

RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH

PENGANTAR MANAJEMEN



OLEH:

ARIEFAH YULANDARI, S.E., M.M.

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SETIA BUDI
SURAKARTA
TA 2018/2019**

RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER

Nama Mata Kuliah/kode : Pengantar Manajemen
SKS : 3 SKS
Semester : 1
Program Studi : S1 Manajemen
Dosen Pengampu : Ariefah Yulandari, S.E., M.M.

CAPAIAN PEMBELAJARAN

a. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN :

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) pada berbagai jenis organisasi.

b. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH :

Mahasiswa mampu membuat perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan dan pengendalian manajemen.

MATRIK PEMBELAJARAN :

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi / Pokok Bahasan	Strategi Pembelajaran	Latihan yang dilakukan	Waktu yang disediakan	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mahasiswa mampu menjelaskan dasar manajemen.	1. Manajemen 2. Mengapa manajemen dibutuhkan? 3. Teori-teori manajemen. 4. Definisi manajemen.	Mahasiswa menjawab kuis.	Menjawab kuis dan mendiskusikan di kelas.	150 menit	1. Ketepatan dalam menjelaskan di depan kelas. 2. Daya juang, komunikatif dan kreatifitas.	6%

		5. Fungsi manajemen.					
2	Mahasiswa mampu memahami dan menyebutkan tugas-tugas manajer dengan menggunakan kalimatnya sendiri.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pembuatan keputusan. 2. Esensi pembuatan keputusan. 3. Proses pembuatan keputusan. 4. Manajer membuat keputusan. 5. Asumsi rasionalitas. 6. Jenis keputusan dan kondisi pembuatan keputusan. 7. Gaya pembuatan keputusan. 8. Bias dan kesalahan dalam pembuatan keputusan. 9. Tinjauan atas pembuatan keputusan. 10. Pembuatan keputusan yang efektif di dunia dewasa ini. 	Mahasiswa melakukan pengumpulan data dengan menggunakan cara galeri jawaban yaitu mengumpulkan data dari kelompok lain.	Melengkapi jawaban melalui pengumpulan informasi dari kelompok lain.	150 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyebutkan tugas manajer secara lengkap dan benar dari informasi yang didapatkannya. 2. Daya juang, komunikatif dan kreatifitas. 	6%

		<ul style="list-style-type: none"> 11. Karakteristik pembuatan keputusan. 12. Lima kebiasaan organisasi yang dapat diandalkan. 					
3	Mahasiswa mampu menjelaskan dasar-dasar perencanaan.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pengertian perencanaan. 2. Definisi proses perencanaan. 3. Karakter atau pendekatan proses perencanaan. 4. Empat tahap dasar perencanaan. 5. Manfaat perencanaan. 6. Kelemahan perencanaan. 	Mahasiswa melakukan presentasi (everyone is a teacher) dengan durasi waktu yang ditentukan.	Diskusi dan tanya jawab selama melakukan presentasi.	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan dalam menyampaikan materi, tanya jawab, dan performance saat presentasi. 2. Daya juang, komunikasi, kreatifitas. 	7%
4	Mahasiswa mampu menunjukkan kepentingan manajemen strategik dalam suatu tatanan manajemen.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pengertian ruang lingkup strategi. 2. manajemen strategi menurut para ahli. 3. Dimensi manajemen strategi. 4. Tujuan manajemen startegi. 	Mahasiswa membuat suatu alur dalam bentuk concept map.	Mempresentasikan concept map yang sudah dibuat di kelas dan menerima umpan balik.	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan dalam membuat concept map, mempresentasikan dan menerima umpan balik. 2. Daya juang, komunikasi, kreatifitas. 	6%

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Manfaat manajemen strategi. 6. Perkembangan dan proses manajemen strategi. 7. Evaluasi Strategi meliputi kegiatan akhir dari manajemen strategis. 8. Strategi Global Strategi Globalisasi. 9. Tingkatan strategi. 					
5	UKAD 1						
6	Mahasiswa mampu merancang desain organisasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi organisasi 2. Definisi desain organisasi. 3. Definisi struktur organisasi. 4. Empat keputusan manajerial. 5. Penentuan hierarki dalam bisnis. 6. Jenis-jenis hierarki. 7. Beberapa pendekatan 	Mahasiswa melakukan index card match bagian-bagian penting dalam instansi mahasiswa merancang desain inti organisasi.	Mendesain dan mempresentasikan dikelas.	150 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan dalam mendesain dan mempresentasikan. 2. Daya juang, komunikatif dan kreatifitas. 	9%

		<p>pada departementalisasi.</p> <p>8. Tiga dimensi struktur organisasi.</p> <p>9. Model desain organisasi.</p> <p>10. Factor yang memengaruhi struktur organisasi.</p> <p>11. Factor penting dalam mendesain organisasi.</p>					
7	Mahasiswa mampu mempolakan cara mengelola sumber daya manusia.	<p>1. Pengertian mengelola sumber daya manusia.</p> <p>2. Proses manajemen sumber daya manusia.</p> <p>3. Manajemen sumber daya manusia berkaitan dengan strategi organisasi.</p> <p>4. Faktor Eksternal yang Mempengaruhi Proses Manajemen Sumber Daya Manusia</p>	Mahasiswa membuat pola secara berkelompok, the power of two.	Mempola, mempresentasikan dan mendiskusikan.	150 menit	<p>1. Ketepatan dalam mempola, mempresentasikan dan diskusi.</p> <p>2. Daya juang, komunikatif dan kreatifitas.</p>	8%

		5. Isu Terkait dengan Sumber Daya Manajemen.					
8	Mahasiswa mampu mengemukakan dasar-dasar pengawasan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian pengawasan. 2. Tahap pengawasan. 3. Perancangan proses pengawasan. 4. Pentingnya pengawasan. 5. Karakteristik pengawasan yang efektif. 	Mahasiswa mengemukakan pendapat dan persepsi.	Mengemukakan, pendapat dan persepsinya dalam diskusi panel kelas.	150 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan dalam mengemukakan pendapat dan persepsinya. 2. Daya juang, komunikatif dan kreatifitas. 	8%
9	UKAD 2						
10	Mahasiswa mampu mengemukakan tentang motivasi dengan kalimatnya sendiri.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Motivasi. 2. Kepemimpinan. 3. Tim dan kerjasama kelompok. 4. Komunikasi dan negosiasi. 	Mahasiswa menulis tentang motivasi dengan menggunakan kalimatnya sendiri.	Menulis, mempresentasikan dan mendiskusikan di kelas.	150 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan menulis kalimat, mempresentasikan dan mendiskusikan. 2. Daya juang, komunikasi, kreatifitas. 	5%
11	Mahasiswa mampu mencirikan kepemimpinan yang baik dalam organisasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi kepemimpinan. 2. Paradigma kepemimpinan. 3. Fungsi dan tugas. 4. Ciri kepemimpinan. 5. Level dan keterampilan 	Mahasiswa menjawab benar atau salah dengan mengucapkan true or false terhadap pernyataan teman sekelas.	Membuat pernyataan, membaca pernyataan, dan mendapatkan umpan balik dari teman sekelas atas	150 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan membuat pernyataan dan melakukan umpan balik. 2. Daya juang, komunikasi, kreatifitas. 	8%

		<p>yang perlu dimiliki.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Kategori gaya kepemimpinan. 7. Persyaratan ideal pemimpin. 8. Tipe pemimpin. 9. Timbulnya seorang pemimpin. 		<p>pernyataan tersebut.</p>			
12	<p>Mahasiswa mampu melaksanakan komunikasi dan negosiasi dalam berbagai kondisi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi komunikasi. 2. Proses komunikasi. 3. Saluran komunikasi. 4. Arus komunikasi. 5. Definisi negosiasi. 6. Tujuan negosiasi. 7. Manfaat negosiasi. 8. Negosiasi dalam penjualan. 	<p>Mahasiswa membuat konsep produk jasa atau barang dan mensosialisasikannya di kelas.</p>	<p>Mensosialisasikan, mengkomunikasikan dan menegosiasikan produk dan jasa yang telah dikonsepsikan.</p>	150 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan berkomunikasi dan bernegosiasi. 2. Daya juang, komunikasi, kreatifitas. 	7%
13	<p>Mahasiswa mampu mendiskusikan pengendalian efektif yang baik.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian pengendalian yang efektif. 2. Ciri pengendalian efektif. 3. Jenis pengendalian. 	<p>Mahasiswa membaca materi dan mendiskusikannya.</p>	<p>Membaca materi dan mendiskusikannya di kelas.</p>	150 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan arah dalam mendiskusikan materi. 2. Daya juang, komunikasi, kreatifitas. 	5%

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Cara agar pengendalian berjalan efektif. 5. Penyebab terjadinya masalah pada pengendalian dan cara pencegahannya. 					
14	UKAD 3						
15	Mahasiswa mampu merangkum hal-hal yang dipelajari di manajemen operasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian manajemen operasi. 2. Sistem manajemen informasi. 3. Ruang lingkup manajemen operasi. 4. Aspek dalam manajemen operasi. 5. Pengukuran produktifitas. 	Mahasiswa membaca materi dalam bentuk narasi dan merangkumnya.	Merangkum dan mempresentasikan di kelas.	150 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan dalam merangkum dan mempresentasikan. 2. Daya juang, komunikasi, kreatifitas. 	7%
16	Mahasiswa mampu menjelaskan sistem informasi yang secara umum digunakan perusahaan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definsi sistem informasi. 2. Konsep dasar informasi. 3. Sistem Manusia/Mesin Berdasarkan Komputer. 4. Sistem Terpadu dengan "Data Base". 	Mahasiswa menjawab pertanyaan dengan menggunakan cara reading guide.	Membaca pertanyaan lalu menjawab dengan cara membaca materi yang telah disediakan dan mempresentasikan di kelas.	150 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan dalam menjawab di lembar jawab dan mempresentasikan. 2. Daya juang, komunikasi, kreatifitas. 	9%

		5. Dukungan Operasi. 6. Pemanfaatan Manajemen dan Model Keputusan.					
17	Mahasiswa mampu menyusun langkah pengevaluasian dalam ilmu manajemen.	1. Definisi evaluasi. 2. Tujuan evaluasi. 3. Ruang lingkup evaluasi.	Mahasiswa menyusun langkah-langkah pengevaluasian dalam suatu kasus yang diberikan dengan menggunakan cara card sort.	Menyusun langkah-langkah dan menulisnya dalam sebuah kertas berbentuk kartu dan mempresentasikan di kelas.	150 menit	1. Ketepatan menyusun dan mempresentasikan. 2. Daya juang, komunikasi, kreatifitas.	9%
18	UKAD 4						

DAFTAR REFERENSI

1. Stoner, Freeman and Gilbert. 1995. Management, New Jersey : Prentice-Hall, Inc.

Surakarta, 25 Juli 2018

Mengetahui
Kaprod S1 Manajemen

Menyetujui
Koordinator Peergroup

Dosen

Finisha Mahaestri Noor, B.Com., M.P.H.

Dr. Waluyo Budi Atmoko, M.M.

Ariefah Yulandari, S.E., M.M.