



UNIVERSITAS SETIA BUDI  
Jl. Let.Jen Sutoyo, Mojosongo-Solo 57127  
Telp. 0271-852518, Fax 0271-853275  
Homepage : www.setiabudi.ac.id, e-mail : info@setiabudi.ac.id

No. Formulir	: FM/PM-REK-003/02.b
Rev	: 01
Tgl Terbit	: 30 Agustus 2014

## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

### MATA KULIAH: MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA



Nama Dosen : Dr. Yuni Kristanto, SE., MM. dan Drs. Sugiyarmasto, MM.  
Program Studi : S1 Manajemen  
Fakultas : Ekonomi  
Institusi : Universitas Setia Budi



No. Formulir	: FM/PM-REK-003/02.b
Rev	: 01
Tgl Terbit	: 30 Agustus 2014

## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

**Nama Mata Kuliah/Kode : MANAJEMEN SDM / (L300501315)**

**SKS : 2**

**Semester : 3**

**Program Studi : S1 Manajemen**

**Dosen Pengampu : Dr. Yuni Kristanto, SE., MM.**

### CAPAIAN PEMBELAJARAN

#### a. CP LULUSAN YANG DIBEBANKAN PADA MATA KULIAH

Mahasiswa Program Studi S1 Manajemen menguasai konsep teoritis, metode dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi keuangan pada berbagai jenis organisasi.

#### b. CP MK YANG RELEVAN DENGAN CP LULUSAN:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa Program Studi S1 Manajemen mampu membuat perencanaan Sumber Daya Manusia, rekrutmen Sumber Daya Manusia, pelatihan dan pengembangan Sumber Daya Manusia

## MATRIKS PEMBELAJARAN :

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Strategi/metode Pembelajaran	Latihan yang dilakukan	Waktu (menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot
1	2	3	4	5	6	7	8
1-4	Mampu menjelaskan konsep dan mengidentifikasi kebutuhan SDM	1. Pendahuluan (overview mata kuliah yang akan disampaikan) 2. Pengantar SDM 3. Konsep dan Tantangan SDM 4. Desain Pekerjaan dan Informasi Analisa Pekerjaan 5. Perancangan SDM	- tanya jawab - Diskusi - Presentasi kelompok	- Membuat konsep SDM - Membuat Desain Pekerjaan - Membuat Informasi Rekrutmen - Membuat rancangan SDM	4 x2x50	- Kebenaran & Penjelasan setiap materi - Kemampuan Konsep, Desain - Ketepatan berkomunikasi saat presentasi	25%
5	<b>UKAD 1</b>						
6-8	Mampu menjelaskan dan membuat rancangan mulai dari proses administrasi, seleksi, pelatihan dan pengembangan SDM.	1. Penarikan SDM 2. Proses Seleksi SDM 3. Latihan dan Pengembangan SDM	- Tanya jawab - Diskusi kelompok - Presentasi kelompok	- Membuat iklan rekrutmen - Membuat mekanisme seleksi - Metode pelatihan & pengembangan	3 x2x50	- Kebenaran penjelasan - Ketepatan proses rekrutmen - Ketepatan Tanya jawab pertanyaan	25%



No. Formulir	: FM/PM-REK-003/02.b
Rev	: 01
Tgl Terbit	: 30 Agustus 2014

9	<b>UKAD 2</b>						
10-13	Mampu menjelaskan dalam perencanaan karir, menilai kinerja serta menentukan kompensasi dan mengukur kepuasan SDM pada organisasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan Karir SDM</li> <li>2. Penilaian Pretasi Kerja</li> <li>3. Pemberian Kompensasi</li> <li>4. Kepuasan Kerja, Stres dan Kedisiplinan Kerja</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah dan tanya jawab</li> <li>- Diskusi kelompok</li> <li>- Presentasi kelompok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelompok mahasiswa ditunjuk untuk mendemonstras perencanaan karir dan penilaian kinerja</li> <li>- Review kompensasi di organisasi</li> <li>- Melakukan pengukuran kepuasan kerja</li> </ul>	4 x2x50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kebenaran tugas yang dikerjakan</li> <li>- Kebenaran dan penjelasan tugas diberikan</li> </ul>	25%
14	<b>UKAD 3</b>						
15-17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu membuat dan melakukan hubungan dan personalia serta sistem informasi SDM</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hubungan Serikat Karyawan Manajemen</li> <li>2. Audit Personalia</li> <li>3. Sistem Informasi SDM</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah dan Tanya jawab</li> <li>- Diskusi kelompok</li> <li>- Presentasi kelompok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelompok mahasiswa ditunjuk membuat dan melakukan proses audit personalia</li> <li>- Mencari contoh sistem informasi SDM</li> </ul>	3x2x50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kemampuan presentasi dan bekerja sama</li> <li>- Kebenaran dan penjelasan tugas yang diberikan</li> <li>- Kemampuan menjawab pertanyaan</li> </ul>	25%



UNIVERSITAS SETIA BUDI  
Jl. Let.Jen Sutoyo, Mojosongo-Solo 57127  
Telp. 0271-852518, Fax 0271-853275  
Homepage : www.setiabudi.ac.id, e-mail : info@setiabudi.ac.id

No. Formulir	: FM/PM-REK-003/02.b
Rev	: 01
Tgl Terbit	: 30 Agustus 2014

18

UKAD 4

#### DAFTAR REFERENSI

1. Hani T. Handoko, 2007, *Manajemen*, BPFE Yogyakarta.
2. M. Manulang dan Marihot M. 2010, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, BPFE Yogyakarta.

Surakarta, 3 September 2018

Ketua Program Studi S1 Manajemen

Finisha Mahaestri Noor, B.Com., MPH.



UNIVERSITAS SETIA BUDI  
Jl. Let.Jen Sutoyo, Mojosongo-Solo 57127  
Telp. 0271-852518, Fax 0271-853275  
Homepage : [www.setiabudi.ac.id](http://www.setiabudi.ac.id), e-mail : [info@setiabudi.ac.id](mailto:info@setiabudi.ac.id)

No. Formulir	: FM/PM-REK-003/02.b
Rev	: 01
Tgl Terbit	: 30 Agustus 2014

---