh *Edu Manage* adalah :

1. Bagi user : Mahasiswa

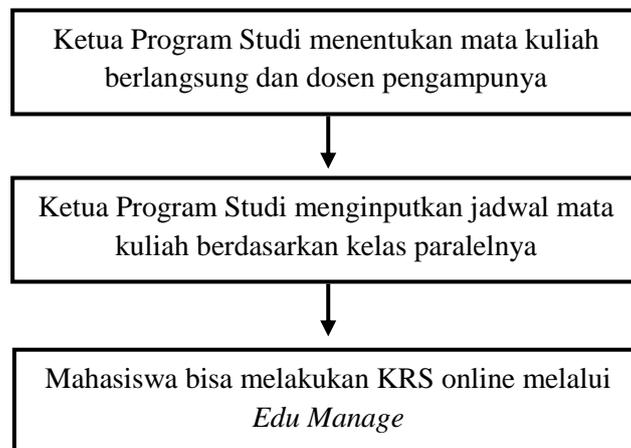
Mahasiswa dapat melakukan registrasi (pendaftaran mata kuliah) pada semester yang akan berlangsung sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku di USB. Bagan alir proses registrasi mata kuliah dengan menggunakan *Edu Manage* adalah sebagai berikut :





2. Bagi user : Ketua Program Studi

Ketua Program Studi dapat menginput Mata Kuliah yang berlangsung (termasuk mengupdatenya saat terjadi penyesuaian kurikulum baru) dan jadwal kuliah pada semester berlangsung.

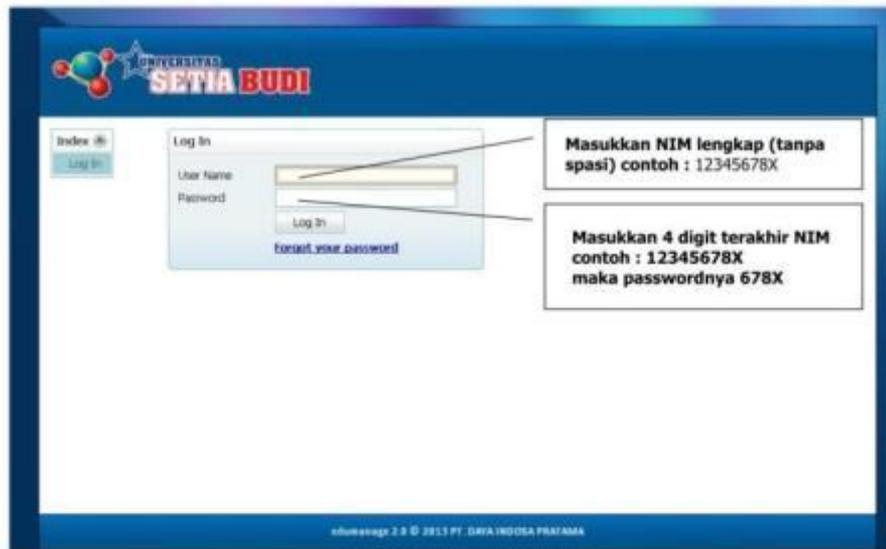


AKSES SISTEM INFORMASI AKADEMIK (*EDU MANAGE*)

PERSIAPAN :

1. Untuk dapat mengakses EDU MANAGE pastikan sudah menyelesaikan administrasi keuangan dan aktif pada semester sebelumnya
2. Demi kenyamanan dalam mengakses Edu Manage disarankan menggunakan Browser Google Chrome dengan alamat akses : <http://edu.setiabudi.ac.id> (on line) atau <http://edulokal.setiabudi.ac.id> (untuk sementara waktu hanya bisa diakses di lingkungan kampus Universitas Setia Budi)

A. CARA LOGIN DAN MENGGANTI PASSWORD



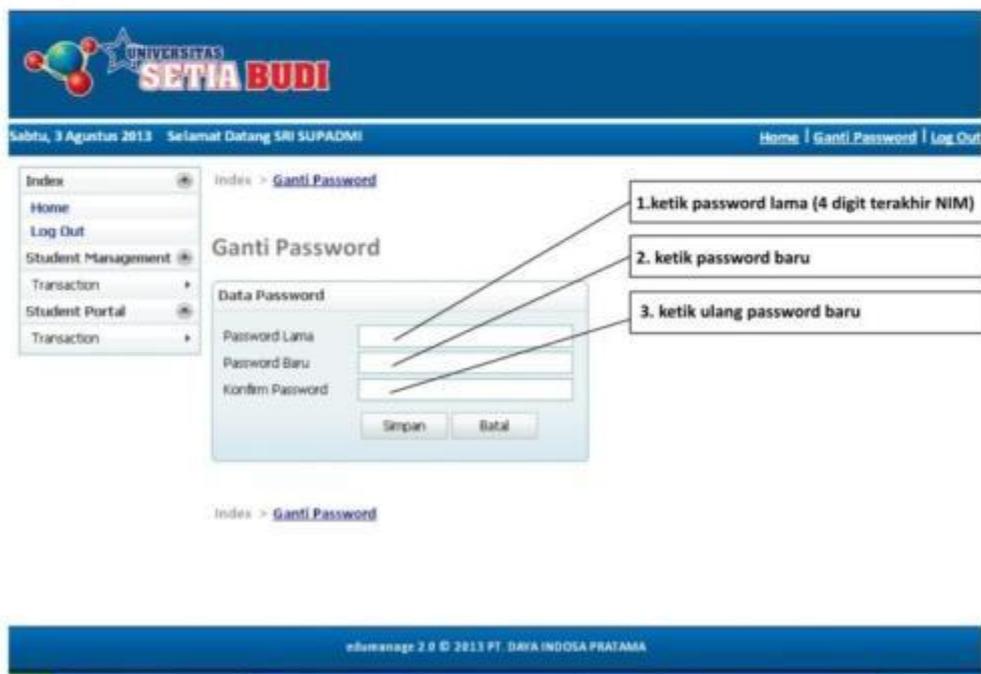
Gambar 1. Halaman Edu Manage Universitas Setia Budi

Bila berhasil login akan masuk halaman menu utama HOME seperti gambar 2.



Gambar 2. Tampilan halaman menu utama Home

Untuk mengganti password silakan klik [Ganti Password](#), apabila sudah masuk laman Ganti Password seperti gambar 3, silakan anda mengganti password baru, setelah itu klik tombol [Simpan](#) bila akan mengganti password atau klik tombol [Batal](#) bila tidak jadi mengganti password.



Gambar 3. Tampilan halaman menu Ganti Password

B. CARA INPUT dan HAPUS MATA KULIAH PADA SISTEM EDU MANAGE

Untuk memasukkan pengambilan mata kuliah pada semester berjalan bisa dilakukan dengan memilih (klik) Student Management>Transaction>Kartu Rencana Studi (KRS) atau (klik 2x) pada menu Kartu Rencana Studi (KRS) seperti pada gambar 4



Gambar 4. Menu yang digunakan untuk pengisian KRS semester berjalan

Setelah masuk ke menu Kartu Rencana Studi (KRS) seperti pada gambar 5, silakan pilih proyek pendidikan yang sedang berjalan sebagai contoh : **PPK 2013-1**

PP = Proyek Pendidikan

K = Kode Program Studi (dalam contoh ini Program Studi S1 Psikologi)

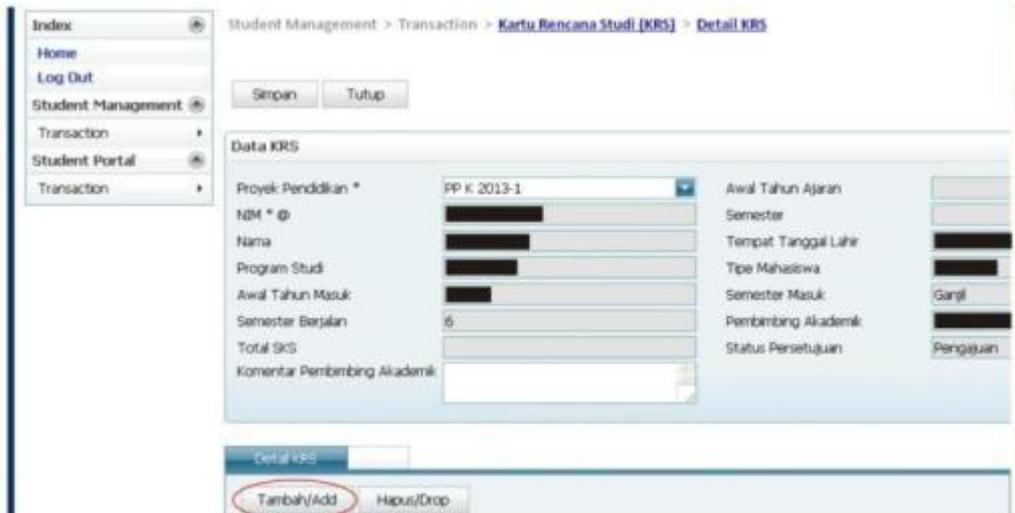
2013-1 = 4 digit di depan menunjukkan tahun berjalan (dalam contoh ini tahun 2013), digit kelima menunjukkan semester berjalan (1 (gasal), 2 (genap))

Setelah memilih Proyek Pendidikan, silakan klik tombol **Tambah** untuk menambahkan mata kuliah yang akan diambil pada semester berjalan.



Gambar 5. Tampilan halaman menu Kartu Rencana Studi (KRS)

Setelah masuk ke menu Detail KRS seperti pada gambar 6 , silakan klik tombol **Tambah/Add** untuk pengambilan Mata Kuliah



Gambar 6. Tampilan halaman menu Detail KRS

Untuk mempermudah dalam pemilihan mata kuliah yang akan diambil pada semester berjalan disarankan untuk menggunakan fasilitas filter yang telah disediakan seperti terlihat di gambar 7.



Gambar 7. Tampilan halaman menu Pilih Mata Kuliah

5. SKS:
 Bila mengetikkan SKS tertentu pada filter maka sistem hanya akan menampilkan informasi berdasarkan jumlah SKS tersebut seperti pada gambar 12

The screenshot shows a window titled "Pilih Kelas Mata Kuliah" with a filter set to "Proyek Pendidikan PP A 2013-1". The "SKS" filter is set to "3". The table below lists the resulting courses:

<input type="checkbox"/>	Kode Mata Kuliah	Kode Kelas	Mata Kuliah	Tipe Mata Kuliah	SKS	Semester	Sisa Kapasitas	Jenis Mata Kuliah
<input type="checkbox"/>	A300203307	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI 1 (A)	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI	Teori	3	3	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.4	11:00	14:00			
<input type="checkbox"/>	A300203307	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI 2 (A)	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI	Teori	3	3	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Kamis	B.2.2	09:00	12:00			
<input type="checkbox"/>	A300203307	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI 3 (A)	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI	Teori	3	3	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.2.2	09:00	12:00			
<input type="checkbox"/>	A300203307	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI 4 (A)	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI	Teori	3	3	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.2.2	07:00	10:00			
<input type="checkbox"/>	A300203307	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI 5 (A)	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI	Teori	3	3	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			

Gambar 12. Tampilan berdasarkan filter Mata Kuliah

6. Semester
 Bila mengetikkan Semester tertentu pada filter maka sistem hanya akan menampilkan informasi berdasarkan Semester tersebut seperti pada gambar 13

The screenshot shows a window titled "Pilih Kelas Mata Kuliah" with a filter set to "Proyek Pendidikan PP A 2013-1". The "Semester" filter is set to "1". The table below lists the resulting courses:

<input type="checkbox"/>	Kode Mata Kuliah	Kode Kelas	Mata Kuliah	Tipe Mata Kuliah	SKS	Semester	Sisa Kapasitas	Jenis Mata Kuliah
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 1 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	11:00	13:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 2 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	13:00	15:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 3 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	09:00	11:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 4 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	07:00	09:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 5 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Selasa	A.1.3	13:00	15:00			
<input type="checkbox"/>	A100504207	PENDIDIKAN PANCASILA 1 (A)	PENDIDIKAN PANCASILA	Teori	2	1	65	Wajib

Gambar 13. Tampilan berdasarkan filter Semester

7. Sisa Kapasitas

Bila mengetikkan Sisa Kapasitas tertentu pada filter maka sistem hanya akan menampilkan informasi berdasarkan Sisa Kapasitas tersebut seperti pada gambar 14

Filter kelas Mata Kuliah

Proyek Pendidikan: PP A 2013-1

Pilih

<input type="checkbox"/>	Kode Mata Kuliah	Kode Kelas	Mata Kuliah	Tipe Mata Kuliah	SKS	Semester	Sisa Kapasitas	Jenis Mata Kuliah
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 1 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	11:00	13:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 2 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	13:00	15:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 3 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	09:00	11:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 4 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	07:00	09:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 5 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Selasa	A.1.3	13:00	15:00			
<input type="checkbox"/>	A100004207	PENDIDIKAN PANCASELA 1 (A)	PENDIDIKAN PANCASELA	Teori	2	1	65	Wajib

Gambar 14. Tampilan berdasarkan filter Sisa Kapasitas

8. Jenis Mata Kuliah

Bila mengetikkan Sisa Kapasitas tertentu pada filter maka sistem hanya akan menampilkan informasi berdasarkan Sisa Kapasitas tersebut seperti pada gambar 15

Filter kelas Mata Kuliah

Proyek Pendidikan: PP A 2013-1

Pilih

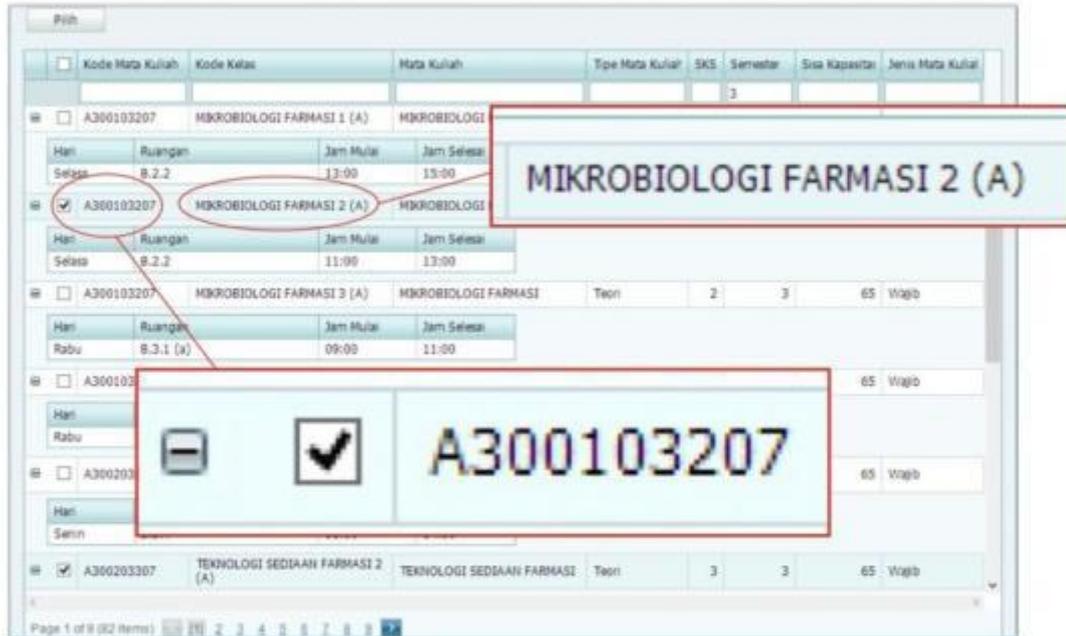
<input type="checkbox"/>	Kode Mata Kuliah	Kode Kelas	Mata Kuliah	Tipe Mata Kuliah	SKS	Semester	Sisa Kapasitas	Jenis Mata Kuliah
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 1 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	11:00	13:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 2 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	13:00	15:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 3 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	09:00	11:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 4 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	07:00	09:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 5 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Selasa	A.1.3	13:00	15:00			
<input type="checkbox"/>	A100004207	PENDIDIKAN PANCASELA 1 (A)	PENDIDIKAN PANCASELA	Teori	2	1	65	Wajib

Gambar 15. Tampilan berdasarkan filter Jenis Mata Kuliah

Untuk memilih mata kuliah yang akan diambil cukup memberikan tanda cek (V) seperti pada gambar 16.

Catatan :

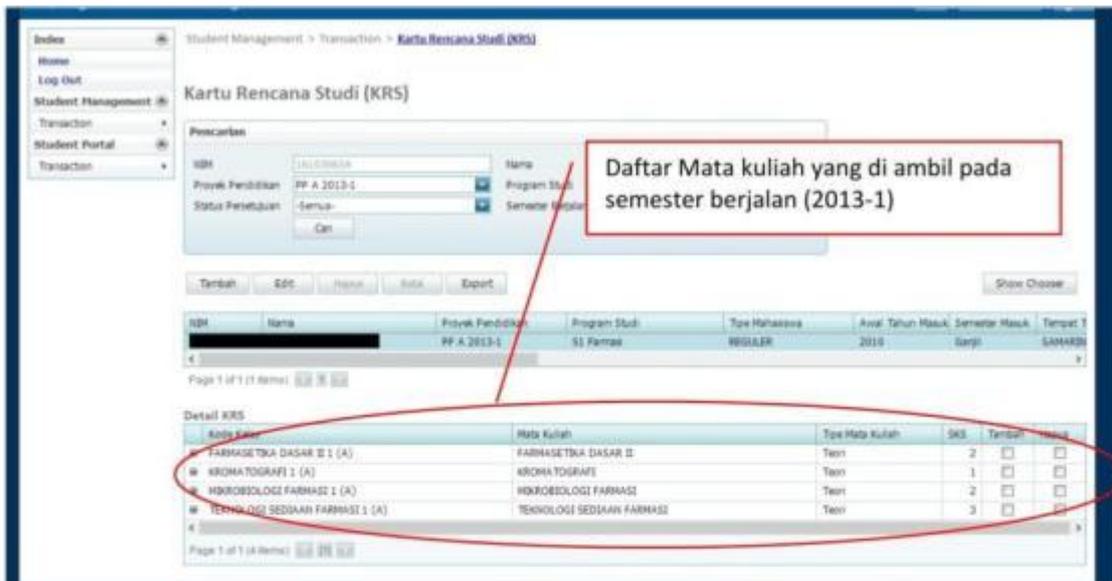
1. Untuk program studi yang mempunyai kelas teori dan kelompok praktikum lebih dari satu harap memperhatikan KODE KELAS KULIAH, misal Mikrobiologi Farmasi 4 (A) berarti Mata Kuliah Mikrobiologi Farmasi teori 4 progdi studi S1 Farmasi
2. Apabila Kapasitas Kelas telah penuh maka disarankan untuk pindah ke kelas yang masih mempunyai sisa kapasitas



Gambar 16. Tampilan saat pemilihan Mata Kuliah

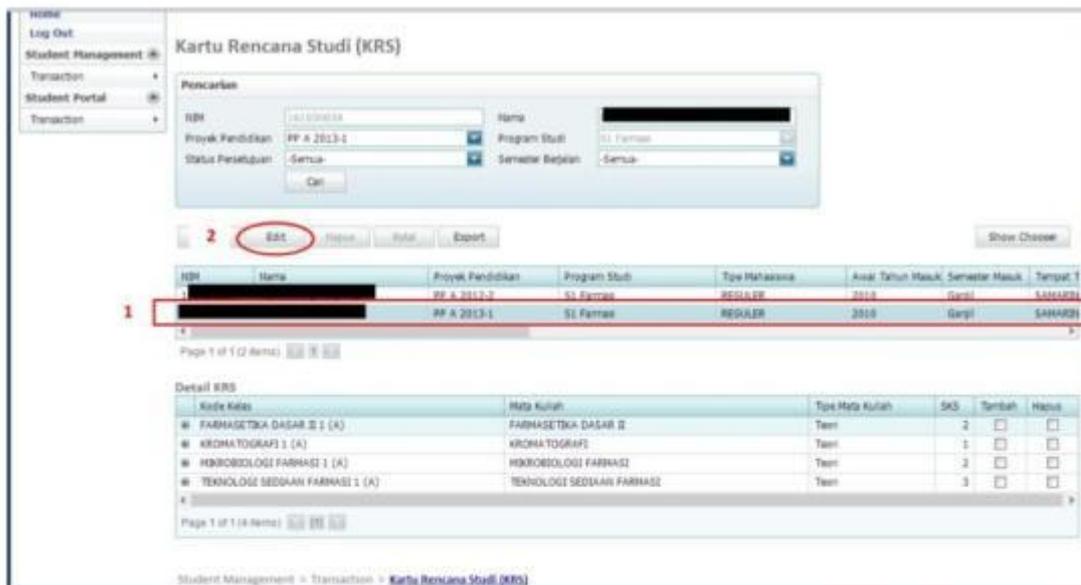
Setelah memberikan tanda cek (V) pada mata kuliah yang akan diambil pada semester berjalan maka dilanjutkan dengan menekan tombol dan untuk menyimpan data pengambilan mata kuliah pada sistem dilanjutkan dengan menekan tombol .

Setelah pengambilan mata kuliah pada semester berjalan berhasil dilakukan maka akan tampak seperti gambar 17



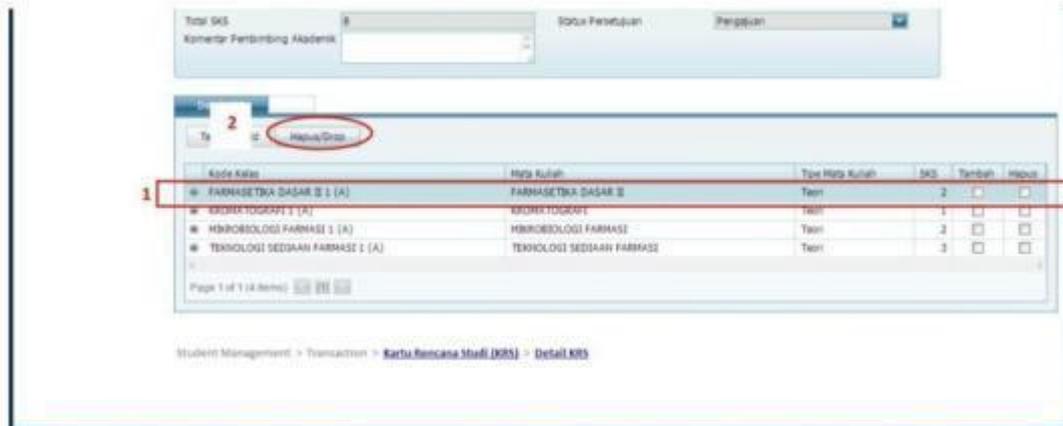
Gambar 17. Tampilan saat Mata Kuliah berhasil disimpan

Apabila terjadi kesalahan dalam melakukan input mata kuliah dan ingin menghapus mata kuliah tersebut, silakan dipilih KRS pada semester berjalan, kemudian tekan tombol **Edit** seperti pada gambar 18



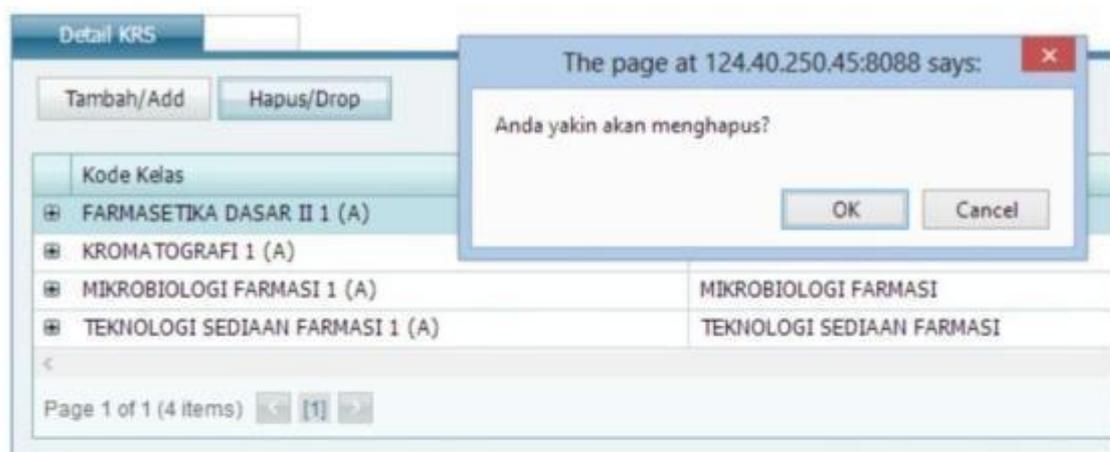
Gambar 18. Tampilan saat menghapus Mata Kuliah yang telah disimpan

Kemudian silakan pilih mata kuliah yang akan dihapus, lalu tekan tombol **Hapus/Drop** seperti pada gambar 19.

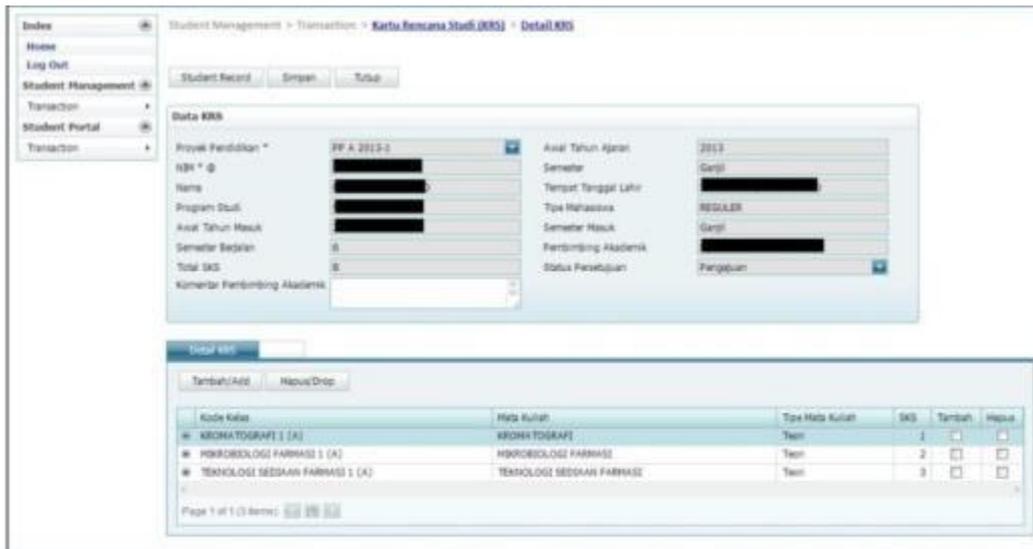


Gambar 19. Tampilan saat menghapus Mata Kuliah di detail KRS

Setelah tombol **Hapus/Drop** ditekan maka akan keluar notifikasi dari sistem seperti pada gambar 20, dilanjutkan menekan tombol **OK**, apabila berhasil dihapus maka akan tampak seperti pada gambar 21. (pada contoh ini mata kuliah FARMASETIKA DASAR II 1 (A) telah berhasil dihapus dari KRS Mahasiswa)



Gambar 20. Notifikasi saat akan menghapus Mata Kuliah



Gambar 21. Tampilan saat mata kuliah telah dihapus

Catatan :

Pastikan tidak ada kesalahan dalam melakukan input mata kuliah (pemilihan mata kuliah, kelas kuliah dll) karena setelah mendapatkan persetujuan dari dosen PA, maka mata kuliah yang diambil tidak bisa di revisi.

C. Melihat status persetujuan

Setelah mata kuliah yang telah diinput pada sistem, maka mahasiswa diharapkan melihat status persetujuan dari Dosen Pembimbing yang dapat dilihat pada menu Student Portal > Transaction > Student Record > KRS, pastikan pada kolom komentar Pembimbing Akademik terdapat isian seperti pada gambar 22, bila sampai dengan masa tanggal input telah selesai dan belum ada komentar **diharapkan** menghubungi dosen PA.



Gambar 22. Tampilan KRS semester berjalan yang telah disetujui dosen PA

D Melihat Tagihan Pembayaran

Menjelang masa pembayaran (setelah masa input selesai) maka diharapkan mahasiswa melihat kolom Status Persetujuan telah berubah dari **pengajuan** menjadi **disetujui** seperti gambar 23, dan di menu tagihan telah keluar sejumlah biaya sesuai dengan yang akan dibayarkan di Bank seperti gambar 24, apabila di kolom Status Persetujuan masih belum disetujui atau belum ada tagihan harap menghubungi BAAPM. Apabila tagihan tersebut telah dibayar maka pada pada menu tagihan di kolom tagihan akan tampak seperti gambar 25, apabila masih terdapat tagihan maka harap menghubungi Biro Keuangan.

Student Portal > Transaction > Student Record

Student Record

Pencarian

NIK * [REDACTED] Nama [REDACTED]
Nomor Pendaftaran [REDACTED] Jenis Kelamin [REDACTED]
Awal Tahun Masuk 2010 Semester Masuk [REDACTED]

Profil	Kalender Akademik	KRS	Jadwal Kuliah	Kehadiran	Nilai	Tagihan		
Header KRS								
Awal Tahun Ajaran	Semester	Semester Belajar	Pendamping Akademik	Status Persetujuan	Tanggal Persetujuan	Ditetujui Oleh	Total SKS	Komentar Per
2013	Genap	7	Dyah Sulawati, M.Si., Apt	Ditetujui	17/08/2013	Administrasi	6	ok
2012	Genap	8	Dyah Sulawati, M.Si., Apt	Ditetujui	07/02/2013	Administrasi	20	

Page 1 of 1 (2 Items)

Detail KRS		Mapa Kuliah	Tipe Mapa Kuliah	SKS	Tambah	Hapus
01	KIRANA TOGRAFI 1 (A)	KIRANA TOGRAFI	Teri	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	WISUDA/PROFESI ZABANG 1 (A)	WISUDA/PROFESI ZABANG	Teri	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gambar 23. Tampilan KRS semester berjalan yang Status Persetujuannya telah berubah

Student Portal > Transaction > Student Record

Student Record

Pencarian

NIK * [REDACTED] Nama [REDACTED]
Nomor Pendaftaran [REDACTED] Jenis Kelamin [REDACTED]
Awal Tahun Masuk 2010 Semester Masuk [REDACTED]

Profil	Kalender Akademik	KRS	Jadwal Kuliah	Kehadiran	Nilai	Tagihan			
Header Tagihan									
Id Tagihan	Tahun Tagih	Semester Tagihan	Tanggal Tagihan	Total Tagihan	Tipe Basecost	Total Pembayaran	Sisa Tagihan	Status Angkuran	Status Tagihan
TM13081703794	2013	Genap	17/08/2013	2.000.000		2.000.000	0	<input type="checkbox"/>	Buka
TM13020700182	2012	Genap	07/02/2013	4.450.000		4.450.000	0	<input type="checkbox"/>	Seleksi

Page 1 of 1 (2 Items)

Detail Tagihan		Termin Kas Masuk							
Nama Komponen	Jumlah	Harga	Sub Total	Status Bayar	Tanggal Bayar	Status Bayar Oleh	Tanggal Status Bayar	Batal Bayar	Alasan Batal Bay
SPP Tetap 2010 1	1	900.000	900.000	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
SPP Variabel 201	6	175.000	1.050.000	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	

Gambar 24. Tampilan Tagihan yang harus dibayar



Gambar 25. Tampilan Tagihan yang telah dibayar

Catatan :

Mahasiswa wajib melakukan KRS online melalui Siakad. Pada masa registrasi, mahasiswa menginputkan/mengedit mata kuliahnya melalui menu Kartu Rencana Studi (KRS).

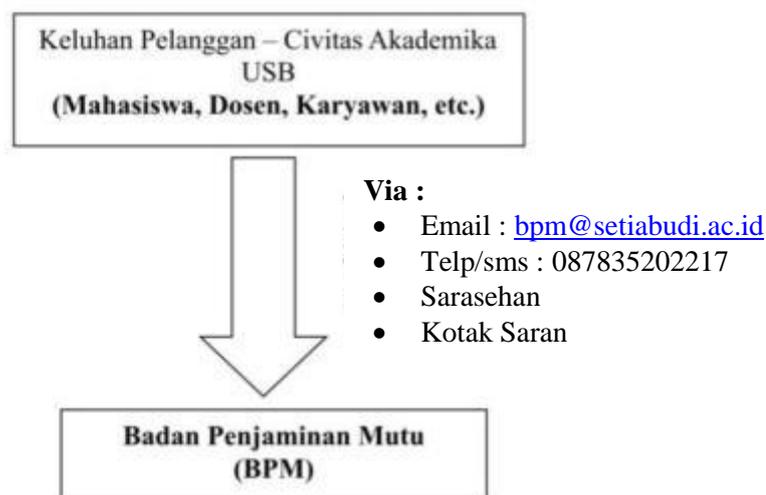
Sedangkan jika diluar masa registrasi, maka menu tersebut akan non aktif. Sehingga selain masa registrasi, mahasiswa hanya bisa melihat tampilan KRS dan KHS.

D. PENYAMPAIAN KELUHAN PELANGGAN

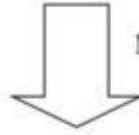
MEKANISME PENYAMPAIAN KELUHAN PELANGGAN

Keluhan Pelanggan adalah satu pernyataan atau ungkapan rasa kurang puas terhadap layanan pendidikan di USB secara tertulis, dari pelanggan internal (civitas akademika) maupun eksternal (stakeholders).

Demi keberlanjutan USB dan meningkatkan daya saing lulusan maka keluhan dapat disalurkan melalui prosedur dibawah ini.

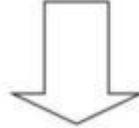


**Badan Penjaminan Mutu
(BPM)**



Menyampaikan/Meneruskan

**PIC / Unit
Terkait**



Menentukan Tindak Lanjut